



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.10.2025 № П-662

с. Мильково

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Мильковского муниципального округа по
предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении
в государственные и муниципальные образовательные организации
субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего
образования»**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 41, 43, 54 Устава Мильковского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент администрации Мильковского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края от 29.10.2024 № 818 «Об утверждении административного регламента администрации Мильковского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные

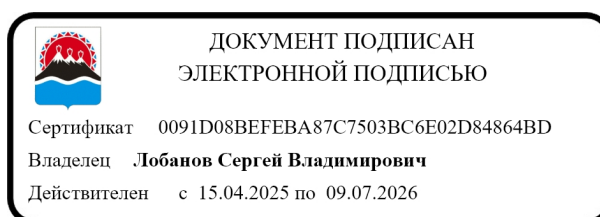
образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования».

3. Обнародовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газета «Мильковские новости» и разместить на официальном сайте Мильковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края Лобанова С.В.

И.о. главы Мильковского
муниципального округа



В. Лобанов

**Административный регламент
Администрации Мильковского муниципального округа
по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о
зачислении в государственные и муниципальные образовательные
организации субъектов Российской Федерации, реализующие
программы общего образования»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Управлением образования администрации Миловского муниципального округа Камчатского края (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за приемом заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

11. При обращении заявителя за приемом заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

12. При обращении заявителя за исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- в) государственная информационная система "Сетевой город".

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за приемом заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физические лица, граждане Российской Федерации, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования;

Вариант 2: физические лица, граждане Российской Федерации, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

Вариант 3: физические лица, граждане Российской Федерации, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования;

Вариант 4: физические лица, граждане Российской Федерации, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

Вариант 5: физические лица, граждане Российской Федерации, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования;

Вариант 6: физические лица, граждане Российской Федерации, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

Вариант 7: физические лица, граждане Российской Федерации, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования;

Вариант 8: физические лица, граждане Российской Федерации, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

Вариант 9: физические лица, граждане Российской Федерации, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования;

Вариант 10: физические лица, граждане Российской Федерации, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

Вариант 11: физические лица, граждане Российской Федерации, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования;

Вариант 12: физические лица, граждане Российской Федерации, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

29. При обращении заявителя за приемом заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: иностранные граждане и лица без гражданства, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего;

Вариант 14: иностранные граждане и лица без гражданства, поступающий на обучение.

30. При обращении заявителя за исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 15: иностранные граждане и лица без гражданства;

Вариант 16: физические лица, граждане Российской Федерации.

31. Порядок оставления заявления без рассмотрения определен в разделах Административного регламента, содержащих положения об административной процедуре приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) при личном обращении в образовательную организацию;

- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого

портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости;

посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о заключении брака;

б) свидетельство о расторжении брака;

в) свидетельство об усыновлении (удочерении);

г) справка о перемене имени.

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал

документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

ж) документы учебного заведения, подтверждающие сведения об обучении, – аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления при личном обращении в образовательную

организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о заключении брака;
- б) свидетельство о расторжении брака;
- в) свидетельство об усыновлении (удочерении);
- г) справка о перемене имени.

59. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный

запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при

подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления при личном обращении в образовательную

организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о заключении брака;
- б) свидетельство о расторжении брака;
- в) свидетельство об усыновлении (удочерении);
- г) справка о перемене имени.

76. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

77. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент

вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы учебного заведения, подтверждающие сведения об обучении, – аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на

Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о заключении брака;
- б) свидетельство о расторжении брака;
- в) свидетельство об усыновлении (удочерении);
- г) справка о перемене имени.

93. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

94. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям

действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

107. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение судьи;

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории "ребенок-инвалид");

е) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал

документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о заключении брака;

б) свидетельство о расторжении брака;

в) свидетельство об усыновлении (удочерении);

г) справка о перемене имени.

110. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

111. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать

информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения

о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение судьи;

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории "ребенок-инвалид");

е) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

ж) документы учебного заведения, подтверждающие сведения об обучении, – аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о заключении брака;
- б) свидетельство о расторжении брака;
- в) свидетельство об усыновлении (удочерении);
- г) справка о перемене имени.

127. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

128. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать

информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения

о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение судьи;

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории "ребенок-инвалид").

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о заключении брака;

б) свидетельство о расторжении брака;

в) свидетельство об усыновлении (удочерении);

г) справка о перемене имени.

144. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

145. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям

действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

158. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение судьи;

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории "ребенок-инвалид");

е) документы учебного заведения, подтверждающие сведения об обучении, – аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на

Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о заключении брака;
- б) свидетельство о расторжении брака;
- в) свидетельство об усыновлении (удочерении);
- г) справка о перемене имени.

161. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

175. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при

подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала:

на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о заключении брака;

б) свидетельство о расторжении брака;

в) свидетельство об усыновлении (удочерении);

г) справка о перемене имени.

178. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

179. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать

информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

192. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при

подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала:

на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

е) документы учебного заведения, подтверждающие сведения об обучении, – аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о заключении брака;

б) свидетельство о расторжении брака;

в) свидетельство об усыновлении (удочерении);

г) справка о перемене имени.

195. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

199. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

200. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

209. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого

портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости;

посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости).

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о заключении брака;
- б) свидетельство о расторжении брака;
- в) свидетельство об усыновлении (удочерении);
- г) справка о перемене имени.

212. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

216. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

217. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

219. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

226. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: при соответствующей необходимости, на момент

вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка;

иной документ, подтверждающий родственные отношения;

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа, при соответствующей необходимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, при соответствующей необходимости);

д) документы учебного заведения, подтверждающие сведения об обучении, – аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: копия документа; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной

формы на Едином портале; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о заключении брака;
- б) свидетельство о расторжении брака;
- в) свидетельство об усыновлении (удочерении);
- г) справка о перемене имени.

229. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- е) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

234. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка;

б) отсутствие свободных мест в учреждении.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

236. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

243. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

разрешение на временное проживание;

разрешение на временное проживание в целях получения образования;

виза;

миграционная карта;

документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа);

в) документы, подтверждающие изучение русского языка в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа);

г) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, подтверждающий личность заявителя;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

д) документы, подтверждающие регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа);

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у иностранного гражданина или лица без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа);

ж) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство;

з) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о трудовой деятельности.

245. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

246. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) документ содержит недостоверные сведения.

248. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

249. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

250. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

251. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление данных лицевого счета по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

252. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – тестирование на знание русского языка ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Процедуре оценки подлежит Объем знаний заявителя, а предметом оценки является оценка соответствия требованиям, установленным приказом Министерством просвещения России от 04.03.2025 № 170.

Результатом является распорядительный акт о приеме на обучение.

253. Процедура проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

254. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие свободных мест в учреждении.

255. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

256. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

257. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

258. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

259. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

260. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о зачислении в образовательную организацию.

261. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

262. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

263. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

разрешение на временное проживание;

разрешение на временное проживание в целях получения образования;

виза;

миграционная карта;

документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа);

в) документы, подтверждающие изучение русского языка в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа);

г) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, подтверждающий личность заявителя;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

д) документы, подтверждающие регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа);

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у иностранного гражданина или лица без гражданства инфекционных

заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа).

265. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

266. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

267. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

268. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

269. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

270. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство».

Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление данных лицевого счета по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

271. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – тестирование на знание русского языка ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Процедуре оценки подлежит Объем знаний заявителя, а предметом оценки является оценка соответствия требованиям, установленным приказом Министерством просвещения России от 04.03.2025 № 170.

Результатом является распорядительный акт о приеме на обучение.

272. Процедура проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

273. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие свободных мест в учреждении.

274. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

275. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

276. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

277. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

278. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

279. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

280. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

281. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

282. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию.

283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) паспорт гражданина Российской Федерации.

284. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

285. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ удостоверяющий личность.

286. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения заполнены некорректно;

б) сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

е) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

и) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

287. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

288. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в образовательную организацию составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

289. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление отозвано по инициативе заявителя;

б) документы, представленные заявителем, составлены на иностранном языке;

в) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

290. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

291. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) при личном обращении в образовательную организацию – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

292. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

293. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

294. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

295. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

296. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

297. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

298. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в образовательную организацию.

299. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) паспорт гражданина Российской Федерации.

300. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

301. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ удостоверяющий личность.

302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения заполнены некорректно;

б) сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

е) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

и) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

303. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

304. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в образовательную организацию составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

305. Образовательная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявление отозвано по инициативе заявителя;
- б) документы, представленные заявителем, составлены на иностранном языке;
- в) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

306. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

307. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) при личном обращении в образовательную организацию – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

308. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

309. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

310. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

311. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок рассмотрения, принятия решений,

подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

312. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги, жалобы заявителей на нарушение положений настоящего Административного регламента по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

313. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

314. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

315. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

316. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на Региональном портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в устной форме по телефону, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), посредством электронной почты.

317. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством почтовой связи, в МФЦ.

Приложение №1
к административному регламенту

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»</i>	
1.	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования
2.	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования
3.	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования
4.	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования
5.	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования
6.	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования
7.	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования
8.	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования
9.	Физические лица, граждане Российской Федерации, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования
10.	Физические лица, граждане Российской Федерации, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования
11.	Физические лица, граждане Российской Федерации, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования
12.	Физические лица, граждане Российской Федерации, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»</i>	

13.	Иностранные граждане и лица без гражданства, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего
14.	Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающий на обучение
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»</i>	
15.	Иностранные граждане и лица без гражданства
16.	Физические лица, граждане Российской Федерации

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица, граждане Российской Федерации
2.	Ребенок обладает правом преимущественного, внеочередного, первоочередного приема?	1. Имеется преимущественное право приема. 2. Имеется внеочередное или первоочередное право приема. 3. Не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема
3.	Ребенок или поступающий проживает на закрепленной территории?	1. Ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории. 2. Ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории
4.	На какую образовательную программу осуществляется прием?	1. Прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования. 2. Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования
<i>Результат Услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Иностранные граждане и лица без гражданства
6.	Тип заявителя	1. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего. 2. Поступающий на обучение
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Иностранные граждане и лица без гражданства. 2. Физические лица, граждане Российской Федерации

Приложение №2
к административному регламенту

ФОРМА к вариантам 1 – 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

ФИО руководителя организации:

ФИО руководителя организации: _____.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: _____;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____;

наименование образовательной программы: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

место рождения: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

пол: _____.

Прошу принять:

сделать отметку в соответствующем квадрате: ☐ меня, ☐ моего ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество ребенка: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

пол (м/ж): _____;

место рождения: _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

адрес места пребывания: _____.

сведения об образовательной программе:

наименование образовательной программы: _____.

Сведения о втором родителе ребенка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

СНИЛС (при наличии): _____;

дата рождения (дд/мм/гггг): _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;

почтовым отправлением: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О

персональных данных»

Заявление

о предоставлении Услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: _____;

наименование образовательной программы: _____.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество ребенка: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

пол (м/ж): _____;

место рождения: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

адрес места пребывания: _____;

число, месяц и год рождения: __.____.____ Г.;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ Г.;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного

государства: ☐ да, ☐ нет;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

адрес регистрации: _____;

гражданство: _____;

адрес места жительства: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

серия документа: _____;

номер документа: _____;

дата документа: __._____.____ Г.;

наименование документа: _____;

орган, выдавший документ: _____;

срок действия документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ Г.

Сведения о создании специальных условий для организации обучения:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии: _____;

согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Согласие физического лица на обработку его персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата подписания: _____;

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении: _____.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: ☐ да, ☐ нет.

Согласие на прохождение тестирования

Заявление

о предоставлении Услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: _____;

наименование образовательной программы: _____.

Сведения о заявителе:

является членом семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации: _____;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

место рождения: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

пол: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

в разделе заключения (место расположения ошибки): _____;

в тексте уведомления об отказе в выдаче заключения (место расположения ошибки): _____;

необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

приложение: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

Приложение №3
к административному регламенту

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о представлении муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные
образовательные организации субъектов Российской Федерации,
реализующие программы общего образования»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и
прилагаемые к нему документы,
_____ (укажите наименование администрации)
принял решение: зачислить в государственное и муниципальное
образовательное учреждение субъектов Российской Федерации,
реализующие программы общего образования

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
В муниципальное образовательное учреждение:

(должность сотрудника) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №4
к административному регламенту

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные
образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие
программы общего образования»

от _____ № _____

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по
причине _____

_____ (указывается порядок действий, по которой по заявлению принято отрицательное решение)
Вам необходимо _____

_____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного
результата по заявлению)

_____ (должность сотрудника) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата получения решения: «__» _____ 20__ г.

Заявитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)