



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.02.2025 № П-86

с. Мильково

Об утверждении Порядка ведения
Муниципальной долговой книги
Мильковского муниципального округа Камчатского края

В соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Положения о Финансовом управлении администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края, в целях совершенствования системы регистрации и учёта муниципального долга Мильковского муниципального округа, руководствуясь статьями 43, 54, 72 Устава Мильковского муниципального округа Камчатского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги Мильковского муниципального округа Камчатского края (далее - Порядок) и предоставления информации о долговых обязательствах муниципального образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Бюджетному отделу Финансового управления администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края (далее - Финансовое управление АММО) обеспечить ведение аналитического учёта муниципального долга Мильковского муниципального округа Камчатского края и передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования в Министерство финансов Камчатского края.

3. Отделу бюджетного учёта, отчётности и кассового обслуживания исполнения бюджета округа Финансового управления АММО обеспечить

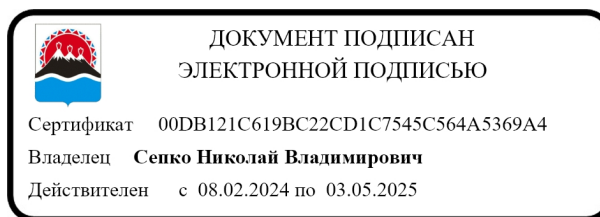
отражение информации из Муниципальной долговой книги Мильковского муниципального округа Камчатского края на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учёта.

4. Признать утратившим силу Постановление администрации Мильковского муниципального района № 48 от 09 сентября 2013 года "Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Мильковского муниципального района".

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Мильковского муниципального округа Камчатского края в сети "Интернет" и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Финансового управления АММО Кандову Ларису Александровну.

Глава Мильковского
муниципального округа



Н.В. Сепко

ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги Мильковского
муниципального округа Камчатского края

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Мильковского муниципального округа Камчатского края (далее - Долговая книга), обеспечения контроля полноты учёта, правильности оформления, своевременности обслуживания и исполнения долговых обязательств, а также порядка регистрации долговых обязательств.

1.2 Муниципальный долг Мильковского муниципального округа Камчатского края – это совокупность долговых обязательств Мильковского муниципального округа Камчатского края.

1.3 Долговые обязательства Мильковского муниципального округа Камчатского края подлежат обязательному учёту и регистрации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4 Долговая книга – это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края, нормативно-правовыми актами Мильковского муниципального округа Камчатского края.

1.5 Ведение долговой книги осуществляется Финансовым управлением администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края (далее - Финансовое управление АММО) в виде электронных реестров (таблиц), зафиксированных на 01 число каждого месяца на бумажном носителе, по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств Мильковского муниципального округа Камчатского края.

1.6 Регистрация долговых обязательств в долговой книге осуществляется Финансовым управлением АММО.

1.7 В долговую книгу вносятся сведения об объёмах долговых обязательств Мильковского муниципального округа Камчатского края, существующих в форме:

- кредитных соглашений и договоров, заключённых от имени Мильковского муниципального округа Камчатского края с кредитными организациями;

- договоров и соглашений о получении Мильковским муниципальным округом Камчатского края бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- договоров о предоставлении муниципальных гарантий Мильковского муниципального округа Камчатского края;
- муниципальных займах, осуществляемых путём выпуска муниципальных ценных бумаг.

1.8 Форма долговой книги представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.9 Финансовое управление АММО обеспечивает сохранность Долговой книги на бумажном носителе, а также правовых актов, договоров (соглашений), документов, в соответствии с которыми возмещены, исполнены (прекращены по иным основаниям) долговые обязательства, учтённые в Долговой книге.

2. Ведение долговой книги и её состав

2.1 Долговая книга состоит из пяти разделов. Разделы подразделяются по видам заимствований:

1-й раздел - Кредитные соглашения и договоры, заключённые от имени Мильковского муниципального округа Камчатского края с кредитными организациями.

2-й раздел - Договоры и соглашения о получении Мильковским муниципальным округом Камчатского края бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3-й раздел - Договоры о предоставлении муниципальных гарантий Мильковского муниципального округа Камчатского края.

4-й раздел - Муниципальные займы, осуществляемые путём выпуска муниципальных ценных бумаг.

5-й раздел содержит сводную аналитическую информацию о долговых обязательствах Мильковского муниципального округа Камчатского края.

2.2 Долговая книга содержит обязательные сведения по каждому виду заимствований:

- дата и номер регистрации в долговой книге;
- дата, номер, наименование договора, соглашения;
- наименование кредитора;
- общий объём долгового обязательства по договору (соглашению);
- процентная ставка;
- комиссионные сборы;
- форма обеспечения долгового обязательства;
- целевое назначение долгового обязательства;
- сведения об исполнении долговых обязательств, об уплате процентных платежей;

- сведения об объёме долговых обязательств на начало и конец отчётного периода.

2.3 Дополнительно в долговую книгу вносится информация, раскрывающая условия каждого вида заимствований.

2.4 Учёт долговых обязательств в долговой книге осуществляется в валюте Российской Федерации.

2.5 Дополнительно в долговую книгу вносится информация, раскрывающая условия каждого вида заимствований:

2.5.1 В 1-й раздел - Кредитные соглашения и договоры, заключённые от имени Мильковского муниципального округа Камчатского края с кредитными организациями:

- основание для заключения договора или соглашения;
- сумма фактического использования кредита;
- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

2.5.2 Во 2-й раздел - Договоры и соглашения о получении Мильковским муниципальным округом Камчатского края бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации:

- изменения условий бюджетного кредита и иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

2.5.3 В 3-й раздел - Договоры о предоставлении муниципальных гарантий Мильковского муниципального округа Камчатского края:

- основание для предоставления гарантии;
- наименование заёмщика (принципала);
- наличие или отсутствие эквивалентных требований к получателю гарантии;
- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

2.5.4 В 4-й раздел - Муниципальные займы, осуществляемые путём выпуска муниципальных ценных бумаг:

- вид, форма, номинал ценной бумаги;
- регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- ставка, сумма купонного дохода по ценной бумаге;
- наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;
- даты, суммы размещения до размещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

2.5.5 В пятом разделе группируется сводная аналитическая информация по разделам с отражением объёма долговых обязательств, изменений долговых обязательств:

- на начало отчётного периода;
- изменений долговых обязательств на начало отчётного периода;
- изменений долговых обязательств (привлечение, погашение), стоимости обслуживания;
- объёма задолженности на отчётную дату по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6 Информация о долговых обязательствах Мильковского муниципального округа Камчатского края вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.7 Внутри разделов долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке.

2.8 Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или копий), подтверждающих возникновение долгового обязательства.

Корректировка сведений, внесённых в долговую книгу, производится в пятидневный срок со дня внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства.

2.9 Долговая книга ведётся на бумажном носителе и в электронном виде. Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на каждую отчётную дату (01-е число месяца) и подписывается начальником отдела бюджетного учёта, отчётности и кассового обслуживания исполнения бюджета округа Финансового управления АММО. В случае несоответствия информации из Долговой книги на бумажном носителе и в электронном виде, приоритетом обладает информация на бумажном носителе.

2.10 Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, который состоит из шести знаков:

X - XX/XXX, где:

X - порядковый номер раздела долговой книги;

XX - две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству;

XXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе долговой книги.

3. Предоставление информации о состоянии и отчётности муниципального долга Мильковского муниципального округа Камчатского края

3.1 Пользователями информации, включённой в долговую книгу, являются органы местного самоуправления Мильковского муниципального округа Камчатского края, органы государственной власти Камчатского края в соответствии с их полномочиями.

3.2 Финансовое управление на основании данных долговой книги составляет годовой отчёт о состоянии и движении муниципального долга Мильковского муниципального округа Камчатского края.

3.3 Информация, содержащаяся в долговой книге передается Финансовым управлением АММО Министерству финансов Камчатского края до 06-го числа каждого месяца, следующего за отчётным, и представляется в Совет народных депутатов Мильковского муниципального округа Камчатского края одновременно с отчётом об исполнении бюджета Мильковского муниципального округа Камчатского края.

3.4 Федеральным органам государственной власти, судам, органам прокуратуры, правоохранительным органам, территориальным органам федеральных органов государственной власти, органам государственной власти Камчатского края, органам местного самоуправления Мильковского муниципального округа Камчатского края информация из Долговой книги предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

3.5 Финансовое управление АММО имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств - выписку из долговой книги - за подписью полномочного лица кредитора, которая предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

3.6 Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

4. Заключительные положения

4.1 Финансовое управление АММО несёт ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность составления годового отчёта о состоянии и движении муниципального долга Мильковского муниципального округа Камчатского края.

Приложение № 1
к Порядку ведения
муниципальной долговой книги
Мильковского муниципального округа
Камчатского края

**ДОЛГОВАЯ КНИГА
МИЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ ГОДА**

РАЗДЕЛ 1

**Кредитные соглашения и договоры, заключённые от имени Мильковского муниципального округа
Камчатского края с кредитными организациями**

Наименование кредитной организации	Номер, дата кредитного договора	Дата возникновения долгового обязательства	Дата исполнения долгового обязательства	Объём долга по кредитному договору, руб.	Форма обеспечения обязательства	% ставка	Погашено на 01.01.20__		Погашено основного долга на текущую дату, руб.	Погашено процентов на текущую дату, руб.	Непогашенный остаток на текущую дату, руб.; Дата фактического погашения долгового обязательства
							Основной долг, руб.	Процентов, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											
Просроченные обязательства											
Всего:											

Руководитель Финансового
управления АММО _____

Исполнитель _____

РАЗДЕЛ 2.

**Договоры и соглашения о получении Мильковским муниципальным округом Камчатского края
бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ**

N п/п	Бюджет, из которого предостав- лен бюджетный кредит	Номер, дата договора о получении бюджетно- го кредита	Дата возникно- вания долгового обязатель- ства	Дата исполне- ния дол- гового обяза- тельства	Сумма по договору, руб.	Форма обеспе- чения обязатель- ства	% став- ка	Погашено на 01.01.20__		Погашено основного долга на текущую дату, руб.	Погашено процентов на текущую дату, руб.	Непогашенный остаток на текущую дату, руб.; Дата фактического погашения долгового обязательства
								Основной долг, руб.	Процентов, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого:											
	Просрочен- ные обязатель- ства											
	Всего:											

Руководитель Финансового
управления АММО _____

Исполнитель _____

РАЗДЕЛ 3.

**Договоры о предоставлении муниципальных гарантий
Мильковского муниципального округа Камчатского края**

N п/п	Наименование кредитора получателя муниципаль- ной гарантии и получателя муниципаль- ной гарантии	Номер, дата договора о предостав- лении муниципаль- ной гарантии	Дата возникновения долгового обязательства	Дата окончания действия муници- пальной гарантии	Объём обязатель- ства по муници- пальной гарантии, руб.	Форма обеспечения обязательства	% ставка	Погашено на 01.01.20__		Погашено основного долга на текущую дату, руб.	Погашено процентов на текущую дату, руб.	Непогашенный остаток на текущую дату, руб.; Дата фактического погашения долгового обязательства, руб.
								Основной долг, руб.	Процен- тов, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12
	Итого:											
	Просроченные обязательства											
	Всего:											

Руководитель Финансового
управления АММО _____

Исполнитель _____

РАЗДЕЛ 4.

Муниципальные займы, осуществляемые путём выпуска муниципальных ценных бумаг

[illegible]

% ставка купонного дохода	Размещённый объём выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости, руб.	Купонный доход в расчёте на одну облигацию, руб.	Дисконт на одну облигацию, руб.	Наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг	Наименование регистратора или депозитария	Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг	Периодичность выплаты купонного дохода	Сведения о выплате дохода по ценным бумагам		Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа, руб.	Объём долга по ценным бумагам по номинальной стоимости, руб.
								Выплаченная сумма купонного дохода, руб.	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг, руб.		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Итого:										
	Просроченные обязательства										
	Всего:										

Руководитель Финансового
управления АММО _____

Исполнитель _____

РАЗДЕЛ 5

**Сводная аналитическая информация о долговых обязательствах Мильковского муниципального округа
Камчатского края по состоянию на 01 _____ 20__ года**

тыс. руб.

	Предельный объём	Фактические параметры на отчётную дату	Отклонение (+, -)
1	2	3	4
Муниципальный долг, всего			
в том числе:			
муниципальные гарантии Мильковского муниципального округа Камчатского края			
Расходы по обслуживанию муниципального долга			

№ п/п	Вид заимствований	Номер регистрации	Кредитор	Объём долга на начало отчётного периода	Увеличение долга	Уменьшение долга	Объём долга на отчётную дату, руб.	Расходы по обслуживанию долга, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальные займы, осуществлённые в виде выпуска ценных бумаг							
1.1		X-XX/XXX						
2	Бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ							
2.1		X-XX/XXX						
3	Кредиты, полученные в кредитных организациях							
3.1		X-XX/XXX						
4.	Муниципальные гарантии							
4.1		X-XX/XXX						
	Всего (п.1+п.2+п.3+п.4)							

Руководитель Финансового
управления АММО _____

Исполнитель _____