



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.09.2025 № П-584

с. Мильково

О внесении изменений в постановление администрации Мильковского муниципального округа от 19.03.2024 № 206 «О создании межведомственной комиссии при администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и утверждении Положения о межведомственной комиссии при администрации Мильковского муниципального округа по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения» (в редакции постановления от 19.09.2024 № 692)

В связи с необходимостью приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства, принимая во внимание протест прокуратуры Мильковского района от 03.02.2025 № 20300008-86-32025/Прдп8-25-20300008, руководствуясь статьями 41, 43, 54 Устава Мильковского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 4 к постановлению администрации Мильковского муниципального округа от 19.03.2024 № 206 «О создании межведомственной комиссии при администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и утверждении Положения о межведомственной комиссии при администрации Мильковского

муниципального округа по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения» (в редакции постановления от 19.09.2024 № 692), изложив его в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

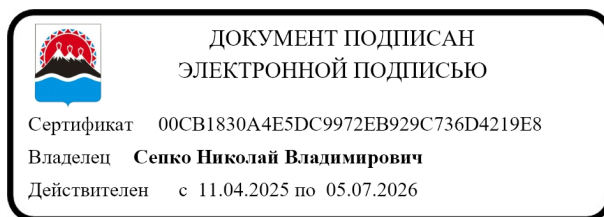
2. В остальной части постановление администрации Мильковского муниципального округа от 19.03.2024 № 206 «О создании межведомственной комиссии при администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и утверждении Положения о межведомственной комиссии при администрации Мильковского муниципального округа по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения», оставить без изменения.

3. Обнародовать настоящее постановление путем его опубликования в периодическом печатном издании газета «Мильковские новости», разместить на официальном сайте Мильковского муниципального округа Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мильковского муниципального округа А.А. Токарева.

Глава Мильковского
муниципального округа



Н.В. Сепко

Приложение к постановлению
администрации Милюковского
муниципального округа
от 09.09.2025 № П-584

Приложение 4 к постановлению
администрации Милюковского
муниципального округа
от 19.03.2024 № 206

ПОЛОЖЕНИЕ
о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого)
помещения на территории Милюковского муниципального округа
Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения на территории Милюковского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном законе от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и Милюковского муниципального округа.

1.2. Переустройство жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменений в технический паспорт помещения.

Перепланировка жилого (нежилого) помещения представляет собой изменение границ и (или) площади такого помещения, и (или) образование новых помещений, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 40 ЖК РФ, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или) площади помещения). В результате перепланировки помещения также могут быть изменены границы и (или) площадь смежных помещений. Перепланировка влечет за собой необходимость внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения (помещений) или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

1.3. Рассмотрение вопросов, связанных с переустройством и (или) перепланировкой жилых (нежилых) помещений возлагается на постоянно действующую комиссию по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое

(жилое) помещение и согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения (далее по тексту положения – Межведомственная комиссия).

2. Порядок рассмотрения документов и принятие решения о переустройстве и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений

2.1. Порядок рассмотрения заявления.

2.1.1. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Межведомственной комиссии, а также подготавливает необходимые для рассмотрения на заседании информационно-аналитические и иные материалы.

2.1.2. Организация заседания Межведомственной комиссии осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации заявления в администрации.

2.1.3. Состав Межведомственной комиссии проверяет приложенный к заявлению пакет документов на недопущение и на ограничения следующих параметров:

1) ограничения обязательны для всех видов переустройства и (или) перепланировки, осуществляемых как с разработкой проектов, так и по проектной документации;

2) не допускается переустройство и (или) перепланировка помещений, при котором:

- ухудшаются условия эксплуатации дома и проживания граждан, в том числе затрудняется доступ к инженерным коммуникациям и отключающим устройствам;

- переустроенное и (или) перепланированное помещение или смежные с ним помещения могут быть отнесены в установленном порядке к категории непригодных для проживания;

- предусматривается значительное увеличение подсобной площади помещений за счет площади жилых комнат без изменения статуса (функционального назначения) последних в установленном порядке;

- нарушается прочность, устойчивость несущих конструкций здания или может произойти их разрушение;

- устанавливаются отключающие или регулирующие устройства на общедомовых (общеквартирных) инженерных сетях, если пользование ими оказывает влияние на потребление ресурсов в смежных помещениях;

- предусматривается ликвидация, уменьшение сечения каналов естественной вентиляции;

- увеличиваются нагрузки на несущие конструкции сверх допустимых по проекту (расчету по несущей способности, по деформациям) при устройстве стяжек в полах, замене перегородок из легких материалов на перегородки из тяжелых материалов, размещении дополнительного оборудования в помещениях квартир;

- возможно ухудшение сохранности и внешнего вида фасадов;

- нарушаются противопожарные или санитарные требования;

3) не допускается производить перепланировку и (или) переоборудование жилых помещений для использования под нежилые цели без предварительного перевода их в состав нежилого фонда в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) переустройство и (или) перепланировка смежных помещений, которая не может быть осуществлена без присоединения к помещениям части общего имущества в многоквартирном доме, допускается только с согласия всех собственников помещений в этом доме. Изменение границ и размера общего имущества в многоквартирном доме или изменение долей в праве общей собственности на общее имущество возможно только на основании решения общего собрания жильцов, членов жилищно-строительных кооперативов, жилищных кооперативов и товариществ собственников жилья. Изменение размера общего имущества в коммунальной квартире допускается только с согласия всех собственников комнат.

5) И иных параметров согласно требованиям действующего законодательства.

2.1.4. По результатам рассмотрения Межведомственной комиссией приложенного к заявлению пакета документов, секретарь Межведомственной комиссии оформляет протокол заседания Межведомственной комиссии, в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество заявителя в случае, если заявитель является физическим лицом либо наименование заявителя, если заявителем является юридическое лицо;

б) адрес перепланируемого и (или) переустраиваемого помещения;

в) перечень рассматриваемых документов;

г) перечень планируемых работ по перепланировке и (или) переустройству;

д) рекомендации Межведомственной комиссией.

2.1.5. Протокол заседания Межведомственной комиссии подписывается всеми членами Межведомственной комиссии.

2.1.6. Секретарь Межведомственной комиссии направляет подписанный протокол в администрацию.

2.1.7. Протокол заседания Межведомственной комиссии является основанием для подготовки проекта решения главы Мильковского муниципального округа (об отказе) о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения (постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266).

2.2. Порядок рассмотрения уведомления.

2.2.1. Поступившее в администрацию уведомление проходит регистрацию и передается в Межведомственную комиссию с приложением всех представленных документов:

1) заявление о выдаче акта приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Положению.

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае, если право на помещение не зарегистрировано в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5) технический паспорт (план) переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

6) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2.2.2. Межведомственная комиссия определяет время и сроки проведения осмотра помещения после переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения по согласованию с заявителем.

2.2.3. Межведомственная комиссия осматривает жилое (нежилое) помещение, в котором проведены работы по переустройству и (или) перепланировке.

2.2.4. Целью приемки является установление факта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения, в котором проведены работы по переустройству и (или) перепланировке, их соответствие проектной документации и выполнения условий, установленных решением о согласовании по переустройству и (или) перепланировке.

2.2.5. Члены Межведомственной комиссии, участвующие в осмотре помещения фиксируют результаты осмотра жилого (нежилого) помещения, в котором проведены работы по переустройству и (или) перепланировке.

2.2.6. Максимальный срок выполнения осмотра не превышает 14 календарных дней с момента поступления уведомления в Межведомственную комиссию.

2.2.7. Секретарь Межведомственной комиссии готовит акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, либо решение об отказе в выдаче акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, после чего данный документ подписывается всеми членами Межведомственной комиссии.

2.2.8. Подписанный акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, либо решение об отказе в его выдаче направляется в администрацию.

3. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения

3.1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения допускается в случае:

1) выявления в заявлении или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в администрацию в соответствии с действующим законодательством истек;

2) подачи заявления и документов лицом, не являющимся заявителем;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

4) если текст в заявлении не поддается прочтению либо отсутствует;

5) несоблюдения условий перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, установленных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения требованиям законодательства;

7) поступление в администрацию, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

Приложение к постановлению
администрации Мильковского
муниципального округа
от 09.09.2025 № П-584

Приложение 1 к постановлению
администрации Мильковского
муниципального округа
от 19.03.2024 № 206

АКТ ПРИЁМОЧНОЙ КОМИССИИ
О ЗАВЕРШЕННОМ ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО
(НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОМ ДОМЕ №

" _____ " _____ 20 _____ г.

(наименование муниципального образования)

(дата, месяц, год)

Адрес объекта:

(наименование
населенного пункта)

(ул./пер. и т.д.)

(№ дома)

(№ корп.)

(№ кв.)

помещение

(жилое /нежилое)

(№ подъезда)

(код)

(этаж)

Комиссия в составе представителей:

Председатель комиссии:

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Заместитель председателя:

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Секретарь комиссии:

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., занимаемая должность)

(Ф.И.О., занимаемая должность)

при участии:

исполнителя (производителя работ):

(должность, организация, Ф.И.О.)

технического надзора заказчика:

(должность, организация, Ф.И.О.)

заявителя (заказчика):

(Ф.И.О.)

установила:

1. Предъявлены к комиссии следующие мероприятия (работы):

(с указание помещений, элементов, инженерных систем)

2. Ремонтно-строительные работы выполнены:

(наименование и реквизиты производителя работ)

3. Проектная (исполнительная) документация разработана:

(состав документации, наименование и реквизиты автора)

утверждена " " 20
г.

(статус утверждающего лица)

4. Ремонтно-строительные работы произведены в сроки:

начало работ " " 20 г.; окончание " " 20 г.

5. На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке помещений (элементов, инженерных систем) и ознакомления с проектной (исполнительной) документацией установлено:

5.1.

(соответствует проекту/не соответствует - указать)

5.2.

(замечания надзорных органов (указать: устранены/не устранены)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Считать предъявленные комиссии мероприятия (работы):

выполненными в соответствии / не в соответствии с требованиями нормативных документов, действующих для жилых домов.

2. Присвоить переустроенному и (или) перепланированному помещению № _____

3. Считать настоящий акт основанием для проведения инвентаризационных обмеров и внесения изменений в поэтажные планы и экспликации органов технической инвентаризации.

Приложения к
акту:

1. Исполнительные чертежи:

(проектные материалы с внесенными в установленном порядке изменениями)

2. Акты на скрытые работы:

3. Акты приемки отдельных систем:

4. Журнал ремонтно-строительных работ на _____ листах

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Заместитель председателя:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Секретарь комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель
(производитель работ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Технический надзор
заказчика

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявитель (заказчик)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

*форма акта в случае обращения в уполномоченный орган посредством личного обращения