



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.08.2025 № _____ Р-195

с. Мильково

**О внедрении многофункционального сервиса обмена информацией –
цифровой платформы МАКС (МАХ) на территории Мильковского
муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156 – ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях внедрения многофункционального сервиса обмена информацией – цифровой платформы МАКС (МАХ) на территории Мильковского муниципального округа, руководствуясь 41, 43, 54 Устава Мильковского муниципального округа:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по внедрению многофункционального сервиса обмена информацией – цифровой платформы МАКС (МАХ) в деятельности администрации Мильковского муниципального округа, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений.

2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию Плана мероприятий и предоставление заместителю главы администрации Мильковского муниципального округа С. В. Лобанову отчета о ходе его реализации.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального подписания.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Мильковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мильковского муниципального округа С.В. Лобанова.

Глава Мильковского
муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00CB1830A4E5DC9972EB929C736D4219E8

Владелец **Сепко Николай Владимирович**

Действителен с 11.04.2025 по 05.07.2026

Н. В. Сепко

**План мероприятий («Дорожная карта») по внедрению
многофункционального сервиса обмена информацией – цифровой
платформы МАКС (MAX) в деятельности администрации Милюковского
муниципального округа, ее структурных подразделений и
подведомственных учреждений**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый Результат	Ответственный исполнитель, соисполнители
1	Перевести деловые коммуникации групп специалистов администрации Милюковского муниципального округа (далее АММО), работников подведомственных организаций на цифровую платформу МАКС (MAX)	15.09.2025	Отчет	1. Структурные подразделения АММО; 2. Руководители подведомственных учреждений
2	Создать официальный канал АММО на цифровой платформе МАКС (MAX)	Август 2025 (При наличии технической возможности)	Отчет	1. Структурные подразделения АММО; 2. Руководители подведомственных учреждений; 3. Организационный отдел АММО;
3	Обеспечить еженедельное использование работниками подведомственных образовательных организаций платформы «Сферум» в цифровой платформе МАКС (MAX)	Еженедельно	Сентябрь Отчет	Управление образование
4	Рекомендовать через СМИ гражданам ММО установить цифровую платформу МАКС (MAX)	Сентябрь	Отчет	Заместитель главы администрации ММО С. В. Лобанов
5	Организовать информационную кампанию по популяризации функционала и преимущества цифровой платформы МАКС (MAX)	постоянно	Отчет	Заместитель главы администрации ММО С. В. Лобанов

