



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2025 № П-148

с. Мильково

**О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по
реализации целевой модели развития региональной системы
дополнительного образования детей на территории Мильковского
муниципального округа Камчатского края**

В целях реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края, руководствуясь статьями 43, 49, 54 Устава Мильковского муниципального округа Камчатского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

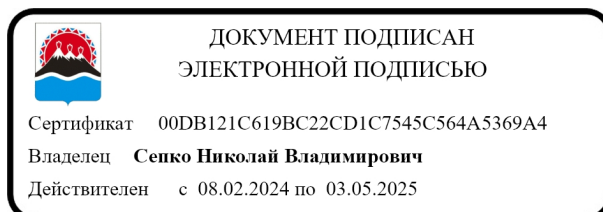
3. Признать утратившим силу постановление администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края от 29.02.2024 № 159 «О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Мильковского муниципального округа <https://www.milkovoadm.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края Лобанова С.В.

Глава Мильковского
муниципального округа



Н.В. Сепко

Положение
о муниципальной межведомственной рабочей группе
по реализации целевой модели развития региональной системы
дополнительного образования детей на территории Мильковского
муниципального округа Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является координация реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края, организация взаимодействия органов местного самоуправления Мильковского муниципального округа с органами исполнительной власти Камчатского края и организациями Мильковского муниципального округа Камчатского края по реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия её членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Мильковского муниципального округа Камчатского края и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Решение вопросов, связанных с мероприятиями, в части реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края;

2.1.2. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Мильковского

муниципального округа Камчатского края (далее – ОМСУ), организаций Милюковского муниципального округа Камчатского края по реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Милюковского муниципального округа Камчатского края;

2.1.3. Определение механизмов реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Милюковского муниципального округа Камчатского края;

2.1.4. Контроль за ходом выполнения мероприятий, в части реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Милюковского муниципального округа Камчатского края;

2.1.5. Определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.6. Выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.7. Координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.8. Разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.9. Организация взаимодействия ОМСУ с органами исполнительной власти Камчатского края при решении вопросов по реализации целевой модели дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Милюковского муниципального округа Камчатского края;

2.2.2. Рассматривает предложения по реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Милюковского муниципального округа Камчатского края;

2.2.3. Утверждает основные муниципальные мероприятия по реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Милюковского муниципального округа Камчатского края;

2.2.4. Обеспечивает проведение анализа практики реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Милюковского муниципального округа Камчатского края.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на неё задачами имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на реализацию целевой модели развития региональной системы дополнительного

образования детей на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края;

3.1.2. Запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края;

3.1.3. Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц ОМСУ, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

3.1.4. Освещать в средствах массовой информации ход реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края;

3.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на неё задачами имеет право осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Мильковского муниципального округа.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости и (или) поступления предложений от органов исполнительной власти Камчатского края, ОМСУ, организаций, участвующих в реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство её работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведёт её заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарём не позднее, чем за 3 дня до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае

равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить своё особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов органов муниципального самоуправления Мильковского муниципального округа Камчатского края по вопросам реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального округа Камчатского края.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

5.1.1. Планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между её членами;

5.1.2. Ведёт заседания рабочей группы;

5.1.3. Определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

5.1.4. Утверждает повестку заседания рабочей группы;

5.1.5. Подписывает протокол заседания рабочей группы;

5.1.6. Контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

5.1.7. Совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Заместитель руководителя рабочей группы выполняет функции руководителя рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.

5.3. Секретарь рабочей группы:

5.3.1. Организует и ведёт делопроизводство рабочей группы;

5.3.2. Осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

5.3.3. Обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

5.3.4. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

5.3.5. Извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

5.3.6. Ведёт и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы:

5.4.1. Участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

5.4.2. Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

5.4.3. Обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несёт персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Состав
муниципальной межведомственной рабочей группы по реализации
целевой модели развития региональной системы дополнительного
образования детей на территории Мильковского муниципального округа
Камчатского края

- | | |
|--------------|--|
| Лобанов С.В. | – заместитель главы администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края, руководитель рабочей группы |
| Соснина Л.В. | – руководитель Управления образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края, заместитель руководителя рабочей группы |
| Витенко А.В. | – старший методист информационно-методического кабинета Управления образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края, секретарь рабочей группы |

Члены рабочей группы:

- | | |
|-----------------|---|
| Аненко И.В. | – директор Краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (по согласованию) |
| Вивтаник Е.В. | – главный экономист централизованной бухгалтерии Управления образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края |
| Галочкина Ю.В. | – заместитель директора по воспитательной работе Краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Мильковская средняя школа № 2» (по согласованию) |
| Григорьева Л.М. | – ведущий экономист централизованной бухгалтерии Управления образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края |
| Кандова Л.А. | – руководитель Финансового управления администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края |
| Лопато Н.Ю. | – заведующий информационно-методического кабинета Управления образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края |

- Ощепкова А.В. – директор Краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Мильковская средняя школа №1» (по согласованию)
- Семёнова С.П. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Управления образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края
- Супрунова Н.А. – директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мильковский дом детского творчества»
- Мостовая Т.В. – и.о. директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мильковская спортивная школа»
- Червякова Я.В. – начальник отдела правового обеспечения и жилищной политики администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края