



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.02.2026 № П-114

с. Мильково

О конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 33-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 41, 43, 54 Устава Мильковского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края, утвердить согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных

перевозок на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу следующее постановление администрации Мильковского муниципального района от 21.05.2021 № 163 «О проведении открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам № 212 «пос. Атласово-с. Мильково-пос. Атласово».

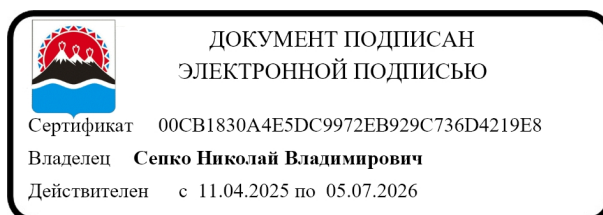
4. Обнародовать настоящее постановление путем его опубликования в периодическом печатном издании газета «Мильковские новости» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте

Мильковского муниципального округа
(<https://milkovoadm.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/munitsipalnyy-transport/>).

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мильковского муниципального округа А.А. Токарева.

Глава Мильковского
муниципального округа



Н.В. Сепко

Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края (далее – Комиссия)

Токарев А.А. – заместитель главы администрации Мильковского муниципального округа, **председатель комиссии (по согласованию);**

Иванова Е.Ю. – руководитель Комитета ЖКХ, транспорта, строительства и дорожной деятельности администрации Мильковского муниципального округа, **заместитель председателя комиссии;**

Балажигитова Э.М. – главный специалист – эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства и дорожной деятельности, **секретарь комиссии.**

Члены Комиссии:

Червякова Я.В. – начальник отдела правового обеспечения и жилищной политики администрации Мильковского муниципального округа;

Сорокоумова С.Н. – руководитель Комитета по экономике и муниципальным закупкам администрации Мильковского муниципального округа;

Зайцева Е.Г. – начальник ОГИБДД Мильковского МО МВД России (по согласованию);

Лабинская Е.В. – депутат Совета народных депутатов Мильковского муниципального округа (по согласованию);

Анкудинов С.Н. - депутат Совета народных депутатов Мильковского муниципального округа (по согласованию).

Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края (далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет цель создания, функции и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края (далее - Комиссия).

2. Целью создания Комиссии является проведение открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края (далее - Конкурс) в порядке, установленном Федеральном законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и иными правовыми актами Российской Федерации.

3. При осуществлении своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом, положениями конкурсной документации, шкалой для оценки критериев, предусмотренных частью 3 статьи 24 Федерального закона, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края, иными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4. Комиссия руководствуется принципами обеспечения добросовестной конкуренции, прозрачности процедур Конкурса и объективной оценки заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка), представленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества (далее - претенденты).

5. Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации,

содержащейся в составе заявок претендентов.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками;
- проверка достоверности сведений, представленных претендентами в составе заявок;
- рассмотрение заявок;
- оценка и сопоставление заявок, определение победителя Конкурса;
- привлечение к работе Комиссии экспертов по вопросам, рассматриваемым в ходе заседаний Комиссии;
- формирование рабочих групп из числа членов Комиссии для проведения визуального осмотра транспортных средств, предлагаемых участниками Конкурса;
- ведение протоколов заседаний Комиссии и их размещение на официальном сайте организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Милюковского муниципального округа;
- иные функции, направленные на исполнение процедур, установленных конкурсной документацией в целях достижения цели создания Комиссии.

7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и ее секретарь.

Число присутствующих на заседаниях Комиссии лиц, при котором заседание является правомочным, должно составлять не менее половины от общего числа лиц, обладающих правом голоса (с учетом голосов председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии).

В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, либо один из членов Комиссии (при отсутствии заместителя председателя Комиссии), которому председатель Комиссии передал соответствующие полномочия.

В период отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии - должностных лиц организатора Конкурса, определенный председателем Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. В случае, если участие председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, члена Комиссии в заседании может повлечь за собой конфликт интересов по рассматриваемым на заседании вопросам, он обязан незамедлительно сообщить об этом на заседании Комиссии, а также заявить самоотвод в произвольной форме в письменном виде. Данный самоотвод должен быть рассмотрен на заседании Комиссии и удовлетворен при наличии оснований либо отклонен в связи с отсутствием оснований.

9. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- назначает даты проведения заседаний Комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества участников заседания, обладающих правом голоса;

- ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы; определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов; определяет члена Комиссии, который будет осуществлять полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия;

- объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками;

- принимает участие в голосовании;

- выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов (при необходимости);

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- объявляет победителя Конкурса;

- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

10. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия;

- принимает участие в голосовании;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- лично присутствуют на каждом заседании Комиссии. Отсутствие допускается в случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

- принимают участие в голосовании;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии;

- не разглашают сведения, ставшие им известными в ходе проведения Конкурса, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии по поручению председателя Комиссии;

- оформляет и размещает на официальном сайте организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Мильковского муниципального округа копии подписанных протоколов заседаний Комиссии, составление которых предусмотрено в ходе проведения Конкурса;

- принимает участие в голосовании;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с действующим законодательством.

13. В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается. Принятие решения председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем

Комиссии и членами Комиссии путем заочного голосования не допускается.

14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (в его отсутствие - голос председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

15. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседаний Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

17. Протоколы заседаний Комиссии оформляются секретарем Комиссии. Копии подписанных протоколов заседаний Комиссии размещаются секретарем Комиссии на официальном сайте Мильковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в сроки, установленные конкурсной документацией, утвержденной организатором Конкурса.

18. В протоколах заседаний Комиссии фиксируются:

- повестка дня заседания Комиссии;
- фамилии и инициалы присутствующих на заседании Комиссии;
- краткое содержание выступлений (при наличии);
- результаты голосования по вопросам повестки дня;
- решения, принятые Комиссией, иные сведения в отношении рассмотрения, оценки и сопоставления заявок претендентов.

19. Во время проведения заседания Комиссии допускается осуществление аудиозаписи и (или) видеозаписи, о чем председатель Комиссии (в его отсутствие - председательствующий на заседании Комиссии) информирует присутствующих в начале заседания, а в протоколе заседания Комиссии делается отметка об осуществлении аудиозаписи и (или) видеозаписи.