



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.03.2025 № П-187

с. Мильково

**О создании Межведомственной комиссии
по обследованию объектов недвижимости социального назначения
Мильковского муниципального округа Камчатского края**

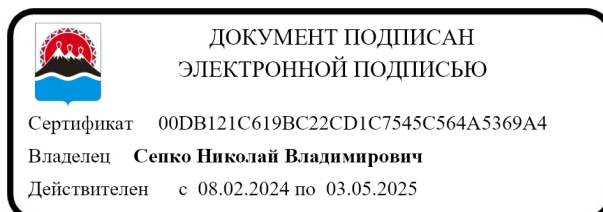
С целью определения состояния объектов недвижимости социального назначения, находящихся в муниципальной собственности Мильковского муниципального округа Камчатского края, пригодности их к дальнейшей эксплуатации, необходимости проведения текущего и капитального ремонта зданий в целом или его отдельных элементов, руководствуясь статьями 41, 43, 54 Устава Мильковского муниципального округа Камчатского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав Межведомственной комиссии по обследованию объектов недвижимости социального назначения Мильковского муниципального округа Камчатского края, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по обследованию объектов недвижимости социального назначения Мильковского муниципального округа Камчатского края, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края от 11.04.2024 № 267 «О создании межведомственной комиссии по обследованию технического состояния объектов недвижимости социального назначения Мильковского муниципального округа Камчатского края».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Мильковского муниципального округа <https://www.milkovoadm.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края Лобанова С.В.

Глава Мильковского
муниципального округа



Н.В. Сепко

Приложение 1 к постановлению
администрации Мильковского
муниципального округа
от 17.03.2025 № П-187

Состав Межведомственной комиссии
по обследованию объектов недвижимости социального значения
Мильковского муниципального округа Камчатского края

Лобанов Владимирович	Сергей	- заместитель главы администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края – председатель комиссии
Фомин Вениаминович	Александр	- заместитель главы администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края – заместитель председателя комиссии
Лопато Наталья Юрьевна		- заведующий информационно-методического кабинета Управления образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края – секретарь комиссии

Члены комиссии

Гальцев Юрий Викторович		- начальник отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС и общественной безопасности администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края
Горин Александр Анатольевич		- начальник отдела по строительству и архитектуре комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства и дорожной деятельности администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края
Пашук Любовь Александровна		- начальник ТО УФМС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю в Мильковском, Быстринском, Усть-Камчатском и Алеутском районах (по согласованию)
Соснина Лилия Владимировна		- руководитель Управления образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края
Шевцова Владимировна	Любовь	- руководитель Мильковского окружного комитета по управлению муниципальным имуществом и приватизации

Положение о Межведомственной комиссии по обследованию объектов
недвижимости социального назначения Милюковского муниципального округа
Камчатского края

1. Общее положение

1.1. Положение о Межведомственной комиссии по обследованию объектов недвижимости социального назначения Милюковского муниципального округа Камчатского края (далее – МВК ММО, МВК, Комиссия, соответственно) в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, расположенных на территории Милюковского муниципального округа Камчатского края (далее – Положение) определяет задачи, функции, права, обязанности, состав и порядок деятельности МВК.

1.2. Состав МВК утверждается постановлением администрации Милюковского муниципального округа Камчатского края.

1.3. Комиссия формируется из представителей администрации Милюковского муниципального округа Камчатского края (далее – ММО) и специалистов Роспотребнадзора (по согласованию).

1.4. МВК ММО в случае необходимости вправе привлекать к своей работе представителей иных экспертных и проектных организаций.

2. Задачи и функции МВК

2.1. Основной задачей Комиссии является оценка состояния объектов недвижимости социального назначения ММО.

2.2. Проведение мероприятий по осмотру зданий и сооружений в целях оценки их состояния и надлежащего обслуживания в соответствии с конструктивными регламентами и другими характеристиками надёжности и безопасности объектов недвижимости социального назначения ММО.

2.3. Выдача лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению нарушений в случае их выявления.

2.4. Контроль за принятием мер по устранению выявленных нарушений требования законодательства, указанных в рекомендациях.

2.5. Осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством, для реализации задач, возложенных на Комиссию.

3. Порядок работы МВК

3.1. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов МВК.

3.2. Порядок работы Комиссии определяется председателем МВК.

3.3. Председатель МВК:

- организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых МВК;
- определяет повестку заседания Комиссии, а также перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях МВК;
- организует планирование работы МВК;
- созывает и проводит заседание МВК;
- председательствует на заседаниях МВК;
- подписывает протокол заседания МВК;
- даёт поручения заместителю председателя, секретарю и членам МВК.

3.4. Заместитель председателя МВК:

- исполняет обязанности председателя МВК в случае его временного отсутствия без особого поручения;
- выполняет поручения председателя МВК.

3.5. Секретарь МВК:

- осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности МВК, в том числе подготовку к заседанию МВК;
- информирует членов Комиссии о дате, месте проведения заседания МВК и вопросах, включённых в повестку заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку проектов повестки заседаний МВК, проектов решений, протоколов МВК, хранение, обработку и учёт материалов по вопросам деятельности МВК;
- ведёт протокол заседания МВК;
- осуществляет делопроизводство по вопросам деятельности Комиссии, в том числе:
 - хранение актов осмотра в течение трёх лет;
 - выполняет поручения председателя МВК, а в его отсутствие, поручения его заместителя.

3.5.1. В случае отсутствия секретаря МВК или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов Комиссии по решению председателя МВК или лицо, непосредственно председательствующее на заседании МВК.

3.6. Член МВК:

- участвует в работе Комиссии, в том числе в заседаниях МВК;
- вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях МВК;
- задаёт вопросы участникам заседания МВК;
- голосует на заседании МВК;
- выполняет поручения председателя МВК, а в его отсутствие, поручения его заместителя.

3.6.1. В случае отсутствия члена МВК на заседании он вправе изложить своё мнение в письменном виде, которое отражается в протоколе и учитывается при голосовании.

3.7. Решения МВК принимаются на заседаниях МВК, которые проводятся

по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.8. Решения МВК принимаются очным открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании МВК её членов и оформляются протоколом.

Каждый член МВК имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании МВК является решающим.

3.9. Протокол подписывает председатель МВК, а в его отсутствие, его заместитель или председательствующий на заседании МВК.

Копии протокола направляются всем членам МВК и заинтересованным лицам.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Управление образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края.