АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.06.2025 № П-403

с. Мильково

«Об утверждении административного регламента администрации Мильковского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 41, 43, 54 Устава Мильковского муниципального округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Мильковского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края от 08.05.2024 № 329 «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

3. Обнародовать настоящее постановление путём опубликования в периодическом печатном издании газета «Мильковские новости» и разместить на официальном сайте Мильковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мильковского муниципального округа А.А.Токарева.

Глава Мильковского
муниципального округа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00CB1830A4E5DC9972EB929C736D4219E8
Владелец **Сепко Николай Владимирович**
Действителен с 11.04.2025 по 05.07.2026

Н.В.Сепко

Приложение к постановлению
администрации Мильковского
муниципального округа
от 27.06.2025 № П-403

Административный регламент
администрации Мильковского муниципального округа
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Мильковского муниципального округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

---

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за получением дубликата разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за Исправлением технической ошибки в разрешении на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный

на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить

по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия[3].

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе;

---

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 13: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 14: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 17: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 18: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 19: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 20: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 21: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 22: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 23: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 24: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 25: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 26: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 27: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 28: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 29: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 30: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального

строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 31: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 32: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 33: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 34: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 35: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 36: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 37: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 38: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 39: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 40: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 41: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 42: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 43: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 44: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 45: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 46: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 47: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 48: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на

земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе.

30. При обращении заявителя за получением дубликата разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 49: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 50: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 51: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 52: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 53: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 54: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности.

31. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 55: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 56: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 57: физическое лицо, через уполномоченного представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 58: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 59: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 60: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

32. При обращении заявителя за Исправлением технической ошибки в разрешении на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 61: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 62: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 63: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 64: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 65: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 66: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в МФЦ;

в) в Органе местного самоуправления.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью

уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (оригинал документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

и) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная

копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (оригинал документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

и) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

62. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью

уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

83. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

95. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

96. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

99. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных

паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

д) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического

поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы в сфере градостроительной деятельности, – согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

з) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

112. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

113. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

117. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

д) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы в сфере градостроительной деятельности, – согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

з) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

129. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

130. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

133. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

134. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

136. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

138. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью

уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

146. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

147. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

150. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

151. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

163. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

164. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

167. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

168. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ,

распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам

транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

в) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (оригинал документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

и) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

180. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

181. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

184. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной

экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

185. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

187. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

189. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

194. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

в) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (оригинал документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного

Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

и) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

197. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

198. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

201. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

202. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным

должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления

посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

214. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

215. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

218. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

219. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для

строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

221. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

223. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

227. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

228. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

231. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

232. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

233. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

235. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

236. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

238. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

239. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

240. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического

поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы в сфере градостроительной деятельности, – согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

з) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

248. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

249. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

252. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

253. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

255. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

256. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

257. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

259. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

261. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

262. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал

документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы в сфере градостроительной деятельности, – согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

з) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

265. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

266. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

267. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

268. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

269. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных

паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

270. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

272. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

279. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия

документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

282. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

283. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

286. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

287. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции.

288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

289. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

291. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ,

распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

299. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

300. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

301. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

303. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

304. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции.

305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

306. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

307. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

308. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

309. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

310. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

313. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления

посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (оригинал документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

и) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

316. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

317. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

318. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

320. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

321. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

322. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

323. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

324. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

325. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

326. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

327. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

329. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

330. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (оригинал документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

и) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

333. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

334. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

335. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

337. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

338. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

340. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

341. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

342. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

343. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

344. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

347. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

349. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью

уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

350. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

351. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

352. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

354. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

355. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

356. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

357. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

358. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

359. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

360. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

361. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

364. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью

уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

367. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

368. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

371. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

372. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

374. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

375. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

376. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

378. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

381. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

д) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью

уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы в сфере градостроительной деятельности, – согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

з) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

384. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

385. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

386. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

388. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

389. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

391. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

392. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

393. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

394. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

395. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

397. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

398. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового,

административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

д) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления

посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы в сфере градостроительной деятельности, – согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

з) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

401. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

402. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

403. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

404. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

405. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

406. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

407. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

408. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

409. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

410. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

411. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

412. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

413. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

414. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

415. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

416. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия

документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

417. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в

МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

418. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

419. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

420. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

421. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

422. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

423. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции.

424. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

425. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

426. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

427. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

428. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

429. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

430. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

431. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

432. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

434. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

435. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

436. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

437. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

438. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

439. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

440. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции.

441. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

442. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

443. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

444. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

445. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

446. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

447. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

448. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

449. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

450. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

в) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

451. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия

документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (оригинал документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

и) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

452. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

453. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

454. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

455. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

456. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

457. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

458. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

459. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

460. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

461. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

462. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

463. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

464. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

465. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

466. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

467. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

в) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

468. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (оригинал документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

и) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

469. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

470. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

471. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

472. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

473. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

474. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для

строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

475. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

476. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

477. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

478. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

479. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

480. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

481. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

482. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

483. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

484. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

485. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

486. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

487. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

488. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

489. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
б) в МФЦ – 1 рабочий день;
в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

490. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

491. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

492. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

493. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

494. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

495. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

496. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

497. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

498. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

499. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

500. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

501. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

502. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

503. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

504. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

505. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

506. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

507. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

508. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

509. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

510. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

511. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

512. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

513. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

514. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

515. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

516. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

517. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

518. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

519. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы в сфере градостроительной деятельности, – согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия

документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

з) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

520. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

521. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

522. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

523. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
б) в МФЦ – 1 рабочий день;
в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

524. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

525. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

526. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

527. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

528. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

529. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

530. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

531. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

532. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

533. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

534. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

535. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

536. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы в сфере градостроительной деятельности, – согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

з) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

537. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

538. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

539. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

540. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

541. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

542. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

543. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

544. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

545. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

546. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

547. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

548. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

549. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

550. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

551. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

552. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

553. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

554. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

555. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

556. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

557. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

558. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной

экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

559. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции.

560. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

561. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

562. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

563. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

564. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

565. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

566. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

567. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

568. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

569. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

570. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная

электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

571. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

572. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

573. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

574. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

575. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

576. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции.

577. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

578. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

579. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

580. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

581. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

582. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

583. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

584. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

585. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

586. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью

уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

587. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

з) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (оригинал документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного

Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

и) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

к) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

588. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

589. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

590. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

591. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

592. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

593. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для

строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

594. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

595. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

596. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

597. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

598. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

599. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

600. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

601. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

602. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

603. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового,

административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

604. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к

территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

з) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (оригинал документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

и) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого

объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

к) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

605. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

606. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

607. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

608. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

609. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

610. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

611. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

612. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

613. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

614. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

615. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

616. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

617. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

618. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

619. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

620. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

621. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

з) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

622. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

623. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

624. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

625. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

626. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов

государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

627. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

628. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

629. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

630. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

631. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

632. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

633. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

634. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

635. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

636. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

637. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

638. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны

исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

з) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

639. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

640. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

641. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

642. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

643. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

644. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

645. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

646. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

647. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

648. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

649. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

650. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

651. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

652. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

653. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

654. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

д) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

655. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности, – согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

и) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

656. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

657. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

658. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

659. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

660. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

661. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

662. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

663. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

664. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

665. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

666. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

667. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

668. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

669. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

670. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

671. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

д) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

672. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом

местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности, – согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

и) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

673. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

674. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

675. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

676. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

677. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

678. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

679. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

680. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

681. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

682. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

683. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

684. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

685. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

686. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

687. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

688. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная

электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

690. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

691. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

692. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

693. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

694. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный

информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

695. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции.

696. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

697. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

698. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

699. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

700. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

701. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

702. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

703. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

704. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

705. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

706. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

707. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

708. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

709. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

710. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

711. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

712. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции.

713. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

714. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

715. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

716. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

717. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

718. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

719. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

720. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

721. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

722. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

в) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

723. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в

случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос,

органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

з) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (оригинал документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

и) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

к) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

724. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

725. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

726. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

727. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

728. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов

государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

729. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

730. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

731. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

732. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

733. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

734. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

735. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

736. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

737. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

738. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

739. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

в) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

740. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

з) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

градостроительный план земельного участка (оригинал документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

и) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

к) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

741. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

742. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

743. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

744. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

745. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

746. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

747. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

748. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

749. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

750. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

751. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

752. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально),

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

753. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

754. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

755. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

756. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью

уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

757. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

з) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

758. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

759. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

760. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

761. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

762. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную

документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

763. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

764. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

765. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

766. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

767. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

768. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

769. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

770. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

771. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

772. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

773. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

774. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект планировки территории (оригинал документа);

проект межевания территории (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в

МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (оригинал документа);

з) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

775. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

776. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

777. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

778. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

779. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

780. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

е) объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

781. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

782. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

783. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

784. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

785. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

786. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

787. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

788. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

789. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

790. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

791. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического

поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности, – согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

и) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

792. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

793. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

794. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

795. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

796. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной

экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

797. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

798. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

799. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

800. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

801. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

802. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

803. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

804. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

805. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

806. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

807. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства.

808. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом

местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности, – согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

и) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (оригинал документа).

809. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

810. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

811. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

812. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

813. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

814. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

815. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

816. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

817. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

818. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

819. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

820. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

821. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

822. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

823. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

824. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия

документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

825. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в

МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (один из документов по выбору заявителя):

заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

826. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

827. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

828. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

829. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

830. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную

документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

831. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции.

832. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

833. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

834. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

835. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

836. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

837. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

838. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

839. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

840. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

841. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

схема расположения земельного участка;

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – пояснительная записка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

842. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

843. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

844. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

845. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

846. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

847. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

848. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции.

849. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

850. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

851. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

852. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

853. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

854. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный

на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

855. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

856. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

857. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

858. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

859. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

860. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

861. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

862. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

863. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

864. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный

информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

865. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

866. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

867. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

868. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

869. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

870. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

871. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

872. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

873. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

874. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

875. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

876. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

877. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

878. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

879. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

880. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

881. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

882. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

883. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

884. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

885. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

886. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

887. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

888. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

889. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

890. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

891. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

892. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

893. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

894. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

895. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

896. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

897. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

898. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

899. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

900. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

901. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

902. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

903. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

904. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

905. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

906. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

907. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

908. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

909. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

910. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

911. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

912. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

913. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

914. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

915. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

916. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

917. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

918. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

919. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

920. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

921. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

922. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный

на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

923. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

924. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

925. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

926. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

927. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

928. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

929. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

930. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

931. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

932. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный

информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

933. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

934. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

935. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

936. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

937. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

938. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

939. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

940. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

941. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

942. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

943. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

944. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

945. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

946. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

947. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

948. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

949. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

950. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

951. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

952. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

953. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

954. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 55

955. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

956. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

957. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

958. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

959. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

960. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – договор купли-продажи земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

961. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) результаты инженерных изысканий;

б) пояснительная записка;

в) схема планировочной организации земельного участка;

г) разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

д) разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

е) разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

ж) проект организации строительства объекта капитального строительства.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

962. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

963. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

964. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

965. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

966. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

967. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

968. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

969. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

970. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

971. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 56

972. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

973. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным

должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

974. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

975. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

976. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

977. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – договор купли-продажи земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

978. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) результаты инженерных изысканий;

б) пояснительная записка;

в) схема планировочной организации земельного участка;

г) разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

д) разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

е) разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

ж) проект организации строительства объекта капитального строительства.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

979. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

980. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

981. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

982. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

983. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

984. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

985. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

986. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

987. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

988. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 57

989. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

990. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

991. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

992. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

993. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

994. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – договор купли-продажи земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

995. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) результаты инженерных изысканий;

б) пояснительная записка;

в) схема планировочной организации земельного участка;

г) разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

д) разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

е) разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового,

административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

ж) проект организации строительства объекта капитального строительства.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

996. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

997. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

998. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

999. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1000. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина

Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1001. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

1002. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1003. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

1004. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1005. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 58

1006. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1007. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ

(опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1008. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1009. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1010. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

1011. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – договор купли-продажи земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1012. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) результаты инженерных изысканий;

б) пояснительная записка;

в) схема планировочной организации земельного участка;

г) разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

д) разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

е) разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

ж) проект организации строительства объекта капитального строительства.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1013. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1014. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1015. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1016. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1017. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1018. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

1019. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1020. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

1021. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1022. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 59

1023. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1024. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1025. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1026. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1027. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

1028. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – договор купли-продажи земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1029. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) результаты инженерных изысканий;

б) пояснительная записка;

в) схема планировочной организации земельного участка;

г) разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

д) разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

е) разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового,

административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

ж) проект организации строительства объекта капитального строительства.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1030. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1031. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1032. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1033. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1034. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина

Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1035. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

1036. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1037. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

1038. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1039. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 60

1040. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1041. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1042. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1043. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1044. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

1045. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – договор купли-продажи земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1046. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) результаты инженерных изысканий;

б) пояснительная записка;

в) схема планировочной организации земельного участка;

г) разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

д) разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

е) разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

ж) проект организации строительства объекта капитального строительства.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1047. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1048. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1049. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1050. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1051. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1052. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

1053. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1054. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

1055. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1056. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 61

1057. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1058. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1059. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1060. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1061. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

1062. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

1063. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1064. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1065. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

1066. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1067. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1068. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1069. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

1070. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1071. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

1072. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1073. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 62

1074. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1075. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа,

подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1076. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1077. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1078. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

1079. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1080. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1081. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1082. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

1083. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1084. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1085. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов

государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1086. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

1087. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1088. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

1089. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1090. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 63

1091. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1092. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1093. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1094. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1095. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

1096. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

1097. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1098. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1099. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

1100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1102. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1103. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

1104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1105. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

1106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1107. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 64

1108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1111. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1112. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

1113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1114. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1115. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1116. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

1117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1119. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1120. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

1121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1122. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

1123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 65

1125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1129. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

1130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

1131. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1132. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

1134. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1136. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1137. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

1138. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1139. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

1140. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1141. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 66

1142. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1143. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1145. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1146. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

1147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1148. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1149. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1150. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов в неполном объеме.

1151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1153. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1154. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

1155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1156. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

1157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

1159. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностные лица Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

1160. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

1161. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1162. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

1163. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1164. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

1165. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации при личном обращении в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи, по телефону, на Региональном портале, на Едином портале.

1166. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации Мильковского
муниципального округа

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	**Комбинация значений признаков**
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на строительство»	

1.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе
2.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе
3.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе
4.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе
5.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе
6.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе
7.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе
8.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе
9.	Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе
10.	Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе
11.	Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе
12.	Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе
13.	Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе
14.	Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов),

	проектная документация объекта не подлежит экспертизе
15.	Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе
16.	Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе
17.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе
18.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе
19.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе
20.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе
21.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе
22.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе
23.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе
24.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе
25.	Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе
26.	Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе
27.	Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе
28.	Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН,

	линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе
29.	Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе
30.	Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе
31.	Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе
32.	Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе
33.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе
34.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе
35.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе
36.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе
37.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе
38.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе
39.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе
40.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе
41.	Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе
42.	Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация

	объекта не подлежит экспертизе
43.	Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе
44.	Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе
45.	Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе
46.	Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе
47.	Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе
48.	Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение дубликата разрешения на строительство»	
49.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
50.	Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
51.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя
52.	Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
53.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя
54.	Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на строительство»	

55.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
56.	Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
57.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
58.	Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
59.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
60.	Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление технической ошибки в разрешении на строительство»	
61.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
62.	Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
63.	Физическое лицо, через уполномоченного представителя
64.	Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
65.	Юридическое лицо, через уполномоченного представителя
66.	Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Выдача разрешения на строительство»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо. 3. Юридическое лицо

2.	Каким образом обращается заявитель	1. Через уполномоченного представителя. 2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
3.	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
4.	Тип объекта	1. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов). 2. Линейный объект
5.	Особенности объекта капитального строительства	1. Проектная документация объекта подлежит экспертизе. 2. Проектная документация объекта не подлежит экспертизе
Результат Услуги «Получение дубликата разрешения на строительство»		
6.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо. 3. Юридическое лицо
7.	Каким образом обращается заявитель	1. Через уполномоченного представителя. 2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»		
8.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо. 3. Юридическое лицо
9.	Каким образом обращается заявитель	1. Через уполномоченного представителя. 2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
10.	Какие причины для внесения изменений в ранее выданное разрешение на	1. Образование земельного участка путем объединения,

	строительство?	раздела, перераспределения, выдела земельного участка. 2. Изменение правообладателя земельного участка. 3. Необходимость продления срока действия разрешения на строительство. 4. Внесение изменений в разрешение на строительство по иным причинам
Результат Услуги «Исправление технической ошибки в разрешении на строительство»		
11.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо. 3. Юридическое лицо
12.	Каким образом обращается заявитель	1. Через уполномоченного представителя. 2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации Мильковского
муниципального округа

Результат «Внесение изменений в разрешение на строительство»
Какие причины для внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство?

Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка	**Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:** документы не предусмотрены. **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены. **Сведения, представляемые в рамках заявления:** Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления: (дата решения, номер решения, орган, выдавший ГПЗУ); Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления: (дата решения, номер решения, орган, принявший решение); Сведения о градостроительном плане земельного участка (дата выдачи градостроительного плана земельного участка, номер градостроительного плана земельного участка, орган, выдавший градостроительный план земельного участка); Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (номер документа, дата выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ); Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (номер, дата, уполномоченный орган). **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены. **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены. **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:** основания не предусмотрены. **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены. **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены. **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:** критерии не предусмотрены
Изменение правообладателя земельного участка	**Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:** правоустанавливающие документы на земельный участок: договор купли-продажи земельного участка. **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены. **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены. **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены. **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не

	предусмотрены. **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:** основания не предусмотрены. **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены. **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены. **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:** критерии не предусмотрены
Необходимость продления срока действия разрешения на строительство	**Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:** документы не предусмотрены. **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены. **Сведения, представляемые в рамках заявления:** Срок продления разрешения на строительство (). **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены. **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены. **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:** основания не предусмотрены. **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены. **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены. **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:** критерии не предусмотрены
Внесение изменений в разрешение на строительство по иным причинам	**Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:** документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство: результаты инженерных изысканий; пояснительная записка; схема планировочной организации земельного участка; разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения; разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения; разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); проект организации строительства объекта капитального строительства. **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены. **Сведения, представляемые в рамках заявления:**

	Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (наименование органа, выдавшего документ, регистрационный номер документа, дата выдачи документа); Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы (). **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены. **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены. **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:** основания не предусмотрены. **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены. **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены. **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:** критерии не предусмотрены

Приложение № 3
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Мильковского муниципального округа

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____.____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

ФОРМА к варианту 3

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____.____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____.____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____.____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____.____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

ФОРМА к варианту 7

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____.____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____.____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 10

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

ФОРМА к варианту 11

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

ФОРМА к варианту 13

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 14

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

ФОРМА к варианту 15

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 16

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

ФОРМА к варианту 17

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 18

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

ФОРМА к варианту 19

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 20

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

ФОРМА к варианту 21

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 22

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

ФОРМА к варианту 23

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 24

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____.____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

ФОРМА к варианту 25

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 26

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____.____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

ФОРМА к варианту 27

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 28

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

ФОРМА к варианту 29

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 30

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____.____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

ФОРМА к варианту 31

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 32

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

ФОРМА к варианту 33

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 34

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

ФОРМА к варианту 35

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____.____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 36

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

ФОРМА к варианту 37

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____.____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 38

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

ФОРМА к варианту 39

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 40

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____.____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

ФОРМА к варианту 41

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 42

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

ФОРМА к варианту 43

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 44

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

ФОРМА к варианту 45

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 46

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____.____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

ФОРМА к варианту 47

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 48

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: _____;

дата: _____;

орган, принявший решение: _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

ФОРМА к варианту 49

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: __._____._____ г.;

номер документа: _____;

организация: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

ФИО (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата: __._____._____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): __._____._____ г.;

адрес места нахождения организации: _____;

место регистрации: _____;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): _____;

почтовый адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

почтовый адрес места нахождения на территории Российской Федерации: _____;

номер телефона: _____;

номер факса: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

срок представительства: _____;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __._____.____ г.;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____;

ОГРН: _____.

ФОРМА к варианту 50

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: __._____._____ г.;

номер документа: _____;

организация: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

ФОРМА к варианту 51

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: __._____._____ г.;

номер документа: _____;

организация: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

ФИО (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата: __._____._____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): __._____._____ г.;

адрес места нахождения организации: _____;

место регистрации: _____;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): _____;

почтовый адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

почтовый адрес места нахождения на территории Российской Федерации: _____;

номер телефона: _____;

номер факса: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

срок представительства: _____;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __._____.____ г.;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____;

ОГРН: _____.

ФОРМА к варианту 52

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: __._____._____ г.;

номер документа: _____;

организация: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

ФОРМА к варианту 53

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: __._____._____ г.;

номер документа: _____;

организация: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

ФИО (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата: __._____._____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): __._____._____ г.;

адрес места нахождения организации: _____;

место регистрации: _____;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): _____;

почтовый адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

почтовый адрес места нахождения на территории Российской Федерации: _____;

номер телефона: _____;

номер факса: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

срок представительства: _____;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __._____.____ г.;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____;

ОГРН: _____.

ФОРМА к варианту 54

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: __._____._____ г.;

номер документа: _____;

организация: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

ФОРМА к варианту 55

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Сведения о типовом архитектурном решении:

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии): _____;

дата: __._____._____ г.;

номер: _____;

наименование документа: _____;

наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления::

дата решения: __._____.____ г.;

номер решения: _____;

орган, выдавший ГПЗУ: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления::

дата решения: __._____._____ г.;

номер решения: _____;

орган, принявший решение: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____._____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Срок продления разрешения на строительство.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 56

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Сведения о типовом архитектурном решении:

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии): _____;

дата: __._____._____ г.;

номер: _____;

наименование документа: _____;

наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления::

дата решения: __._____._____ г.;

номер решения: _____;

орган, выдавший ГПЗУ: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании

земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления::

дата решения: __._____._____ г.;

номер решения: _____;

орган, принявший решение: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____._____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Срок продления разрешения на строительство.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 57

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Сведения о типовом архитектурном решении:

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии): _____;

дата: __._____._____ г.;

номер: _____;

наименование документа: _____;

наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления::

дата решения: __._____.____ г.;

номер решения: _____;

орган, выдавший ГПЗУ: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления::

дата решения: __._____._____ г.;

номер решения: _____;

орган, принявший решение: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____._____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Срок продления разрешения на строительство.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 58

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Сведения о типовом архитектурном решении:

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии): _____;

дата: __._____._____ г.;

номер: _____;

наименование документа: _____;

наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления::

дата решения: __._____._____ г.;

номер решения: _____;

орган, выдавший ГПЗУ: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании

земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления::

дата решения: __._____._____ г.;

номер решения: _____;

орган, принявший решение: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____._____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Срок продления разрешения на строительство.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 59

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Сведения о типовом архитектурном решении:

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии): _____;

дата: __._____._____ г.;

номер: _____;

наименование документа: _____;

наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления::

дата решения: __._____.____ г.;

номер решения: _____;

орган, выдавший ГПЗУ: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления::

дата решения: __._____.____ г.;

номер решения: _____;

орган, принявший решение: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____.____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____.____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Срок продления разрешения на строительство.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 60

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

количество надземных этажей: _____;

высота объекта, м: _____;

площадь застройки (кв. м.): _____;

вид размещаемого объекта: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Сведения о типовом архитектурном решении:

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии): _____;

дата: __._____._____ г.;

номер: _____;

наименование документа: _____;

наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления::

дата решения: __._____._____ г.;

номер решения: _____;

орган, выдавший ГПЗУ: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании

земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления::

дата решения: __._____._____ г.;

номер решения: _____;

орган, принявший решение: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __._____._____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____._____ г.;

уполномоченный орган: _____.

Срок продления разрешения на строительство.

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы.

ФОРМА к варианту 61

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: __._____._____ г.;

номер документа: _____;

организация: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

ФОРМА к варианту 62

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: __._____._____ г.;

номер документа: _____;

организация: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

ФОРМА к варианту 63

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: __._____._____ г.;

номер документа: _____;

организация: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

ФОРМА к варианту 64

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: __._____._____ г.;

номер документа: _____;

организация: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____.

ФОРМА к варианту 65

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: __._____._____ г.;

номер документа: _____;

организация: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

ФОРМА к варианту 66

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: __._____._____ г.;

номер документа: _____;

организация: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

ОГРН юридического лица: _____;

ИНН: _____.