



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.07.2025 № П-448

с. Мильково

О внесении изменений Положений о структурных подразделениях
администрации Мильковского муниципального округа
Камчатского края, не наделенных статусом юридического лица

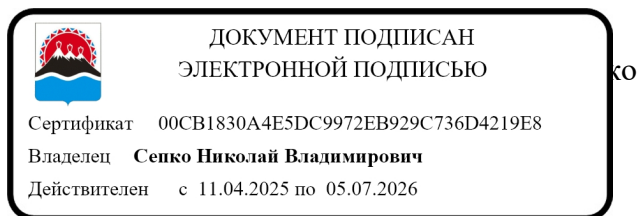
В целях совершенствования работы администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края, в соответствии со структурой администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края, утверждённой решением Совета народных депутатов Мильковского муниципального округа Камчатского края от 12.10.2023 № 19 «Об утверждении структуры администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края» (в редакции постановления от 25.04.2024 №137, от 20.05.2024 №363) руководствуясь статьями 41,43,54 Устава Мильковского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края от 20 мая 2024 года №363 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края, не наделенных статусом юридического лица»:
 - 1.1. Подпункт 1.9. п.1 изложить в новой редакции в следующего содержания «Положение об отделе молодёжной политики, культуры, спорта и вопросов КМНС администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края.
 - 1.2. Приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. В остальной части постановление оставить без изменений.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Мильковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мильковского муниципального округа Лобанова С.В.

Глава Мильковского
муниципального округа



Приложение к постановлению
администрации Мильковского
муниципального округа
от _____ № _____

Приложение 9 к постановлению
администрации Мильковского
муниципального округа
от 20.05.2024 № 363

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе молодёжной политики, культуры, спорта и вопросов КМНС администрации Мильковского муниципального округа.

1. Общее положение

- 1.1. Отдел молодёжной политики, культуры, спорта и вопросов коренных малочисленных народов Севера администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края (далее-Отдел) является структурным подразделением администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края (далее- администрация, администрация округа) не наделённым правами юридического лица.
- 1.2. Отдел создан для осуществления полномочий Молодёжной политики, культуры, спорта и вопросов КМНС, предусмотренных Ф3 от 06.10.2023 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, законодательством РФ и Камчатского края, Уставом Мильковского муниципального округа, нормативными правовыми актами главы и Совета народных депутатов ММО, регламентом работы АММО, а также настоящим Положением.
- 1.4. Юридический адрес отдела: 684300, Камчатский край, Мильковский округ, с.Мильково, ул. Победы, д.8.

2. Основные задачи.

Основными задачами отдела являются:

- 2.1 Разработка муниципальных целевых программ молодёжной политики, культуры, спорта и вопросов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее - КМНС) и их реализация на территории ММО.
- 2.2 Участие в реализации программных мероприятий краевых целевых программ в сфере молодёжной политики, культуры, спорта и поддержки развития КМНС.
- 2.3 Координация деятельности, молодёжных, общественных объединений, родовых общин КМНС по вопросам организации и ведения работы, касающейся их деятельности в ММО.
- 2.4 Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности,

формирования у жителей позитивных ценностных установок.

- 2.5 Обобщение, предоставление бюджетных заявок для формирования бюджета ММО на очередной финансовый год по муниципальным целевым программам, касающихся деятельности отдела.
- 2.6 Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.
- 2.7 Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.
- 2.8 Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.
- 2.9 Создание условий по развитию физической культуры, массового спорта в целях всестороннего и гармоничного развития личности, формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья населения.
- 2.10 Осуществление мер по созданию условий для правовой защиты и социальной адаптации молодёжи, профилактике правонарушений и наркозависимости в молодёжной среде, всестороннего развития молодёжи, развитию детского и молодёжного отдыха и оздоровления, молодёжного художественного творчества, поддержке талантливой молодёжи.
- 2.11 Выработка основных направлений деятельности по вопросам патриотического воспитания молодёжи, развития детского, юношеского массового спорта, оказание содействия государственным и негосударственным организациям, осуществляющим свою деятельность в этой сфере.
- 2.12 Пропаганда физической культуры и спорта, участие в работе по совершенствованию законодательной базы в сфере физической культуры и спорта.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает, реализует и проводит анализ реализации комплексных муниципальных целевых программ в сфере молодёжной политики, культуры и спорта, поддержки устойчивого развития КМНС, координирует и контролирует в пределах своей компетенции их выполнение.
- 3.2. Обеспечивает участие населения ММО в отдельных пунктах целевых программ в сфере молодёжной политики, культуры и спорта, устойчивого развития КМНС и проводит анализ эффективности их реализации.
- 3.3 Участвует в формировании бюджета ММО, в части, касающейся деятельности отдела.
- 3.4 Оказывает в пределах своих полномочий методическую помощь и поддержку социально ориентированным некоммерческим молодёжным организациям и КМНС.
- 3.5 Награждает дипломами, призами победителей и призеров культурно-массовых мероприятий.
- 3.6 Присваивает в установленном порядке спортивные разряды, судейские категории.
- 3.7 Обеспечение подготовки и участие в различных общественных, культурных, массовых спортивных и зрелищных мероприятиях.
- 3.8 Осуществляет контроль над соблюдением установленных правил, нормативов в области культуры и спорта в ММО.
- 3.9 Участвует в организации культурно-оздоровительной работы с детьми и молодёжью, ведёт пропаганду здорового образа жизни.
- 3.10 Проводит разработку и реализацию календарного плана мероприятий, касающихся деятельности отдела.
- 3.11 Поддержка интеллектуального и творческого потенциала молодежи.
- 3.12 Представляет в установленном порядке материалы для награждения наиболее

отличившихся работников в сферах молодёжной политики, патриотического воспитания молодёжи и спорта, к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоению почётных званий.

- 3.13 Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории ММО.
- 3.14 Организует и проводит мероприятия межокружного характера по работе с детьми и молодёжью.
- 3.15 Рассматривает предложения и жалобы граждан по вопросам касающимся деятельности отдела, готовит проекты ответов на них и представляет на подпись главе ММО.
- 3.16 Взаимодействует с предприятиями и организациями при решении социально-экономических проблем молодёжи.
- 3.17 Проводит приём и проверку документов выпускников общеобразовательных учреждений для получения денежной компенсации за обучение за счет бюджетных средств.
- 3.18 Организует работу Комиссии по определению кандидатур выпускников общеобразовательных учреждений для получения денежной компенсации за обучение за счет средств бюджета ММО.
- 3.19 Организует и участвует в проведении выставок-ярмарок, конференций, семинаров молодёжной политики, культуры, спорта и вопросов КМНС.
- 3.20 Предпринимает меры по созданию условий для правовой защиты и социальной адаптации молодежи, профилактике правонарушений и наркозависимости в молодёжной среде, всестороннего развития молодёжи, развитию детского и молодёжного отдыха и оздоровления, молодёжного художественного творчества, поддержке талантливой молодёжи, в том числе представителей КМНС.
- 3.21 Осуществляет поддержку и содействует созданию условий для устойчивого развития традиционных промыслов и ремесел КМНС.
- 3.22 Оказывает содействие по созданию условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории ММО.
- 3.23 Содействует национально-культурному развитию КМНС и реализует мероприятия в сфере межнациональных отношений на территории ММО.
- 3.24 Организует и проводит мероприятия различной направленности.
- 3.25 Присваивает юношеские и спортивные разряды.
- 3.26 Согласовывает наградные документы, представляет материалы для награждения спортсменов, участников конкурсов и соревнований, Почётными грамотами, благодарственными письмами администрацией ММО.
- 3.27 Осуществляет информационное, методическое, консультационное обеспечение деятельности в сфере молодёжной политики, культуры, спорта и КМНС.
- 3.28 Рассматривает обращения граждан по вопросам касающимся деятельности отдела.
- 3.29 Осуществляет приём документов выпускников общеобразовательных учреждений для получения денежной компенсации за обучение из средств бюджета ММО.
- 3.30 Осуществляет приём заявлений и документов от общин и общественных объединений КМНС для предоставления субсидий из бюджета ММО на поддержку устойчивого развития в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в ММО».
- 3.31 Осуществляет приём заявлений, регистрацию и учёт молодых граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности на территории ММО.

4.Права и ответственность

Отдел имеет право:

- 1)запрашивать от органов местного самоуправления Мильковского муниципального округа, сведения и оперативную информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на Отдел;
- 2)проводить совещания и вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 3)участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Мильковского муниципального округа и его заместителями при обсуждении вопросов входящих в компетенцию Отдела;
- 4)готовить проекты постановлений и распоряжений главы Мильковского муниципального округа и администрации Мильковского муниципального округа по вопросам входящим в компетенцию отдела;
- 5)организовывать профессиональную подготовку работников Комитета, их переподготовку, повышение квалификации, получение дополнительного профессионального образования и стажировку;
- 6)отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями АММО, Министерством развития гражданского общества и молодёжи Камчатского края, Министерством спорта Камчатского края, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы, общественными объединениями.
- 7) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений культуры.

Ответственность:

- 1) сотрудники отдела несут ответственность за несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти Камчатского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Мильковского муниципального округа.
- 2) сотрудники отдела обязаны выполнять свои обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Администрации.
- 3) сотрудники отдела несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством, за сохранность служебной тайны, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан.

5.Организационная структура

- 5.1 Структура Отдела утверждается главой округа исходя из структуры администрации округа, утвержденной Советом народных депутатов Мильковского муниципального округа в пределах средств, заложенных в бюджете на содержание администрации округа.
- 5.2 Отдел в своей деятельности подчиняется заместителю главы администрации Мильковского муниципального округа курирующему вопросы деятельности администрации в сфере культуры, молодежной политики, спорта и вопросов КМНС.
- 5.3 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы Мильковского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4 Начальнику отдела непосредственно подчиняются: два главных специалиста-эксперта и ведущий специалист-эксперт.

5.5 Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации ММО по согласованию с начальником отдела.

5.6 Функции начальника отдела:

- 1) руководит деятельностью структурного подразделения на принципах единоначалия;
- 2) осуществляет текущее и перспективное планирование работы структурного подразделения;
- 3) распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками структурного подразделения;
- 4) контролирует выполнение работниками структурного подразделения их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний комиссий, соблюдение правил внутреннего распорядка;
- 5) вносит главе Мильковского муниципального округа предложения о назначении на должность и освобождении от должности в своем отделе, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей;
- 6) анализирует деятельность структурного подразделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.
- 7) подготавливает и представляет главе Мильковского муниципального округа проекты должностных инструкций муниципальных служащих структурного подразделения.
- 8) обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения в установленном порядке.
- 9) обеспечивает выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 10) несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также невыполнение или ненадлежащее выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.7. Во время отсутствия начальника отдела его должностные обязанности выполняет главный специалист-эксперт отдела, или иное лицо, назначаемое в установленном порядке, которое несёт полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

5.8 Квалификационные требования к руководителю Отдела, его должностные обязанности, полномочия и ответственность устанавливаются должностной инструкцией.

Начальник отдела молодёжной политики,
Культуры, спорта и вопросов КМНС
Администрации Мильковского
Муниципального округа

_____ ФИО
« ____ » _____ 2025 года

Согласовано:

Заместитель главы администрации
Мильковского муниципального округа
_____ ФИО

« ____ » _____ 2025 года

Начальник отдела правового обеспечения
и жилищной политики
администрации Мильковского
муниципального округа

_____ ФИО

« ____ » _____ 2025 года

С Положением ознакомлены: