



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.09.2025 № П-556

с. Мильково

**О внесении изменений в приложение к постановлению
администрации Мильковского муниципального округа
Камчатского края от 21.06.2024 № 475 «Об утверждении
Примерного положения о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
Управлению образования администрации Мильковского
муниципального округа Камчатского края»
(в редакции от 23.12.2024 № 967)**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края, учитывая представление прокуратуры Камчатского края об устранении нарушений законодательства в сфере оплаты труда педагогических работников от 31.01.2025 № 7-25-2025, в соответствии со статьями 135 и 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 41, 43, 54 Устава Мильковского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края от 21.06.2024 «Об Утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края» (в редакции от 23.12.2024 № 967) (далее – Примерное положение), изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

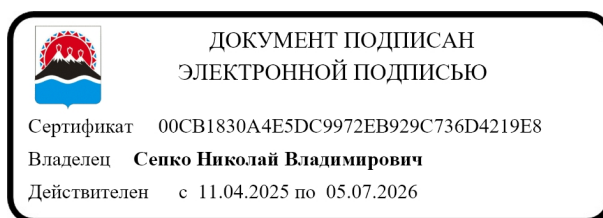
2. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края, привести положения об оплате труда работников в соответствие с Примерным положением.

3. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте Мильковского муниципального округа <https://www.milkovoadm.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Финансового управления администрации Мильковского муниципального округа Кандову Л.А.

Глава Мильковского
муниципального округа



Н.В. Сепко

Примерное положение
о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению образования администрации Мильковского
муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Примерное положение включает в себя:

1) рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - ПКГ);

2) перечень выплат компенсационного характера, а также рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к основным окладам (основным должностным окладам, основным ставкам заработной платы) и иные выплаты стимулирующего характера за счет средств бюджета Мильковского муниципального округа и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и критерии их установления;

3) условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального округа (далее - учреждения), заместителей руководителей, главных бухгалтеров.

1.2. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.3. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ, основные оклады (основные должностные оклады, основные ставки заработной платы) работников учреждений, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

1.4. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) перечня выплат компенсационного характера, устанавливаемого настоящим Примерным положением;
- д) перечня выплат стимулирующего характера, устанавливаемого настоящим Примерным положением;
- е) мнения представительного органа работников.

1.5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности руководящих и педагогических работников, а также служащих и рабочих данного учреждения.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и требованиям, установленным единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.6. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

1.7. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Мильковского муниципального округа и краевого бюджетов, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем бюджетных ассигнований на обеспечение образовательного процесса в части оплаты труда работников, предусматриваемый учреждениям бюджетом Мильковского муниципального округа и краевым бюджетом, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями муниципальных услуг.

1.8. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Мильковского муниципального округа и краевого бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. Объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет средств бюджета Мильковского муниципального округа и краевого бюджета.

1.9. Заработная плата работника учреждения зависит от сложности, количества, качества и результатов его труда и предельными размерами не ограничивается.

1.10. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и обслуживающего персонала в фонде оплаты труда учреждения, устанавливается в размере не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему

Примерному положению.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений по ПКГ по должностям служащих и профессиям рабочих

2.1. Рекомендуемые размеры окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, в соответствии с приложением 1 к настоящему Примерному положению.

2.2. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) руководящих и педагогических работников учреждений, исходя из которых исчисляется заработная плата руководящих и педагогических работников учреждений, определяются путем применения повышающих коэффициентов к основному окладу (основному должностному окладу, основной ставке заработной платы).

2.3. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов уровня образования, стажа педагогической работы, квалификации, стажа работы в должности методиста, заведующего методическим кабинетом, старшего методиста, специфики работы устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Примерному положению.

2.3.¹ С 1 сентября 2013 года в оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогических работников учреждений включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленная по состоянию на 31 декабря 2012 года, в размере 100 рублей.

2.4. При начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) применяется оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) руководящих и педагогических работников, определенный в соответствии с частями 2.2. и 2.3.¹ настоящего раздела.

2.5. Оплата труда тренеров-преподавателей, работающих по программам спортивной подготовки, осуществляется по нормативам оплаты труда за подготовку одного занимающегося (в процентах от ставки заработной платы в месяц) на этапах спортивной подготовки в соответствии с приложением 4 к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального округа.

2.6. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Примерного положения.

2.7. Работникам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Примерного положения.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного

бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.3. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в зависимости от условий его труда, в соответствии с трудовым законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования устанавливаются для руководителя учреждения Управлением образования администрации Мильковского муниципального округа в пределах средств на оплату труда, утвержденных в бюджете Мильковского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы учреждения, в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению.

Условия и порядок премирования руководителя учреждения распространяются на должностных лиц, временно назначенных исполнять обязанности руководителя учреждения.

Во время исполнения обязанностей руководителя учреждения указанные должностные лица не вправе без согласования с Управлением образования администрации Мильковского муниципального округа устанавливать размер премирования на основной замещаемой ими должности.

3.5. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения.

3.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

С учетом условий труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащие нормы трудового права.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются с учетом результатов его деятельности и эффективности их работы.

Условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с коллективными договорами, локальными актами учреждения.

3.7. Уровень оплаты труда руководителя учреждения не может быть ниже уровня оплаты труда заместителя руководителя и главного бухгалтера.

3.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности от 1 до 5.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

4.1. Работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- а) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - при совмещении профессий (должностей);
 - при сверхурочной работе;
 - при работе в ночное время;
 - при расширении зон обслуживания;
 - при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в сфере общего образования, дополнительного образования, согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью указанных учреждений (далее – дополнительная работа, не входящая в прямые должностные обязанности педагогических работников).

в) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.1.1. К дополнительной работе, не входящей в прямые должностные обязанности педагогических работников, относится работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными и методическими комиссиями, дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с выполнением обязанностей заместителя руководителя и другими видами работ не входящих в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками.

4.2. Размеры, порядок и условия выплат, указанных в части 4.1 настоящего раздела, определяются в соответствии с трудовым законодательством

Российской Федерации и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Размер повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам учреждений не производится.

4.4. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, работавшим в выходные или нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

При привлечении работников к работе в выходной или нерабочий праздничный день в оплату их труда за указанную работу наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), должны быть начислены все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной для них системой оплаты труда в одинарном размере.

4.7. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников учреждений применяются:

- а) районные коэффициенты;
- б) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и Мильковского муниципального округа.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

5.1. Работникам учреждений могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы):

1) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы);

2) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет;

3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ;

4) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук;

5) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за наличие квалификационной категории «педагог-наставник» и (или) «педагог-методист».

5.2. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), предусмотренных частью 5.1 настоящего раздела, принимается учреждением в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Управлением образования администрации Мильковского муниципального округа, в пределах средств на оплату труда, утвержденных в бюджете Мильковского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника учреждения на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах в соответствии с частями 5.3-5.6 настоящего раздела.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

5.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего

коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) - 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

5.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 0,2;

при выслуге лет свыше 5 лет - 0,3.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет не устанавливается педагогическим работникам, для которых при расчете оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) применяется повышающий коэффициент стажа педагогической работы, установленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Примерному положению.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ может быть установлен работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ - 0,5.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

5.6. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук

устанавливаются при условии соответствия ученой степени направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

Рекомендуемые предельные размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за наличие ученой степени:

- доктора наук – 0,2;
- кандидата наук - 0,1.

5.7. Выплаты стимулирующего характера за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник» и (или) «педагог-методист» устанавливаются при условии выполнения дополнительной работы, связанной с методической работой или наставнической деятельностью.

Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за наличие квалификационной категории «педагог-наставник» и (или) «педагог-методист» - 0,3.

5.8. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) премия за повышение показателей здоровья учащихся;
- 2) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- 4) премия за образцовое качество выполняемых работ;
- 5) премия за многолетний и добросовестный труд.

5.9. Период, за который выплачивается премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды.

5.10. Размеры выплат стимулирующего характера, предусмотренные частью 5.8 настоящего раздела, определяются с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждения, утверждаемых Управлением образования администрации Мильковского муниципального округа в отношении учреждений.

Размеры стимулирующих выплат и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

5.11. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- 1) заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- 2) руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;
- 3) остальных работников, занятых в структурных подразделениях

учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

5.12. Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом по учреждению.

5.13. Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

5.14. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия - медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премия за образцовое качество выполняемых работ не ограничена.

5.15. Премия за многолетний и добросовестный труд выплачивается единовременно при выходе работника на пенсию.

Рекомендуемый размер премии не должен превышать при наличии стажа работы, дающего право на получение премии за многолетний и добросовестный труд:

1) для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров – не менее 15 лет – 1 должностной оклад (ставку заработной платы), не менее 20 лет – 2 должностных оклада (ставок заработной платы);

2) для иных работников – не менее 15 лет – 3,1 должностного оклада (ставки заработной платы), не менее 20 лет – 4,7 должностных окладов (ставок заработной платы).

В стаж работы, дающий работнику право на получение премии за многолетний и добросовестный труд, засчитываются периоды трудовой деятельности в государственных учреждениях образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания, подведомственных исполнительным органам государственной власти Камчатского края, Камчатской области, Корякского автономного округа, и в муниципальных учреждениях образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания в Камчатском крае, Камчатской области, Корякском автономном округе.

5.16. Педагогическим работникам учреждений, имеющим ученые степени доктора наук, ученые степени кандидата наук, государственные награды СССР,

РСФСР и Российской Федерации, устанавливается ежемесячная доплата в порядке и размерах, утвержденных постановлением Правительства Камчатского края.

5.17. Специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования впервые и приступившим к педагогической деятельности в образовательных учреждениях, устанавливаются надбавки к окладам (должностным окладам, ставке заработной платы).

Право на установление надбавок сохраняется за специалистом в течение трех лет с момента получения им диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

Надбавки специалистам оформляются приказом руководителя учреждения.

Надбавки устанавливаются в следующих рекомендуемых размерах: в первый и второй год работы в размере 50 процентов, в третий год работы - 40 процентов от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Выплаты надбавок производятся независимо от всех видов других выплат, отражаются в тарификационных списках (штатных расписаниях) и финансируются за счет ассигнований, выделяемых из бюджета Мильковского муниципального округа и краевого бюджетов на оплату труда работников учреждений.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Приложение 1
к Примерному положению о системе
оплаты труда работников
муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению
образования администрации
Мильковского муниципального округа

**Рекомендуемые размеры
основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок
заработной платы) работников муниципальных учреждений, подведомственных
Управлению образования администрации Мильковского муниципального
округа**

1. Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального округа, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

	Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы), рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	10326
2 квалификационный уровень	11349
3 квалификационный уровень	11827
4 квалификационный уровень	12470
5 квалификационный уровень	12470

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

	Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы), рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	11114

3) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

	Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы), рублей
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	5719
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	6861
2 квалификационный уровень	6909
Должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	8969
2 квалификационный уровень	9243
3 квалификационный уровень	9495
4 квалификационный уровень	9757
Должности, отнесенные к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	10685
2 квалификационный уровень	11221

4) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

	Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы), рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	5395
2 квалификационный уровень	5395
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	7952
2 квалификационный уровень	7961
3 квалификационный уровень	8346
4 квалификационный уровень	9167
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	7952
2 квалификационный уровень	7952
3 квалификационный уровень	8346
4 квалификационный уровень	9776
5 квалификационный уровень	10685

5) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих»:

	Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы), рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4398
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	5395
2 квалификационный уровень	6297

3 квалификационный уровень	6909
4 квалификационный уровень	8346

2. Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) по должностям работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального округа, устанавливаются на основе отнесения, занимаемых ими должностей в соответствии с:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

	Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы), рублей
Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников, занятых в библиотеках к категории «Должности руководителей» - Заведующий библиотекой	12271

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 559 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»:

	Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы), рублей
Руководитель службы охраны труда	9560
Специалист по охране труда I категории	7078
Специалист по охране труда II категории	6562
Специалист по охране труда	7593

3) Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 №625Н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»:

	Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы), рублей
Специалист в сфере закупок	6909
Контрактный управляющий	9888

4) общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принятым постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367:

	Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы), рублей
Машинист по стирке и ремонту спецодежды; кухонный рабочий; швея	4123
Костюмер	5719
Оператор электронно-вычислительных машин	4667
Художественный руководитель	10668

По должностям служащих и профессиям рабочих, не вошедших в ПКГ и ОКПДТР, размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) устанавливаются по решению руководителя учреждения.

Приложение 2
к Примерному положению о системе
оплаты труда работников
муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению
образования администрации
Мильковского муниципального округа

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам
(должностным окладам, ставкам заработной платы) работников
муниципальных
учреждений, подведомственных Управлению образования администрации
Мильковского муниципального округа

№ п/п	Наименование повышающих коэффициентов	Основание для установления коэффициента	Размеры повышающих коэффициентов	
			для руководящих работников	Для педагогических работников
1.	Коэффициент уровня образования*	Наличие высшего профессионального образования	-	1,20
		Наличие среднего профессионального образования	-	1,10
		Наличие начального профессионального образования, среднего (полного) общего образования	-	1,00
2.	Коэффициент стажа педагогической работы (за исключением стажа работы в должности методиста, заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)	Наличие стажа педагогической работы: более 15 лет	-	1,40
		от 10 до 15 лет	-	1,37
		от 5 до 10 лет	-	1,27
		от 2 до 5 лет	-	1,17
		от 0 до 2 лет	-	1,00
3.	Коэффициент квалификации*	Наличие квалификационной	-	1,40

		категории: высшей квалификационной категории		
		первой квалификационной категории	-	1,20
4.	Коэффициент стажа работы в должности методиста, заведующего методическим кабинетом, старшего методиста	Наличие стажа работы в должности методиста (заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)		
		более 6 лет	-	1,30
		от 3 до 6 лет	-	1,20
		до 3 лет	-	1,00
5.	Коэффициент специфики работы**	Тип 1	1,25	1,25
		Тип 2	1,20	1,20

Примечание:

*за исключением педагогов-библиотекарей, не осуществляющих ведение преподавательской деятельности (ведение занятий по учебным предметам на условиях, установленных для учителей);

**основание для установления коэффициента специфики работы по типам 1, 2 определяется приказом Министерства образования Камчатского края с учетом специфики работы учреждений в Камчатском крае.

Приложение 3
к Примерному положению о системе
оплаты труда работников
муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению
образования администрации
Мильковского муниципального округа

Перечень должностей работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Мильковского муниципального округа, относимых к административно-управленческому персоналу

Директор

Заместитель директора

Заведующий

Заместитель заведующего

Руководитель структурного подразделения

Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением, учебно-консультационным пунктом, музеем и другими структурными подразделениями

Главный бухгалтер

Приложение 4
к Примерному положению о системе
оплаты труда работников
муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению
образования администрации
Мильковского муниципального округа

Нормативы
оплаты труда тренеров-преподавателей, тренеров за одного занимающегося
(в процентах от ставки заработной платы в месяц)

Этапы спортивной подготовки	Период обучения (лет)	Размеры нормативов в процентах от ставки зарплатной платы за одного занимающегося		
		Группы видов спорта		
		I	II	III
1	2	3	4	5
Программы спортивной подготовки				
Начальной подготовки	1 год обучения	3,0	3,0	3,0
	свыше года	3,6	3,6	3,6
Тренировочный	до двух лет	5,0	4,0	5,0
	свыше двух лет	10,0	6,0	10,0

Примечание:

Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

№ п/п	Группы видов спорта	Виды спорта
I	Все олимпийский виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта	Биатлон, бокс, горнолыжный спорт, дзюдо, лёгкая атлетика, лыжные гонки, тхэквондо
II	Все игровые виды спорта, включённые в программу Летних и Зимних Олимпийских игр, а также виды спорта, имеющие спортивные международные объединения и получившие признание Международного Олимпийского комитета	Баскетбол, волейбол, каратэ, скалолазание, футбол, хоккей, шахматы
III	Все другие виды спорта (дисциплины), включённые во Всероссийский реестр видов спорта	Самбо, спортивная аэробика, спортивный туризм, национальные виды спорта