



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2025 № П-150

с. Мильково

**О переименовании Мильковского Муниципального бюджетного
учреждения «Автобаза»**

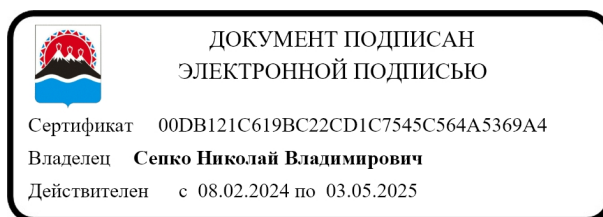
Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 36, 42, 48 Уставом Мильковского муниципального округа Камчатского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Мильковское муниципальное бюджетное учреждение «Автобаза» (сокращение наименование – ММБУ «Автобаза») в Мильковское муниципальное бюджетное учреждение «Дорожное хозяйство, транспорт и благоустройство» (сокращенное наименование -ММБУ «Дорожное хозяйство, транспорт и благоустройство»).
2. Утвердить [Устав](#) Мильковского муниципального бюджетного учреждения «Дорожное хозяйство, транспорт и благоустройство» (далее - Устав) в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.
3. Финансовое обеспечение деятельности Мильковского муниципального бюджетного учреждения «Дорожное хозяйство, транспорт и благоустройство» осуществлять за счет средств бюджета Мильковского муниципального округа Камчатского края и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4. Директору Мильковского муниципального бюджетного учреждения «Дорожное хозяйство, транспорт и благоустройство» Шукшину Станиславу Владимировичу совершить юридические значимые действия, связанные с внесением изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации».
5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Мильковского муниципального округа <https://www.milkovoadm.ru>.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мильковского муниципального округа Токарева А.А.

Глава Мильковского
муниципального округа



Н.В. Сепко

Приложение к постановлению
администрации Мильковского
муниципального округа
от 03.03.2025 № П-150

УСТАВ
Мильковского муниципального бюджетного учреждения
«Дорожное хозяйство, транспорт и благоустройство»

с. Мильково
Камчатский край

1. Общие положения

1.1. Мильковское муниципальное бюджетное учреждение «Дорожное хозяйство, транспорт и благоустройство» (далее - Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Мильковского муниципального округа.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем Мильковского муниципального бюджетного учреждения «Дорожное хозяйство, транспорт и благоустройство» является Мильковский муниципальный округ, функции и полномочия учредителя от имени Мильковского муниципального округа осуществляет администрация Мильковского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.4. Полное наименование Учреждения: Мильковское муниципальное бюджетное учреждение «Дорожное хозяйство, транспорт и благоустройство». Сокращенное наименование: ММБУ «Дорожное хозяйство, транспорт и благоустройство».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт субсидий из бюджета Мильковского муниципального округа на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, средств полученные от различных платных услуг.

1.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено Бюджетным Кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества ему средств на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, в том числе арбитражном и третейском судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Камчатского края, Мильковского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.12. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 684300, Камчатский край, Мильковский округ, село Мильково ул. Светлая, 48.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления Мильковского муниципального округа и муниципальных учреждений округа автомобильным транспортом, создания условий предоставления транспортных услуг населению.

2.2. Основной задачей учреждения является своевременное и качественное предоставление автотранспортных услуг органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям Мильковского муниципального округа.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности соответствующие его основным целям:

- организация и осуществление транспортного обслуживания органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Мильковского муниципального округа;
- предоставление служебного легкового автомобиля или иных транспортных средств должностным лицам органов местного самоуправления округа, руководителям муниципальных учреждений Мильковского муниципального округа;
- эксплуатация и поддержание в исправном состоянии автомобильного транспорта и иной техники, состоящей на балансе Учреждения, проведение необходимого ремонта и технического обслуживания, как собственными силами, так и с привлечением сторонних организаций;
- приобретение автотранспорта, техники, оборудования и запасных частей к ним необходимого для осуществления своих уставных задач и функций посредством заключения договоров, государственных контрактов, в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществление предрейсового, послерейсового и текущего медицинского осмотра водителей транспортных средств;
- хранение и мойка автотранспортных средств;
- иные виды деятельности в соответствии с целями создания Учреждения позволяющая Учреждению заниматься другими видами деятельности, не запрещенными действующим законодательством, а именно:

- организация транспортного обслуживания населения между населенными пунктами в входящие в состав территории Мильковского муниципального округа;
- содержание объектов транспортной инфраструктуры;
- эксплуатация зданий, сооружений, помещений, инженерного оборудования находящегося в них;
- заключение договоров и муниципальных контрактов в установленном законом порядке на капитальный, текущий ремонт, обслуживание, монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений, закрепленных за Учреждением, самостоятельно осуществляет указанные действия при наличии денежных средств;
- хранение, складирования бензина, авиационного топлива, дизельного топлива, моторных масел;
- организация мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев;
- содержание сетей уличного освещения на территории Мильковского муниципального округа;
- содержание дорог муниципального значения на территории Мильковского муниципального округа;
- содержание гидротехнических сооружений;
- благоустройство и содержание территорий мест общего пользования Мильковского муниципального округа;
- Организация похорон и представление связанных с ними услуг.

2.4. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения, исключительно соответствующей целям его создания и вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, следующие виды деятельности:

- оказание услуг гражданам и юридическим лицам по грузовым перевозкам, перевозке легковым транспортом; автобусным перевозкам;
- приобретение, реализация транспортных средств и запасных частей к ним;
- оказание услуг гражданам и юридическим лицам по проведению технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- оказание услуг гражданам и юридическим лицам по заправке автотранспорта;
- оказание услуг гражданам и юридическим лицам по хранению и мойке автотранспортных средств;
- обеспечение запасными частями к автомобилям Учреждения, а также реализация излишков запасных частей, неликвидных и малоиспользуемых запасных частей и расходных материалов;

- реализация для нужд Учреждения и иных юридических и физических лиц закупаемого бензина, дизельного топлива, моторных масел;
- оказание услуг гражданам, юридическим лицам по хранению и складированию различных грузов, транспортной обработке и организации перевозок грузов;
- прочая вспомогательная деятельность автомобильного транспорта;
- работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;
- разборка и снос зданий;
- расчистка территории строительной площадки;
- производство кровельных работ;
- деятельность по обслуживанию зданий и территорий.
- ремонт электрического оборудования;
- производство электромонтажных работ;
- выращивание рассады;
- цветоводство.

Доход от перечисленных в настоящем пункте видов деятельности используется учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

2.5. В соответствии с основной задачей Учреждение:

- обеспечивает своевременное техническое обслуживание и ремонт предоставляемых автомобилей;
- осуществляет бухгалтерский учет имущества, обязательств и финансово-хозяйственных операций;
- ведет учет лимита расхода бензина и топлива, установленного для автомобилей Учреждения;
- обеспечивает нормальную эксплуатацию зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения, соблюдение правил пожарной безопасности, проведение текущего и капитального ремонта закрепленных за ним зданий сооружений, уборку территории.

2.6. Учреждение в соответствии с профилем и своим назначением формирует автомобильный, специальный транспорт, материально-техническую базу, хранилище горюче-смазочных материалов и другие объекты жизнедеятельности учреждения.

2.7. Учреждение создает условия для эффективной деятельности, автотранспорта. Обеспечивая при этом необходимый уровень безопасности движения, безопасности жизни и здоровья граждан.

2.8. Учреждение предоставляет автотранспорт по письменной заявке руководителей органов местного самоуправления округа и муниципальных учреждений Милюковского муниципального округа.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Мильковским окружным комитетом по управлению муниципальным имуществом и приватизации (далее Комитет) на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Мильковский муниципальный округ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, в соответствии с действующим законодательством.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично по решению Комитета, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- средства, выделяемые Учредителем на обеспечение выполнения муниципального задания;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

- доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- благотворительные взносы, пожертвования любых юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Мильковского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных действующим законодательством, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 3.9. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- по согласованию с Комитетом реализовывать или списывать в установленном порядке оборудование, инвентарь, не подлежащие дальнейшему использованию по причине износа;
- принимать меры по возмещению Учреждению ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- вести оперативный бухгалтерский, налоговый и статистический учет, контроль состояния учета и отчетности;
- создавать подразделения за счет находящегося в его ведении муниципального имущества;
- в установленном порядке создавать и реорганизовывать структурные подразделения;
- в пределах своей компетенции заключать, вносить изменения, расторгать договоры с работниками в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным в соответствии с действующим законодательством ценам и тарифам;

- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- содержать в исправном состоянии находящийся на балансе Учреждения автотранспорт и иное имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять Комитету в установленные законодательством сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и краевым законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и краевым законодательством;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и краевым законодательством;
- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;
- представлять в установленном муниципальными правовыми актами порядке и сроки сведения об имуществе Учреждения Комитету для внесения сведений в реестр окружного имущества.

4.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

4.4. Учреждение несет ответственность за несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.5. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

5. Управление Учреждением

5.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

5.1.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Комитетом;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- выражение письменного мнения по вопросам совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение по согласованию с Финансовым управлением администрации Мильковского муниципального округа предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с утвержденным постановлением главы Мильковского муниципального округа порядком;
- осуществление иных функции и полномочия Учредителя, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа.

5.2. Руководитель Учреждения

5.2.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее - руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности главой Мильковского муниципального округа. Срок полномочий директора определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.2.2. Руководитель, по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.2.3. Трудовой договор с руководителем заключается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.4. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с руководителем трудовым договором.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем Учреждения подлежит досрочному расторжению в случаях, предусмотренных федеральными законами, нормативно-правовыми актами администрации Мильковского муниципального округа и трудовым договором.

5.2.6. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен главе Мильковского муниципального округа, администрации Мильковского муниципального округа.

5.2.7. Руководитель организует работу учреждения, несет персональную ответственность за результаты работы, состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

5.2.8. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, суде и совершает сделки от его имени, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатную численность Учреждения, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья

работников, а также осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Руководитель вносит на согласование Учредителю структуру и штатную численность Учреждения.

Главный бухгалтер Учреждения принимается и увольняется руководителем по согласованию с Учредителем.

5.2.10. Руководитель в установленном законом порядке несёт ответственность за убытки, причинённые Учреждению его действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты или порчи имущества Учреждения.

5.2.11. Руководитель несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, в том числе бухгалтерской и статистической предусмотренной законодательством Российской Федерации, состояние финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения, состояние трудовой дисциплины и соблюдение правил техники безопасности, сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств.

5.2.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение Устава

6.1. Изменения, а также дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном администрацией Мильковского муниципального округа.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Мильковского муниципального округа.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

учреждения передается ликвидационной комиссией в собственность Мильковского муниципального округа.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.