



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МИЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.03.2025 № П-193

с. Мильково

Об утверждении порядка предоставления субсидии  
на возмещение части затрат на сбор и вывоз сточных вод из  
неканализованного жилищного фонда организациям, оказывающим услуги  
по сбору и вывозу сточных вод потребителям Мильковского муниципального  
округа

В соответствии с [подпунктом 2 пункта 2 статьи 78](#), [абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предоставления финансовой поддержки организациям, оказывающим услуги по сбору и вывозу сточных вод потребителям Мильковского муниципального округа, руководствуясь статьями 41, 43, 54 Устава Мильковского муниципального округа,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на сбор и вывоз сточных вод из неканализованного жилищного фонда организациям, оказывающим услуги по сбору и вывозу сточных вод потребителям Мильковского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мильковского муниципального округа от 13.12.2023 г. № 499 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из Мильковского муниципального округа на сбор и вывоз бытовых сточных вод из неканализованного жилищного фонда организациям, оказывающим услуги по сбору и вывозу сточных вод потребителям Мильковского муниципального округа»
3. Обнародовать настоящее постановление путем его опубликования в периодическом издании газеты «Мильковские новости» и разместить на официальном сайте Мильковского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования и распространяет своё действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2025.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мильковского муниципального округа Токарева А. А.

Глава Мильковского  
муниципального округа

Н. В. Сепко

администрации Мильковского  
муниципального округа  
от №

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на сбор и вывоз сточных вод из неканализованного жилищного фонда организациям, оказывающим услуги по сбору и вывозу сточных вод потребителям  
Мильковского муниципального округа

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актом, регулирующих предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат организациям, осуществляющим предоставление услуг по сбору и вывозу сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация Мильковского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и определения:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Миловского муниципального округа в целях возмещения стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по сбору и вывозу сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации;

- организации, осуществляющие предоставление услуг по сбору и вывозу сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление услуг населению, организациям, приобретающим данные услуги, для предоставления населению (далее - организации, осуществляющие сбор и вывоз сточных вод из септиков);

- получатель субсидии - организация, осуществляющая сбор и вывоз сточных вод из септиков, заключившая соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом;

- соглашение о предоставлении субсидии - соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии;

- гарантирующая организация - организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, определенная решением органа местного самоуправления (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении"), которая обязана заключить договор холодного водоснабжения, договор водоотведения, единый договор холодного водоснабжения и водоотведения с любым обратившимся к ней лицом, чьи объекты подключены (технологически присоединены) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Миловского муниципального округа на текущий финансовый год.

1.6. В целях реализации настоящего Порядка стоимость услуг по сбору и вывозу сточных вод на территории Миловского муниципального округа, предоставляемых организациями, осуществляющими сбор и вывоз сточных вод для населения, проживающего в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям

централизованной системы канализации принимается для потребителей на территории Мильковского муниципального округа в сумме 398,43 руб. за 1 куб. метр с учетом налога на добавленную стоимость, с 01 января по 31 марта 2025 года.

1.7. Получатели субсидии утверждаются Решением Совета народных депутатов Мильковского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период с указанием суммы субсидии.

## II Иные положения

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета Мильковского

муниципального округа на цель, установленную настоящим Порядком;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Мильковского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Мильковского муниципального округа;

2.2. Проверка получателей субсидии проводится уполномоченным органом на соответствие требованиям, указанным в части 2 настоящего Порядка.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Для заключения соглашения организация направляет в уполномоченный орган следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- копии учредительных документов (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о плановых объемах бытовых сточных вод на текущий финансовый год (месяц, квартал) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- плановый расчет суммы субсидии на возмещение стоимости услуги по сбору и вывозу сточных вод на текущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копии документов (выписки из протокола заседания коллегии), подтверждающих экономически обоснованную стоимость услуг по сбору и вывозу сточных вод;

3.3. Заключенное соглашение предусматривает в том числе:

- а) согласие получателя на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидии;

б) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

в) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

г) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённых в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление администрацией Мильковского муниципального округа - Главным распорядителем средств бюджета Мильковского муниципального округа и Финансовым управлением администрации Мильковского муниципального округа (по согласованию) контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, в том числе путем обязательных проверок соблюдения указанным Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет").

3.5. Размер субсидии определяется расчетным путем, как разница между экономически обоснованной стоимостью услуги по сбору и вывозу сточных вод на текущий финансовый год, и стоимостью данных услуг для населения,

проживающего в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утверждённого постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края на момент заключения Соглашения с Получателем субсидии умноженная на фактический объем предоставленных услуг. Объем субсидии определяется по формуле:

$$S = (T_p - T_n) * V, \text{ где:}$$

$T_p$  - экономически обоснованная стоимость услуг организации, осуществляющей сбор и вывоз сточных вод на текущий финансовый год;

$T_n$  - стоимость услуг по сбору и вывозу сточных вод для населения;

$V$  - объем услуг, предоставленный организацией, осуществляющей сбор и вывоз, м<sup>3</sup>.

Под фактическим объемом предоставленных услуг в настоящем Порядке понимается объем услуг по сбору и вывозу сточных вод в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, подтвержденный актами выполненных работ (оказанных услуг), подписанными между организациями, осуществляющими сбор и вывоз сточных вод и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также населением при непосредственном способе управления многоквартирным домом, проживающем в индивидуальных жилых домах, при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме септиками для индивидуального использования.

В случае если услугу по сбору и вывозу сточных вод в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, и услугу по содержанию общего имущества в многоквартирном доме осуществляет одна и та же организация, то акты выполненных работ по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков должны быть подписаны представителем собственников помещений в многоквартирном доме. При этом фактический объем предоставленных услуг не должен превышать объем, определенный по показаниям приборов учета холодного и горячего водоснабжения, а при их отсутствии рассчитанный исходя из утвержденных для Мильковского муниципального округа нормативов потребления коммунальной услуги по

водоотведению по соответствующему виду благоустройства жилищного фонда.

При определении размера субсидии организациям, осуществляющим сбор и вывоз бытовых сточных вод, стоимость услуг для населения, проживающего в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, принимается с учетом налога на добавленную стоимость, за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения.

По мере изменений в части обслуживаемых объектов организации, осуществляющие откачку и вывоз бытовых сточных вод из септиков, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления изменения представляют в уполномоченный орган копии договоров на оказание услуг или копии дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам с учетом изменения перечня объектов.

3.6. Для получения субсидии получатель субсидии ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявку на финансирование на предоставление фактической суммы субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;
- акт определения фактической суммы субсидии на возмещение стоимости услуги по сбору и вывозу сточных вод по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;
- акты оказанных услуг по формам согласно приложениям N 5 к настоящему Порядку.

3.7. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и согласование заявки на финансирование на предоставление фактической суммы субсидии, акта определения фактической суммы субсидии на компенсацию стоимости услуги по сбору и вывозу сточных вод потребителям Мильковского муниципального округа.

3.8. Для перечисления суммы субсидии получателю субсидии уполномоченный орган в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня согласования документов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.6 настоящего Порядка, представляет в Финансовое управление администрации Мильковского муниципального округа следующие документы:

- заявку на финансирование по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

- акт определения фактической суммы субсидии на возмещение стоимости услуги по сбору и вывозу сточных вод за отчетный месяц по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня проведения проверки документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, и согласования уполномоченным органом заявки на финансирование на предоставление фактической суммы субсидии и акта определения фактической суммы субсидии на возмещение стоимости услуги по сбору и вывозу сточных вод или согласования документов, указанных в абзаце первом пункта 3.11 настоящего Порядка, в установленном порядке с учетом соблюдения процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Мильковского муниципального округа и администраторов источников финансирования бюджета Мильковского муниципального округа .

3.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.12. В случае если по итогам отчетного года сумма субсидии, перечисленная получателю субсидии, превышает сумму субсидии за фактически оказанный объем услуг, сумма перефинансирования подлежит возврату в бюджет Мильковского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня согласования уполномоченным органом акта определения фактической суммы субсидии на возмещение стоимости услуги по сбору и вывозу сточных вод за декабрь по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

3.13. Результатом предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года является не превышение стоимости услуг для населения, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка, применяемой при расчете (начислении) платы гражданам за услугу по сбору и вывозу сточных вод потребителям Мильковского муниципального округа.

3.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.6, абзаце первом пункта 3.11 настоящего Порядка;

- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком.

3.15. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения оснований, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 3.14 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

3.16. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Мильковского муниципального округа в случае нарушения условий ее предоставления установлены в разделе V настоящего Порядка.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. В срок до 01 апреля года, следующего за отчетным годом, между получателем субсидии и уполномоченным органом проводится сверка расчетов за отчетный финансовый год и подписывается акт сверки взаимных расчетов по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

4.2. Уполномоченный орган имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### V. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.2. Получатель субсидии обязан представлять по требованию уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля документацию, указанную в соглашении о предоставлении субсидии, допускать уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля к проверкам целевого использования субсидии.

5.3. Полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Мильковского муниципального округа в следующих случаях:

а) перерефинансирования, установленного актом сверки взаимных расчетов за отчетный финансовый год либо по итогам проверки, указанной в пункте 5.1 настоящего Порядка;

б) нарушения условий предоставления субсидии.

5.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств направляет получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, требование о возврате субсидии в бюджет Мильковского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в бюджет Мильковского муниципального округа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

В случае уклонения от возврата субсидии либо нарушения сроков возврата получатель субсидии возвращает всю сумму необоснованно удерживаемых (полученных) средств бюджета Мильковского муниципального округа, включая пеню, начисленную в размере ключевой ставки Банка России, действующей на день предъявления требований об уплате пени, что является неотъемлемым условием соглашения о предоставлении субсидии.

При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные абзацем 2 пункта 5.4 настоящего Порядка, уполномоченным органом принимаются меры по взысканию денежных средств в бюджет Мильковского муниципального округа в судебном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в бюджет Мильковского муниципального округа.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат  
на сбор и вывоз сточных вод из неканализованного жилищного фонда  
организациям, оказывающим услуги по сбору и вывозу сточных вод  
потребителям Мильковского муниципального округа

Плановые объемы сточных вод, откачку и вывоз потребителям

Мильковского муниципального округа

которых осуществляет

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на \_\_\_\_\_ год

| Наименование услуги | мЗ | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | всего |
|---------------------|----|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|-------|
|                     |    |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |       |

Руководитель организации, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
осуществляющей сбор и вывоз сточных вод из септиков (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат

на сбор и вывоз сточных вод из неканализованного жилищного фонда  
организациям, оказывающим услуги по сбору и вывозу сточных вод  
потребителям Мильковского муниципального округа

Плановый расчет субсидии на возмещение стоимости услуги по сбору  
и вывозу сточных вод потребителям Мильковского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на \_\_\_\_\_ год

| Наименование<br>услуги | Плановый<br>объем сточных<br>вод (м3) | Экономически<br>обоснованная<br>стоимость услуги<br>(руб.) | Стоимость<br>услуги для<br>населения (руб.) | Субсидия<br>(руб.) |
|------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|
| 1                      | 2                                     | 3                                                          | 4                                           | 5                  |
|                        |                                       |                                                            |                                             |                    |
|                        |                                       |                                                            |                                             |                    |

Руководитель организации, осуществляющей

сбор и вывоз сточных вод \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Глава Мильковского муниципального округа \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

на сбор и вывоз сточных вод из неканализованного жилищного фонда  
организациям, оказывающим услуги по сбору и вывозу сточных вод  
потребителям Мильковского муниципального округа

Заявка на финансирование  
(месяц/год)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на предоставление субсидии на возмещение стоимости услуги  
по сбору и вывозу сточных вод потребителям Мильковского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_  
(период)

| Наименование                                                                                   | Сумма<br>субсидии, руб. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Субсидия на возмещение стоимости услуги по откачке и<br>вывозу бытовых сточных вод из септиков |                         |

Цель проведения мероприятия \_\_\_\_\_;  
Местонахождение Получателя субсидии \_\_\_\_\_;  
Почтовый адрес Получателя субсидии \_\_\_\_\_;  
Юридический адрес Получателя субсидии \_\_\_\_\_;  
Контактные данные Получателя субсидии \_\_\_\_\_.

Руководитель организации, осуществляющей сбор и вывоз сточных вод  
потребителям Мильковского муниципального округа \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Глава Мильковского

муниципального округа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 4  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат

на сбор и вывоз сточных вод из неканализованного жилищного фонда  
организациям, оказывающим услуги по сбору и вывозу сточных вод  
потребителям Мильковского муниципального округа

Акт определения фактической суммы субсидии  
на возмещение стоимости услуги по сбору и вывозу сточных вод  
потребителям Мильковского муниципального округа

по \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
за \_\_\_\_\_  
(период)

| Наименование абонента | Объем транспортировки сточных вод (куб.м.) | Тариф за сбор и вывоз сточных вод для населения (руб. за 1 куб.м.) | Сумма (руб.) | Экономически обоснованный тариф за сбор и вывоз сточных вод на территории ММО (руб. за 1 куб. м.) | Сумма (руб.) | Сумма возмещения стоимости услуг по сбору и вывозу сточных вод (руб.) |
|-----------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                       |                                            |                                                                    |              |                                                                                                   |              |                                                                       |

Руководитель организации, осуществляющей сбор и вывоз сточных вод  
потребителям Мильковского муниципального округа \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Глава Мильковского  
муниципального округа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение N 5  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат

на сбор и вывоз сточных вод из неканализованного жилищного фонда  
организациям, оказывающим услуги по сбору и вывозу сточных вод  
потребителям Мильковского муниципального округа

Акт оказанных услуг

\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за

\_\_\_\_\_

(период)

| Наименование<br>услуги | Ед.<br>изм. | Плановый объем<br>по данным<br>организации,<br>осуществляющей<br>откачку и вывоз<br>бытовых сточных<br>вод из септиков | Фактический<br>объем по данным<br>организации,<br>осуществляющей<br>откачку и вывоз<br>бытовых сточных<br>вод из септиков | Объем,<br>согласованный<br>организацией,<br>осуществляющей<br>управление<br>многоквартирными<br>домами и (или)<br>выполняющей<br>работы по<br>содержанию и<br>ремонту общего<br>имущества в<br>многоквартирном<br>доме |
|------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |             |                                                                                                                        |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |

Руководитель организации, осуществляющей сбор и вывоз сточных вод  
потребителям Мильковского муниципального округа \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Согласовано:  
руководитель организации,  
осуществляющей управление многоквартирными домами и (или)  
выполняющей работы  
по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение N 6  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат

на сбор и вывоз сточных вод из неканализованного жилищного фонда  
организациям, оказывающим услуги по сбору и вывозу сточных вод  
потребителям Мильковского муниципального округа

Акт сверки взаимных расчетов  
по соглашению N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
по состоянию на \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
главный бухгалтер \_\_\_\_\_, с одной стороны, руководитель  
организации \_\_\_\_\_, главный бухгалтер \_\_\_\_\_, с  
другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние  
взаимных расчетов по данным учета следующее:

| По данным уполномоченного органа<br>администрации Мильковского<br>муниципального округа, руб. |                                     |       |        | По данным организации |                                        |       |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|--------|-----------------------|----------------------------------------|-------|--------|
| N<br>п/п                                                                                      | Наименование<br>операции, документы | Дебет | Кредит | N<br>п/п              | Наименование<br>операции,<br>документы | Дебет | Кредит |
|                                                                                               | Сальдо на                           |       |        |                       | Сальдо на                              |       |        |
|                                                                                               |                                     |       |        |                       |                                        |       |        |
|                                                                                               | Обороты за период                   |       |        |                       | Обороты за<br>период                   |       |        |
|                                                                                               | Сальдо на                           |       |        |                       | Сальдо на                              |       |        |

По данным уполномоченного органа  
администрации Мильковского  
муниципального округа

По данным организации,  
осуществляющей сбор и вывоз сточных  
вод потребителям Мильковского  
муниципального округа

на \_\_\_\_\_ задолженность на \_\_\_\_\_ задолженность составляет  
составляет

Глава Мильковского  
Муниципального округа

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

М.П.

М.П. (при наличии)