



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МИЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.01.2025 № П-2

с. Мильково

О внесении изменений в приложение 1к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «По выдаче юридическим и физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг и иных документов населенных пунктов администрации Мильковского муниципального округа»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 41, 43, 54 Устава Мильковского муниципального округа Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение 1к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «По выдаче юридическим и физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг и иных документов населенных пунктов администрации Мильковского муниципального округа», утвержденного постановлением администрации Мильковского муниципального округа от 20.05.2024 № 365 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «По выдаче юридическим и физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг и иных документов населенных пунктов администрации Мильковского муниципального округа», изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

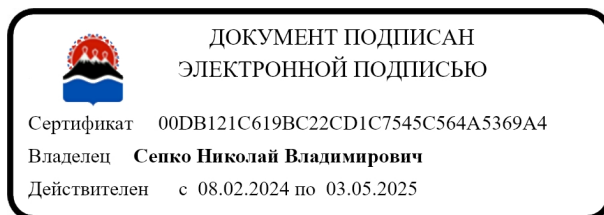
2. В остальной части постановление администрации Мильковского муниципального округа от 20.05. 2024 № 365 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «По выдаче юридическим и физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг и иных документов населенных пунктов администрации Мильковского муниципального округа» оставить без изменения.

3. Обнародовать настоящее постановление путем опубликования в периодическом печатном издании газете «Мильковские новости» и разместить на официальном сайте администрации Мильковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.milkovoadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мильковского муниципального округа А.В. Фомина.

Глава Мильковского  
муниципального округа



Н.В.Сепко

Приложение к постановлению  
администрации Мильковского  
муниципального округа  
от 13.01.2025 № П-2

Приложение 1

к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной  
услуги «По выдаче юридическим и  
физическим лицам справок, выписок  
из похозяйственных книг и иных  
документов населенных пунктов  
администрации Мильковского  
муниципального округа»

Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной  
услуги

| №<br>п/п | Наименование справки                                                                       | Перечень документов для получения<br>справки                                                                                                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Справка с места жительства<br>(места пребывания)                                           | -паспорт<br>- копия поквартирной карточки,<br>-свидетельство о регистрации по месту<br>жительства (месту пребывания)                                                                                   |
| 2        | Справка о наличии личного<br>подсобного хозяйства<br>(выписка из похозяйственной<br>книги) | -документы на землепользование<br>(договор аренды, договор купли-продажи<br>(купчая) земельного участка,<br>свидетельство о государственной<br>регистрации права на земельный<br>участок),<br>-паспорт |
| 3        | Справка о наличии<br>иждивенцев                                                            | -паспорт;<br>-свидетельство о рождении;<br>-справка с учебного заведения<br>- копия поквартирной карточки,<br>-свидетельство о регистрации по месту<br>жительства (месту пребывания)                   |
| 4        | Справка о месте жительства<br>до момента смерти;<br>Справка о совместном                   | -свидетельство о смерти;<br>-паспорт<br>- копия поквартирной карточки,                                                                                                                                 |

|    |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | проживании до момента смерти                                                      | -свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания)                                                                                                                                                                 |
| 5  | Справка для установления надбавок, впервые трудоустраивающейся молодежи до 30 лет | -паспорт;<br>-военный билет;<br>-справка с общеобразовательной школы;<br>-диплом                                                                                                                                                    |
| 6  | Справка об отсутствии трудовой деятельности                                       | -справка с общеобразовательной школы;<br>-диплом об образовании;<br>-свидетельство о рождении ребенка;<br>-паспорт                                                                                                                  |
| 7  | Справка о составе семьи                                                           | -документы на всех членов семьи (паспорт, свидетельство о рождении);<br>-свидетельство о заключении брака<br>- копия поквартирной карточки,<br>-свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания)                  |
| 8  | Справка о наличии иждивенцев до момента смерти                                    | -свидетельство о смерти;<br>-справка с учебного заведения (если ребенку исполнилось 16 лет и более до 24 лет);<br>-паспорт<br>- копия поквартирной карточки,<br>-свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) |
| 9  | Справка о принадлежности к коренным малочисленным народам Севера                  | -решение суда<br>-свидетельство о рождении, подтверждающее принадлежность по национальности (коряк, ительмен, камчадал и т.д.)<br>- паспорт                                                                                         |
| 10 | Справка о составе семьи призывника                                                | -паспорт<br>- копия поквартирной карточки,<br>-свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания)                                                                                                                   |
| 11 | Справка об отсутствии завещания                                                   | -паспорт<br>-свидетельство о смерти<br>- копия поквартирной карточки<br>-свидетельство о браке<br>-свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания)                                                               |

|    |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Справка о наличии печного отопления                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-технический паспорт на жилое помещение</li> <li>- паспорт</li> <li>-договор социального найма</li> <li>-иные документы о наличии права на жилое помещение</li> <li>- акт обследования жилого помещения</li> </ul>                                                  |
| 13 | Справка о наличии печного отопления в жилом фонде без ведомственной принадлежности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт</li> <li>- акт обследования жилого помещения</li> <li>- иные документы о наличии права на жилое помещение</li> </ul>                                                                                                                                      |
| 14 | Справка о захоронении                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий степень родства (запрос официального органа)</li> <li>- свидетельство о смерти</li> <li>- справка от организации, осуществившей захоронение, подтверждающая факт захоронения на территории Мильковского муниципального округа</li> </ul> |