



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МИЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.02.2025 № П-147

с. Мильково

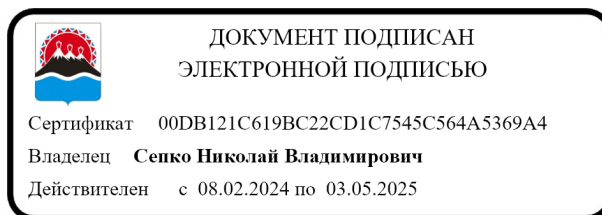
Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг  
Муниципальным бюджетным учреждением «Мильковская библиотечная система»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 13.12.2024), Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в редакции от 08.08.2024), в целях упорядочения оказания платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Мильковская библиотечная система», руководствуясь статьями 41, 43, 54 Устава Мильковского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Мильковская библиотечная система», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем его опубликования в периодическом печатном издании газета «Мильковские новости» и разместить на сайте Мильковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мильковского муниципального округа А.Н. Лысака.

Глава Мильковского  
муниципального округа



Н.В. Сепко

**Положение**  
**О порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением**  
**«Мильковская библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение определяет условия, правила и порядок осуществления Муниципальное бюджетное учреждение «Мильковская библиотечная система» (далее - Учреждение) видов деятельности, приносящих доход и не относящихся к основным (далее - внебюджетная деятельность), в том числе порядок предоставления платных услуг и распределения средств, полученных за оказание дополнительных (платных) услуг. Внебюджетная деятельность не рассматривается как предпринимательская, поскольку доход от нее полностью направляется на развитие, совершенствование деятельности Учреждения и повышение качества оказываемых услуг.

1.2. Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями); Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 г № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники» (с изменениями и дополнениями); Законом Камчатского края «Об организации библиотечного обслуживания населения в Камчатском крае» от 21.10.2009г № 606 (с изменениями и дополнениями); Уставом и Правилами пользования Учреждения; нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края.

1.3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Учреждением физическим лицом, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры Мильковского муниципального округа;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- приобретение товаров материальных ценностей.

1.5. Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

## **2. Порядок предоставления платных и бесплатных услуг**

2.1. Отношения, возникающие в Учреждении в связи с оказанием платных услуг, рассматриваются как отношения между потребителями и исполнителями при оказании услуг и регулируются Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (за исключением оказания услуг юридическими лицами).

2.2. Учреждение обязуется своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора.

2.3. Оказание платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с физическими и юридическими лицами на равных условиях. В договоре регламентируются условия и сроки оказания услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и иные условия, признаваемые сторонами существенными. Договор может быть заключен в устной или письменной форме:

2.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек или бланк строгой отчетности, подтверждающие прием наличных денег с указанием оплачиваемой услуги.

2.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер ст. 162 Гражданского кодекса Российской Федерации. Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно. Оплата оказываемых услуг определяется условиями договора между потребителем и Учреждением. Оплата может быть произведена безналичным расчетом, путем перечисления средств на лицевой счет Учреждения на основании платежных документов или за наличный расчет.

2.4. Операции с наличными денежными средствами при оказании услуг населению непосредственно осуществляются уполномоченным сотрудником Учреждения.

2.5. В целях обеспечения соблюдения требований законодательства и финансовой дисциплины в учреждении с уполномоченными лицами, осуществляющими операции с наличными денежными средствами, заключаются договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в бухгалтерию Учреждения.

2.6. Зачисление средств от оказания платных услуг на лицевой счет Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией.

2.7. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

2.8. При обнаружении недостатков оказываемых услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

2.9. В Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляется бесплатная услуга (копирование документации) следующей категории граждан;

- участники СВО, при предъявлении удостоверения участника СВО, на семьи участников СВО это не распространяется;

- инвалиды 1 и 2 группы при предъявлении подтверждающего документа;

Льгота по оплате предоставления услуги в учреждениях предоставляется при предоставлении документов, дающих право на льготу.

2.10. Учреждение обязано обеспечить пользователей платных услуг наглядной и достоверной информацией:

- о месте нахождения и режиме работы учреждения;
- о перечне оказываемых услуг, с указанием тарифов;
- об условиях предоставления оказываемых услуг и ценна на них;
- о льготах для отдельных категорий населения;
- о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных за предоставления платных услуг.

### **3. Порядок формирования и учета платных услуг.**

3.1. Учреждение по согласованию с учредителем устанавливает цены на платные услуги и определяет методы и способы расчета на каждый вид услуг. При этом, Учреждение руководствуется Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги № СИ-484/7-982 от 06.12.1995 г., утвержденными Министерством экономики Российской Федерации (письмо от 20 декабря 1995 г. № 7-1026). Постановлением «О принятии Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений Мильковского муниципального округа».

3.2. Все средства, поступившие в Учреждение от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете Учреждения.

3.3. Расходование денежных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материальное обеспечение используемых ресурсов;
- укрепление и развитие материально-технической базы учреждения;
- обучение и повышение квалификации работников учреждения;
- заработная плата персонала оказывающие платные услуги.

3.5. Учреждение организует бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности в рамках бюджетного финансирования и деятельности, приносящей доход, в соответствии с требованиями законодательства.

#### **4. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг.**

4.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

4.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы, адрес и телефон Учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

4.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденный руководителем Учреждения.

4.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на руководителя и специалистов Учреждения.

4.6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несёт руководитель Учреждения.

#### **5. Ответственность Учреждения при оказании платных услуг**

5.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5.2. Учреждение создает условия для оказания платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности, гарантируя при этом безопасность жизни и здоровья потребителей.

5.3. Учреждение исходит из принципа разрешения споров и претензий в досудебном порядке путем переговоров.

#### **6. Основные права и обязанности потребителей**

6.1. Потребители имеют право:

- 6.1.1. Получать достоверную информацию об оказываемых услугах.
- 6.1.2. Требовать оказания услуг надлежащего качества.
- 6.2. Потребители обязаны своевременно оплачивать оказанные услуги.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции администрация Мильковского муниципального округа Камчатского края, а также другие органы, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

7.2. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.3. Распределение доходов, полученных от внебюджетной деятельности, осуществляет руководитель.

7.4. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также не осуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Данное Положение об оказании платных услуг вступает в силу с момента его подписания и действует до момента прекращения оказания платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Прейскурант на дополнительные платные услуги,  
предоставляемые МБУ «Мильковская библиотечная система»**

**Копирование документов**

Все виды копирования осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом РФ (часть 4, глава 70).

**При выполнении заказов на ксерокопирование повышенной сложности исполнения (карты, чертежи, большой и альбомный формат с переплетом свыше 4 см) стоимость копирования 1 страницы увеличивается в 2 раза.**

**При выполнении двусторонней копии оплачивается копирование каждой стороны.**

**Ксерокопирование документов с цветным изображением увеличивается на коэффициент 1,2.**

**Копирование документов черно-белое, руб./стр.**

|                         |    |
|-------------------------|----|
| Формат А4 односторонняя | 15 |
| Формат А4 двухсторонняя | 25 |
| Формат А3               | 35 |

**Сканирование библиотекарем документов из фондов библиотеки, не охраняемых авторским правом, а также персональных материалов пользователя, руб./стр.**

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Сканирование без распознавания, формат А4                                                               | 10 |
| Сканирование без распознавания, формат А3                                                               | 20 |
| Сканирование с автоматическим распознаванием без корректировки, конвертация в Microsoft Word, формат А4 | 20 |
| Сканирование с распознаванием и редактированием, формат А4                                              | 30 |
| Сканирование фотографий                                                                                 | 10 |

**Печать на черно-белом лазерном принтере, формат А4, руб./стр.**

|                    |    |
|--------------------|----|
| Печать текста      | 10 |
| Печать изображений | 25 |

**Печать на черно-белом лазерном принтере, формат А3, руб./стр.**

|                    |    |
|--------------------|----|
| Печать текста      | 30 |
| Печать изображений | 50 |

**Печать на цветном лазерном принтере, формат А4, руб./стр.**

|                    |    |
|--------------------|----|
| Печать текста      | 25 |
| Печать изображений | 40 |

**Ламинирование, переплет, брошюровка, руб./шт.**

|                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| Ламинирование, формат А4                               | 40  |
| Ламинирование, формат А5 и менее                       | 25  |
| Переплет, брошюровка, до 50 стр.                       | 300 |
| Переплет, брошюровка, свыше 50 стр.                    | 400 |
| Переплет, брошюровка, свыше 100 стр., сложный переплет | 500 |

## Информационно-консультационные услуги, использование компьютерной и другой техники

|                                                                                                                                                                                        |            |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| Выполнение сложного тематического запроса, требующего длительного разыскания и просмотра документов из библиотечного фонда, в том числе с постраничным просмотром источников, руб./час | 250        |                    |
| Консультации по работе с электронными ресурсами                                                                                                                                        | до 15 мин. | каждые последующие |
| Регистрация в социальной сети, на сайте организаций, электронной почты, руб./ учетная запись                                                                                           | 50         |                    |
| Отправка документа по электронной почте с электронного адреса пользователя (до 1 Мб), руб./документ                                                                                    | 30         |                    |
| Поиск информации в сети Интернет по запросу пользователя (без сохранения информации на электронных носителях), руб./час                                                                | 100        |                    |
| Техническая правка текста перед распечаткой на принтере (выравнивание, преобразование текста, замена шрифта, цвета, размера, формат листа и пр.), руб./стр.                            | 20         |                    |
| Запись информации на электронный носитель, руб./1 Мб                                                                                                                                   | 10         |                    |

Организация и информационно-техническое сопровождение мероприятий сторонних организаций в помещениях библиотеки, реализация совместных проектов, **руб./час**

**01.03.2025 года в выходные и праздничные дни стоимость свыше 10 человек на культурно-массовом мероприятии увеличивается на 50 %.**

### Дополнительные сервисные услуги – цена договорная.

|                                                                                                                                              |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Литературная гостиная (до 40 чел.)                                                                                                           | 2000 / час                   |
| Организация и проведение культурно-массового мероприятия с аниматором                                                                        | 2500/час                     |
| Организация и проведение культурно-массового мероприятия с аниматором вне стен библиотеки                                                    | 1500 / час                   |
| Тематическое оформление зала                                                                                                                 | 1500 / услуга                |
| Выездное поздравление ростовой куклы: (доставка и вручение вашего подарка, музыкальное сопровождение 2 композиции, танцы, фото-видео съемка) |                              |
| Мишка Тедди, Зайка                                                                                                                           | 2000 / услуга                |
| Чебурашка                                                                                                                                    | 2000 / услуга                |
| Мистер Панда                                                                                                                                 | 2500 / услуга                |
| Бумажное шоу на вашем празднике в стенах библиотеки                                                                                          | 300 / услуга                 |
| Неоновое бум-шоу на вашем празднике в стенах библиотеки                                                                                      | 500 / услуга                 |
| Шоу мыльных пузырей на вашем празднике в стенах библиотеки (трюк «Человек в гигантском пузыре»)                                              | 1500 / услуга                |
| Аквагрим на вашем празднике в стенах библиотеки (до 10 человек)<br>(свыше 10 человек)                                                        | 500 / услуга<br>50 / человек |
| Кукла на вашем празднике в стенах библиотеки                                                                                                 | 500 / услуга                 |

### Предоставление техники и оборудования для проведения мероприятий, руб./час

|                                                        |      |
|--------------------------------------------------------|------|
| Проектор, экран, звук усилительная аппаратура, ноутбук | 300  |
| Услуги технического специалиста                        | 1000 |
| Игровое оборудование дети                              | 50   |
| Игровое оборудование взрослые                          | 100  |

### Размещение информационных материалов сторонних организаций на территории библиотеки, руб./неделя

|                                                                                  |      |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|
| На одной из кафедр в залах обслуживания, на информационных стендах и флип-чартах | 1000 |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|

**Компенсации, руб.**

|                                               |                       |
|-----------------------------------------------|-----------------------|
| Утеря или порча документа из фонда библиотеки | рыночная<br>стоимость |
|-----------------------------------------------|-----------------------|

**Сублимационная печать, ед./шт.**

|                                                                                              |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Кружка с вашим принтом                                                                       | 600 / шт<br>(свыше 10 шт. 550 / шт.) |
| Футболка белая с вашим изображением детская до 40 размера                                    | 1000 / шт.                           |
| Футболка белая с вашим изображением размер 42-60                                             | 1200 / шт.                           |
| Шоппер с вашим изображением                                                                  | 1000 / услуга                        |
| Подушка декоративная 40*40 с ваши принтом (чехол)<br>основа для подушки с наполнителем 40*40 | 1000 /услуга<br>500 / шт.            |
| Кепка с ваши принтом                                                                         | 600 / шт.                            |