



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МИЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2026 № П-398

с. Мильково

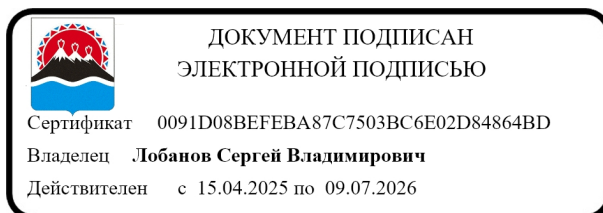
**Об учреждении Аллеи Славы и утверждении Положения об Аллее Славы Мильковского муниципального округа Камчатского края**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 17 ноября 1995 года № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях формирования чувства патриотизма, уважения к жителям муниципального образования, стимулирование качественного труда работников, воспитание молодого поколения на трудовых и культурных традициях, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу муниципального образования, Отечеству, общественного признания достижений лучших коллективов, организаций, предприятий муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Учредить Аллею Славы Мильковского муниципального округа Камчатского края.
2. Утвердить положение об Аллее Славы Мильковского муниципального округа Камчатского края, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав Комиссии по утверждению кандидатур для размещения на Аллее Славы Мильковского муниципального округа Камчатского края, согласно приложению № 2.
4. Обнародовать настоящее постановление путём опубликования в периодическом печатном издании - газета «Мильковские новости» и разместить на официальном сайте Мильковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мильковского муниципального округа Токарева А. А.

И. о. главы Мильковского  
муниципального округа



С. В. Лобанов

## **Положение об Аллее Славы Мильковского муниципального округа Камчатского края**

### **Статья 1. Общие положения**

1.1. Аллея Славы Мильковского муниципального округа Камчатского края создана в целях формирования чувства патриотизма, уважения к жителям муниципального образования (как ныне здравствующих жителей, так и умерших) стимулирование качественного труда работников, воспитание молодого поколения на трудовых и культурных традициях, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу муниципального образования, Отечеству, общественного признания достижений лучших коллективов, организаций, предприятий муниципального образования.

1.2. Аллея Славы Мильковского муниципального округа Камчатского края (далее – Аллея Славы) является элементом системы морального стимулирования, граждан, трудовых коллективов, творческих (спортивных) коллективов за продолжительный и безупречный труд, новаторство, высокие достижения в различных сферах деятельности, большие достижения в спорте и творческой деятельности.

1.3. К внесению в список кандидатов для размещения на Аллее Славы представляются:

1.3.1. предприятия, организации и учреждения всех форм собственности (далее - организации), индивидуальные предприниматели, осуществляющие (осуществлявшие) трудовую (хозяйственную) деятельность на территории муниципального образования не менее 10-ти лет, как в настоящее время, так и ранее, достигшие высоких производственных показателей в соответствующей сфере деятельности и внесшие особый вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования;

1.3.2. граждане имеющие звание - «Почетный житель Мильковского муниципального округа (района)»; передовики производства, почетный работник образования, культуры, науки, здравоохранения, спорта и других профессиональных сфер; участники инновационной деятельности, направленной на повышение качества выполнения работ и предоставления услуг; имеющие государственные, ведомственные и другие награды и поощрения.

1.3.3 творческие (спортивные) коллективы, созданные и действующие на территории муниципального образования не менее 5-ти лет, имеющие стабильно высокие творческие (спортивные) достижения на муниципальных, межмуниципальных, краевых, всероссийских и международных уровнях, а также активно участвующие в муниципальных мероприятиях и соревнованиях, а также прекратившие свою деятельность на территории муниципального образования, но добившихся выдающихся творческих и спортивных результатов в период своего существования, удостоенные званиями победителей и лауреатов краевых, российских наград, творческих конкурсов и спортивных соревнований;

1.4. Аллея Славы располагается на площади им. В.И. Ленина в с. Мильково, Камчатского края.

На территории Аллеи Славы имеется 8 стендов, на которых размещаются фотографии граждан, трудовых коллективов, творческих (спортивных) коллективов, внесенных в список Аллеи Славы, информация о них, в том числе исторические справки.

1.5. Финансирование мероприятий по наполнению стендов Аллеи Славы, производится за счет средств бюджета Мильковского муниципального округа.

1.6. При передаче земельного участка подведомственному учреждению на содержание (эксплуатацию), на котором расположена Аллея Славы, финансирование мероприятий по наполнению проводится за счет средств учредителей.

## **Статья 2. Порядок представления материалов о выдвижении кандидатов на Аллею Славы**

2.1. Порядок определения кандидатов для размещения на Аллее Славы определяется настоящим положением.

2.2. Определение кандидатов для размещения на Аллее Славы производится раз в пять лет.

2.3. Прием документов, учет и регистрацию кандидатов-граждан, трудовых коллективов организаций, творческих (спортивных) коллективов, осуществляет администрация Мильковского муниципального округа в лице Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства и дорожной деятельности (далее - Комитет ЖКХ).

2.4. Документы (материалы) в отношении кандидатов для размещения на Аллее Славы могут быть представлены:

- 1) органами местного самоуправления Мильковского муниципального округа;
- 2) руководителями организаций/индивидуальными предпринимателями;
- 3) гражданами (инициативной группой), проживающими на территории Мильковского муниципального округа.

2.5. В Комитет ЖКХ представляется письмо - ходатайство о выдвижении кандидатуры для размещения на Аллее Славы с указанием фамилии, имени, отчества, должности жителя и его места работы (если, на момент подачи письма – ходатайства трудоустроен (ы)), или полного наименования трудового коллектива организации, творческого (спортивного) коллектива.

К письму - ходатайству, указанному в пункте 2.5, прилагаются:

**2.5.1. в отношении граждан имеющих звание «Почетный житель Мильковского муниципального округа (района)»,** передовиков производства, отличников образования, культуры, науки, здравоохранения, спорта и других профессиональных сфер; участников инновационной деятельности, направленной на повышение качества выполнения работ и предоставления услуг; имеющих государственные, ведомственные и другие награды и поощрения:

а) характеристика, содержащая основные биографические данные кандидата в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.5. статьи 2 настоящего Положения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, сведения об образовании, занимаемая должность), сведения, отражающие трудовую деятельность кандидата с подробным изложением заслуг и достижений кандидата, его вклада в развитие Мильковского муниципального округа и (или) организации, в которой он работает (работал), а также фотографические материалы для размещения на стенде. В характеристике указываются сведения о награждениях и поощрениях кандидата с указанием вида награды (поощрения), даты принятия решения о награждении (поощрении).

Характеристика подписывается руководителем организации либо органа, выдвинувшего кандидата.

б) согласие кандидата на обработку его персональных данных и использования фотографических материалов согласно *приложению 1* к настоящему Положению.

**2.5.2. в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей:**

а) пояснительная записка с отражением в ней:

- сведений о дате начала деятельности организации (индивидуального предпринимателя) и прекращении (в случае прекращения) в муниципальном образовании;

- сведений о достигнутых высоких производственных показателей в соответствующей сфере деятельности и внесших особый вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования;

- сведений согласно пункту 3.4 статьи 3 настоящего Положения (согласно сфере деятельности);

- согласие членов коллектива на обработку их персональных данных и использования фотографических материалов согласно *приложению 1* к настоящему Положению (*в случае действующей организации*);

- согласие индивидуального предпринимателя на обработку его персональных данных и использования фотографических материалов согласно *приложению 1* к настоящему Положению;

Пояснительная записка подписывается руководителем организации/индивидуальным предпринимателем либо органа, выдвинувшего кандидата.

### 2.5.3. в отношении творческих (спортивных) коллективов:

а) пояснительная записка, в которой указывается:

- название творческого (спортивного) коллектива;
- наименование организации, в которой создан творческий (спортивный) коллектив;
- сведения о персональном составе коллектива и его руководителе (фамилия, имя, отчество, дата рождения, название должности руководителя коллектива (основателя и действующего));
- сведения о достижении коллективом высоких творческих (спортивных достижений) на городском, межмуниципальных, краевых (областных) и всероссийских уровнях;
- сведения об активном участии коллектива в мероприятиях (соревнованиях) муниципального уровня;
- фото коллектива;
- согласие членов коллектива на обработку их персональных данных и использования фотографических материалов согласно *приложению 1* к настоящему Положению (в случае действующего коллектива);

Пояснительная записка подписывается руководителем организации (руководителем коллектива), выдвинувшего кандидата либо гражданином (инициативной группой).

## Статья 3. Порядок занесения кандидатов в список для размещения на Аллее Славы.

3.1. Список граждан, организаций и творческих (спортивных) коллективов, подлежащих размещению на Аллее Славы, утверждается Комиссией по утверждению кандидатов для размещения на Аллее Славы Мильковского муниципального округа Камчатского края (далее – Комиссия).

### 3.2. Комитет ЖКХ:

- в срок **до 15 июля** года определения кандидатов организует публикацию в газете «Мильковские новости» и размещает на официальном сайте администрации Мильковского муниципального округа в сети «Интернет» объявления о начале приема материалов для занесения в список Аллеи Славы;
- в срок **до 15 августа** года определения кандидатов организует прием материалов и проверку наличия необходимых документов, и их достоверность;
- в течение пяти рабочих дней, после завершения приема материалов, направляет полученные материалы для рассмотрения на заседание Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии проводится **в срок до 31 августа** года определения кандидатов. На заседании Комиссии рассматриваются представленные материалы, и принимается решение о возможности занесения гражданина, организации или творческого (спортивного) коллектива в список кандидатов для размещения на Аллее Славы, либо об отказе с изложением мотивов отказа.

3.4. Для утверждения кандидатов для размещения на Аллее Славы среди организаций и индивидуальных предпринимателей могут учитываться следующие виды (вид) показателей работы:

- темпы роста объемов производства и реализации товаров и услуг действующих организаций, а также организаций, завершивших свою трудовую деятельность;
- достижения в экономической, культурной, образовательной, социальной и иной деятельности действующих организаций, а также организаций, завершивших свою трудовую деятельность;
- активное вовлечение населения в культурную и спортивную жизнь муниципального образования действующих организаций, а также организаций, завершивших свою трудовую деятельность;
- достижение высоких результатов в сфере своей деятельности действующих организаций, а также организаций, завершивших свою трудовую деятельность;

3.5. Для утверждения кандидатов, для размещения на Аллее Славы среди граждан могут учитываться следующие показатели:

- присвоенное звание «Почетный житель Мильковского муниципального округа (района)»;
- достижение высоких результатов в трудовой деятельности;

- достижение выдающихся творческих и спортивных результатов;
- вклад, внесенный в развитие сферы (отрасли), в т.ч. участие в инновационной деятельности, направленной на повышение качества выполнения работ и предоставления услуг;
- благотворительная деятельность;
- победа во всероссийских, областных конкурсах, смотрах, соревнованиях, фестивалях, выставках;
- наличие почетных званий, государственных, ведомственных и областных наград и поощрений.

**3.6. При утверждении кандидатов для размещения на Аллее Славы среди творческих (спортивных) коллективов могут учитываться следующие показатели:**

- достижение высоких творческих (спортивных достижений) на межмуниципальных, краевых (областных) и всероссийских уровнях;
- активное участие в мероприятиях и соревнованиях муниципального уровня.

**3.7. Основанием для принятия решения Комиссией об отказе в рассмотрении документов является:**

- отсутствие признаков, установленных частями 1.3 статьи 1 настоящего Положения;
- фальсификация документов, указанных в части 2.5. статьи 2 настоящего Положения;
- нарушение порядка выдвижения кандидатур для внесения в список на Аллею Славы, установленного настоящим Положением;
- отсутствие согласия кандидата на обработку персональных данных и использования фотографических материалов;
- письменный самоотвод кандидата.

За достоверность представленных сведений кандидата несет ответственность инициатор выдвижения кандидатуры.

**3.8.** Секретарь Комиссии готовит проект решения о внесении в список Аллеи Славы граждан, организаций и творческих (спортивных) коллективов и выносит его на голосование членов Комиссии по определению кандидатов.

Решение о внесении в список Аллеи Славы принимается в виде протокола заседания и подлежит опубликованию в газете «Мильковские новости» и размещению на официальном сайте Мильковского муниципального округа в сети «Интернет».

**3.9.** Решение о занесении кандидатов в список для размещения на Аллее Славы принимается открытым голосованием на заседании Комиссии и считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Комиссии.

**3.10.** Комиссия вправе отменить решение о занесении гражданина, организации или творческого (спортивного) коллектива, на Аллею Славы в случае несоответствия их действий и поступков этому высокому званию.

**3.11.** Материалы по кандидатам для размещения на Аллее Славы, хранятся в Комитете ЖКХ.

## **Статья 4. Порядок оформления Аллеи Славы**

**4.1.** В соответствии с решением Комиссии, фотопортреты утвержденных кандидатур помещаются на Аллею Славы. Под фотопортретом указываются фамилии, имя, отчество, описывается конкретный вклад и заслуга, историческая справка.

**4.2.** Администрация Мильковского муниципального округа, в лице Комитета ЖКХ **не позднее 15 сентября года** определения кандидатов организует при необходимости фотографирование граждан, организаций и творческих (спортивных) коллективов, изготавливает и оформляет макеты стендов.

На макетах стенда указывается наименование организации, творческого (спортивного) коллектива, фамилия, имя, отчество руководителя. Также может размещаться логотип организации, фотография коллектива, фотография фрагментов деятельности коллектива.

Под фотографиями гражданина указывается фамилия, имя, отчество, наименование должности (или звание) и его место работы.

**4.3.** Размещение внесенных в список граждан, организаций или творческих (спортивных) коллективов на Аллее Славы осуществляется сроком **на пять лет**. По окончании этого срока

фотографии граждан могут быть переданы им на память.

В случае удовлетворительного состояния стенда, возможно продления срока его размещения на тот же период, при условии отсутствия необходимого количества новых кандидатов на следующий период времени.

4.4. Изготовление, установка, оформление и содержание портретных стендов на Аллее Славы, организация открытия возлагается на администрацию Мильковского муниципального округа Камчатского края и финансируется из средств бюджета Мильковского муниципального округа.

#### **5. Состав и порядок работы Комиссии администрации Мильковского муниципального округа по утверждению кандидатов**

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Мильковского муниципального округа.

5.2. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4. Комиссия рассматривает представленные документы и определяет кандидатуры для занесения на Аллею Славы.

5.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии считается решающим.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Приложение 1 к Положению  
об Аллее Славы Мильковского  
муниципального округа  
Камчатского края

Согласие  
на обработку персональных данных  
кандидата (гражданина, организации/индивидуального предпринимателя, членов коллектива) на  
внесение в список Аллеи Славы Мильковского муниципального округа Камчатского края  
и использования фотографических материалов

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных кандидата на внесение в  
список Аллеи Славы Мильковского муниципального округа Камчатского края и использование фотографических  
материалов) зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда, кем)  
действующего на основании (\*) \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О  
персональных данных" даю согласие администрации Мильковского муниципального округа  
(адрес: 684300, Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Победы, д. 8, ), комиссии  
по определению кандидатов (адрес: 684300, Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково,  
ул. Победы, д. 8) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации  
обработку персональных данных \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество кандидата на занесение в список Аллеи Славы ММО)

Включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),  
блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных, фотографических  
материалов.

Персональные и фотографические материалы представляются для обработки в целях  
обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и реализации Положения об  
Аллее Славы Мильковского муниципального округа Камчатского края.

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в органы,  
которым дано согласие на обработку персональных данных и использования фотографических  
материалов, письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

(\*) заполняется в случае получения согласия на обработку персональных данных кандидата  
от его представителя

**Состав Комиссии**  
**по утверждению кандидатов для размещения на Аллее Славы**  
**Ми́льковского муниципального округа Ка́мчатского края**

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Председатель комиссии    | <b>Токарев А. А.</b> – заместитель главы администрации Ми́льковского муниципального округа;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Заместитель председателя | <b>Иванова Е. Ю.</b> – руководитель комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства и дорожной деятельности администрации Ми́льковского муниципального округа (по согласованию);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Секретарь                | <b>Казначеева О. Г.</b> – консультант отдела по строительству и архитектуры комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства и дорожной деятельности администрации Ми́льковского муниципального округа;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Члены комиссии           | <b>Лобанов С. В.</b> - заместитель главы администрации Ми́льковского муниципального округа;<br><b>Червякова Я. В.</b> - начальник отдела правового обеспечения и жилищной политики администрации Ми́льковского муниципального округа;<br><b>Фёдорова В. А.</b> – начальник отдела молодежной политики, спорта, культуры и вопросам КМНС администрации Ми́льковского муниципального округа;<br><b>Шукшин С.В.</b> - директор ММБУ «Дорожное хозяйство, транспорт и благоустройство»;<br><b>Канина И. Л.</b> – Исполнительный секретарь Ми́льковского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;<br><b>Гарбузюк Н. В.</b> - Депутат Совета народных депутатов Ми́льковского муниципального округа;<br><b>Чередниченко А. В.</b> – член общественного совета при администрации Ми́льковского муниципального округа;<br><b>Тямолова Н. П.</b> – член художественного совета при главе Ми́льковского муниципального округа. |