



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЛЬКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ул. Победы, д. 8, с. Мильково, Мильковский
муниципальный округ, Камчатский край, 684300
тел.: 8(41533)2-23-39
эл.почта: finmilkovo@yandex.ru

28.12.2024 № МФУ./328

На № _____ от _____

О направлении информации

Директору
МБУ «МДКД»
Е.П. Адаменко

ул. Ленинская, д. 14, с. Мильково,
Мильковский муниципальный округ,
Камчатский край, 684300
to-klub@bk.ru;

Учредителю
(для ознакомления)
adm-milk@mail.ru

ПРЕДПИСАНИЕ

Финансовое управление
администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края
(Финансовое управление АММО)

(указывается наименование органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – орган контроля), направляющего предписание)

В соответствии с

приказом от 01.07.2024 № 28 Финансового управления администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края (с учетом изменений от 30.09.2024), письмом Совета народных депутатов Мильковского муниципального округа от 28.05.2024 № СНДММР/117

(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) органа контроля о назначении проверки (ревизии) (далее – контрольное мероприятие))

в период с 04.07.2024 по 29.10.2024 (включительно, с учетом времени получения документов, материалов и информации по проверке от объекта контроля, а также с учетом приостановки и продления контрольного мероприятия)

В отношении:

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"МИЛЬКОВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА"

(указывается полное и сокращенное (при наличии))

(МБУ «МДКД»), (далее – Учреждение)

наименование объекта контроля)

проведена внеплановая камеральная проверка: соблюдение в процессе осуществления деятельности МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "МИЛЬКОВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА" законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих правильность использования бюджетных средств на оплату труда; документы, подтверждающие расходование средств на оплату труда, нормативно-правовые акты, локальные, распорядительные и иные документы, обосновывающие операции со средствами, направленными на расчеты с персоналом по заработной плате

(указываются контрольное мероприятие (проверка (ревизия)), тема контрольного мероприятия)

Проверенный период: с 01.01.2024 по 29.10.2024.

1. В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В нарушение:

№ п/п	Содержание нарушения
1	Стр.7 Акта проверки: В нарушение п.5.4 Устава МБУ «МДКД» в Учреждении не разработаны, не утверждены директором и отсутствуют Положения о структурных подразделениях.
2	Стр.8-9 Акта проверки: В нарушение ч.9, ч.10 Требований к ведению бухгалтерского учета, утвержденных Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" учетная политика Учреждения не отвечает требованиям полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости и рациональности. Пункт 2.9 Учетной политики Учреждения в виду отсутствия актуализации Учетной политики объекта контроля нарушает принцип соответствия нормативной базы локальных актов по Учреждению, а также учредительных документов (Устава). Нарушена норма, определяющая, что Учетной политикой учреждения в обязательном порядке должно быть предусмотрено ведение бухгалтерского учета по оплате труда и расчетов с персоналом, осуществляемое в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ

	«О бухгалтерском учете» и Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений (Приказу Минфина РФ №174н от 16 декабря 2010 года "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"). В связи с чем, также в нарушение вышеуказанных норм, не закреплена учетной политикой, что: - согласно п.6 Инструкции к Единому плану счетов №157, бухгалтерский учет Учреждения в электронном виде ведётся в том числе с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи, и в Учреждении осуществляется электронный обмен отчетной, платежной информации (программные системы «Контур_Экстерн», «Бюджет-СМАРТ Про», «СУФД», «СберБизнес»).
3	Стр. 10 Акта проверки: В ходе контрольного мероприятия при проведении по Учреждению сверки с ОСФР и ФНС, установлено: По ОСФР: по состоянию на 04.07.2024: - выявлена задолженность за Фондом в размере -0,01 руб. (страховые взносы от несчастных случаев); По ФНС: по состоянию на 09.07.2024: - выявлена задолженность за Учреждением в размере 258551,02 руб. (ЕНП).
4	Стр.10-11 Акта проверки: Выявлена задолженность за Учреждением в размере 1319,51 руб. (пени по ЕНП). Производилась оплата пени и штрафов согласно выставленным требованиям за нарушение сроков уплаты страховых взносов и нарушение срока предоставления отчетных сведений в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования – на общую сумму финансовых санкций 757,16 руб. В нарушение статей 34, 162 Бюджетного кодекса РФ допущено <u>неэффективное использование</u> средств бюджета в размере 2076,67 руб. (КВР 853).

5	Стр. 11 Акта проверки: По состоянию на 01.01.2024 имеется дебиторская задолженность по заработной плате в размере 19045,86 руб. (КВР 111), которая не была погашена в ходе проведения проверки, и по настоящее время остается актуальной. В нарушение статей 34, 162 Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» допущено неэффективное использование средств бюджета в размере 24797,71 рублей, из них: 19045,86 руб. (КВР 111 - Фонд оплаты труда учреждений) и 5751,85 руб. (КВР 119 - Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений). Учреждением не соблюдаются предусмотренные нормы ст.80 ТК РФ.
6	Стр. 11-12 Акта проверки: Оплата и условия труда в Учреждении предусмотрены в соответствии с: Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утверждено приказом от 27.03.2014 № 32-П. В нарушение пунктов 1.3, 5.4, 5.5 Устава – в Учреждении отсутствует актуализация данного локального акта, в том числе с учетом изменений в действующем законодательстве РФ и округа по правопреемственности. В нарушение п. 2.9 Учетной политики – отсутствует указание в данном локальном акте определенных по Учреждению положений, касающихся оплаты труда, премирования работников, в том числе определяющих меры поощрения и взыскания.
7	Стр. 12 Акта проверки: Оплата и условия труда в Учреждении предусмотрены в соответствии с: Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Мильковского сельского поселения (утверждено постановлением администрации Мильковского сельского поселения от 13.11.2013 № 21) (далее - Положение об оплате труда). В нарушение пунктов 1.3, 5.4, 5.5 Устава – отсутствует актуализация данного локального акта, в том числе с учетом изменений в действующем законодательстве РФ и округа по правопреемственности. В виду отсутствия актуализации Положения об оплате труда объекта контроля нарушен принцип соответствия нормативной базы локальных актов

	по Учреждению, включая штатные расписания, действующие в проверяемом периоде.
8	Стр. 12 Акта проверки: Оплата и условия труда в Учреждении предусмотрены в соответствии с: Положением о премировании работников МБУ «МДКД» (утверждено директором от 15.01.2014, и согласовано с коллективом и профкомом от 15.01.2014) (далее - Положение о премировании). В нарушение пунктов 1.3, 5.4, 5.5 Устава – отсутствует актуализация данного локального акта, в том числе с учетом изменений в действующем законодательстве РФ и округа по правопреемственности. В виду отсутствия актуализации Положения об оплате труда объекта контроля нарушен принцип соответствия нормативной базы локальных актов по Учреждению, включая штатные расписания, действующие в проверяемом периоде.
9	Стр. 12-13 Акта проверки: Оплата и условия труда в Учреждении предусмотрены в соответствии с: Решением профсоюза по Учреждению (протокол профсоюзного собрания от 18.10.2012) (далее - Профсоюз). В нарушение ч.9, ч.10 Требований к ведению бухгалтерского учета, утвержденных Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" – в Учетной политике Учреждения отсутствует указание применения в осуществлении финансово-хозяйственных операций и в учете по оплате труда деятельности Профсоюза. В нарушение Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» у объекта контроля отсутствует разработанный и утвержденный устав профсоюзной организации. Отсутствует обоснование (документальное подтверждение), что деятельность Профсоюза Учреждения не противоречит Конституции Российской Федерации, конституциям (уставам) субъекта Российской Федерации, федеральным законам РФ, местному законодательству округа, а также внутренним локальным актам Учреждения.

	Сумма удержанных из заработной платы работников Учреждения (9 человек) за 1-ое полугодие 2024 года и направленных отчислений в размере 26767,46 руб. (КВР 111) является необоснованной.
10	Стр.13-14 Акта проверки: Оплата и условия труда в Учреждении предусмотрены в соответствии с: Штатными расписаниями от 29.12.2023 № 02 (приказ № 21-П), от 28.03.2024 № 01 (приказ № 8-П), от 01.06.2024 № 02 (приказ № 18-П). В виду отсутствия актуализации Положения об оплате труда объекта контроля и Положения о премировании нарушен принцип соответствия нормативной базы локальных актов по Учреждению, включая указанные штатные расписания по проверяемому периоду. В связи с чем, соответствие произведенных начислений сотрудникам Учреждения по видам и размерам выплат к установленным рассматривается с полным <u>расхождением</u>. В нарушение требований ст.15, ст.57 ТК РФ, <u>Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"</u>, и соглашений трудовых договоров с работниками – в действующих в проверяемом периоде штатных расписаниях имеются расхождения, и <u>отсутствует</u> указание соблюдения условий труда и анализа эффективности, а именно: не прописаны размеры (суммы) регулярных доплат (северная надбавка) и полная начисления сумма в месяц в разбивке по каждой должности (штатной единице). Таким образом, <u>отсутствует</u> расчет фонда оплаты труда по Учреждению. В пределах фонда оплаты труда штатным расписанием Учреждения <u>не предусмотрены</u> стимулирующие выплаты в абсолютной сумме и стимулирующая доплата за эффективность, исходя из установленного процента. Так, сумма 4100086,71 руб. (КВР 111), необоснованно указанная к распорядительным документам Учреждения - как установленная в пределах фонда оплаты труда (далее – ФОТ), в нарушение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» отсутствует в расчете ФОТ согласно штатного расписания, и соответственно, КВР 119 - страховые взносы 30,2%, на сумму 1238226,19 руб.

11	Стр. 14-15 Акта проверки: Исходя из данных лицевых счетов работников 2024 года, штатным расписанием в ФОТ по штатным единицам <u>не предусмотрена</u> часть установленных выплат и надбавок. Исходя из приказов о приеме на работу, отсутствует указание вида установленной надбавки, характеризующего основание её назначения.
12	Стр. 15 Акта проверки: В Учреждении в нарушение пунктов 1.3, 5.4, 5.5 Устава – отсутствует актуализация трудовых договоров, в том числе с учетом изменений в действующем законодательстве РФ и округа по правопреемственности, локальных актах Учреждения. В нарушение ст.16 ТК РФ трудовые договоры, как основание для трудовых отношений между работником и работодателем, не содержат условий оплаты труда, а именно в части указания конкретных размеров устанавливаемых надбавок, доплат работнику. Условия труда, предусмотренные трудовым договором с работником по занимаемой им должности и штатной единице, не могут противоречить и должны соответствовать штатному расписанию, что, в свою очередь, не соблюдается в Учреждении.
13	Стр. 16 Акта проверки: В нарушение ст.9, ст.10 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ в лицевых счетах, подтверждающих фактическое начисление и размер заработной платы на работников, утвержденных постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, подлежащих хранению в течение 75 лет, за проверяемый период 2024 года, отсутствует кадровая информация о выработанном стаже (выслуге лет) работника, количестве детей (иждивенцев, льготы и вычеты – ст.218 НК РФ), заполняемая в модуле «Кадры» ПО «Зарплата_Кадры: Веснин», а также они не заверены подписью главного (ведущего) бухгалтера.
14	Стр. 16 Акта проверки: При трудоустройстве работников не подтверждаются данные в трудовом договоре и приказе о приеме, что у работника отсутствует либо имеется стаж для установления надбавки за выслугу лет, северной надбавки,

	входящих в ФОТ, протоколы об установлении стажа на работников не составляются. То есть, одновременно <u>при приеме</u> на работу в Учреждении не выносятся на рассмотрение стаж работника и не утверждается протокол заседания комиссии Учреждения по определению и установлению трудового стажа на получение надбавки за выслугу лет.
15	Стр. 16 Акта проверки: В нарушение ТК РФ (ст.60.2, ст.72, ст.84.1, ст.113 и т.д.) в приказах Учреждения по личному составу (приведено в качестве примера): - в указании документа-основания (личное заявление работника) не проставляются реквизиты такого документа.
16	Стр. 17 Акта проверки: В отдельных приказах Учреждения в графе ознакомления отсутствует личная подпись работника. Что нарушает положения Трудового кодекса РФ, где напрямую устанавливается обязанность работодателя знакомить сотрудников с приказами под роспись. В частности, нарушение ч.1, 4 ст. 60.2, ст. 151 ТК РФ.
17	Стр. 17 Акта проверки: В нарушение установленного порядка по выплате заработной платы Правилами внутреннего трудового распорядка и в нарушение положений трудовых договоров, заключаемых с работниками, в Учреждении в проверяемом периоде заработная плата и другие причитающиеся выплаты отдельных работников (в сумме 510872,05 руб., сумма рассчитана с учетом длящегося нарушения с момента получения акта проверки) перечислялись на банковские счета третьих лиц на основании заявлений работников во избежание удержаний в рамках ст. 98 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», что может быть также расценено, как сокрытие имущественного положения должника. В нарушение ст.136 ТК РФ в локальном акте Учреждения отсутствует предусмотренный порядок выплаты заработной платы на счета третьих лиц, и аналогичное условие о специальном порядке выплаты зарплаты, в том числе на счет другого лица, также не предусматривалось трудовыми соглашениями с данными работниками (ч. 2 ст. 57 ТК), <u>включая условие</u> о наличии при этом взысканий на доходы работника (должника).

18	Стр. 18 Акта проверки: Проверкой установлено, за проверяемый период 2024 года <i>в нарушение</i> допущено <u>всего в денежном выражении</u>: - Неэффективное использование бюджетных средств – 26874,38 рублей; - Необоснованная сумма удержаний – 26767,46 рублей; - Необоснованная сумма начислений – 5338312,90 рублей; - Задолженность (кредиторская) перед ФНС - 258551,02 рублей; - Задолженность (дебиторская) перед ОСФР – 0,01 рублей; - Перечисление заработной платы вне установленного порядка по Учреждению - 510872,05 рублей.
----	---

(указываются информация о нарушениях, влекущих причинение ущерба публично-правовому образованию, сумма ущерба, причиненного публично-правовому образованию (без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания)

Финансовое управление
администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края
(указывается наименование органа контроля, направляющего предписание)

в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 31, ст. 4191; 2019, № 30, ст. 4101; 2020, № 14, ст. 2001), пунктами 7 и 9 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 ¹ (далее – федеральный стандарт № 1095),

2. ПРЕДПИСЫВАЕТ

По пункту №	Содержание предписания по пункту нарушения
1	Не допускать при осуществлении деятельности Учреждения аналогичного нарушения. Распорядительные, внутренние локальные документы по Учреждению актуализировать и привести в соответствие. Учредителем указать руководителю Учреждения (далее - объекта контроля) об ответственности Учреждения и ее руководителя как должностного лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение публично-правовых обязанностей.
2	Учетную политику Учреждения актуализировать и привести в соответствие, исходя из указанных нарушений.
3	Руководителю Учреждения усилить контроль за недопущением кредиторской и дебиторской задолженности перед ОСФР и ФНС, а также по своевременному её погашению. Принять меры к погашению указанной задолженности в полном объеме: в сумме 258551,02 руб., в сумме 1319,51 руб., в сумме -0,01 руб.
4	Не допускать нарушений, влекущих за собой выставление пени и штрафов. Усилить внутренний контроль по Учреждению. Возместить ущерб, допущенный неэффективным использованием

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5176).

	средств на сумму 2076,67 руб.
5	Не допускать дебиторской задолженности по Учреждению по оплате труда перед персоналом. Соблюдать нормы положений трудового и иного законодательства РФ по данному вопросу, распорядительные документы издавать с учетом целесообразности и эффективности расходования средств на оплату труда, начисления осуществлять надлежащим порядком. Распорядительные, внутренние локальные документы, кадровые документы привести в соответствие. Возместить ущерб, допущенный неэффективным использованием средств бюджета в размере 24797,71 рублей.
6	Определить с текущего времени действие указанных локальных актов. Соблюдать положения локальных актов по Учреждению. Актуализировать и привести их в соответствие, исходя из указанных нарушений.
7	Определить с текущего времени действие указанных локальных актов. Соблюдать положения локальных актов по Учреждению. Актуализировать и привести их в соответствие, исходя из указанных нарушений.
8	Определить с текущего времени действие указанных локальных актов. Соблюдать положения локальных актов по Учреждению. Актуализировать и привести их в соответствие, исходя из указанных нарушений.
9	Определить с текущего времени действие указанных локальных актов. Соблюдать положения законодательства РФ по рассматриваемому вопросу, принять меры к разработке и утверждению локальных актов по Учреждению. Актуализировать и привести их в соответствие, исходя из указанных нарушений. Не допускать необоснованных выплат и составление учетных документов, подтверждающих такие выплаты. Каждый учетный документ

	должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни либо непосредственно после его окончания при документальном его подтверждении. Возместить ущерб, произведенный необоснованной суммой по Учреждению в размере 26767,46 рублей.
10	Определить с текущего времени действие указанных локальных актов. Соблюдать положения законодательства РФ по рассматриваемому вопросу, принять меры к разработке и утверждению локальных актов по Учреждению. Актуализировать и привести их в соответствие, исходя из указанных нарушений. Допущение необоснованной суммы начислений (5338312,90 рублей) принять к сведению как нарушение. Не допускать аналогичных нарушений в последующем при осуществлении деятельности Учреждения.
11	Определить с текущего времени и привести в соответствие указанные по нарушению основания в документах по Учреждению. Руководителю объекта контроля и специалистам Учреждения указать на то, что: - данные обстоятельства напрямую затрагивают расходование средств бюджета, в том числе фонд оплаты труда.
12	Работодателю: определить с текущего времени и привести в соответствие указанные по нарушению основания и документы по Учреждению по всем работникам, с учетом приведения в соответствие штатного расписания. Не допускать аналогичных несоответствий и нарушений в последующем.
13	Работодателю: определить с текущего времени и привести в соответствие указанные по нарушению основания и документы по Учреждению по всем работникам, с учетом приведения в соответствие информации в модуле «Кадры» ПО «Зарплата_Кадры: Веснин». Лицевые счета, на момент их формирования, всегда заверять

	подписью главного (ведущего) бухгалтера (либо лицом, его замещающим). Не допускать аналогичных несоответствий и нарушений в последующем.
14	Работодателю: определить с текущего времени и подтверждать данные в трудовом договоре и приказе о приеме, что у работника отсутствует либо имеется стаж для установления надбавки за выслугу лет, северной надбавки, входящих в ФОТ. Составлять протоколы об установлении стажа на работников, одновременно при приеме на работу в Учреждении выносить на рассмотрение стаж работника и утверждать протокол заседанием комиссии Учреждения по определению и установлению трудового стажа на получение надбавки за выслугу лет. При отсутствии такой комиссии – закрепить положение в локальном акте Учреждения и утвердить комиссию.
15	Работодателю определить с текущего времени и не допускать нарушений трудового законодательства РФ (ТК РФ ст.60.2, ст.72, ст.84.1, ст.113 и т.д.) в приказах Учреждения по личному составу. В том числе: - в указании документа-основания (личное заявление работника) проставлять реквизиты такого документа.
16	Не нарушать положения Трудового кодекса РФ, где напрямую устанавливается обязанность работодателя знакомить сотрудников с приказами под роспись. В частности, исключить нарушение ч.1, 4 ст. 60.2, ст. 151 ТК РФ. В приказах Учреждения в графе ознакомления (с целью ознакомления работодателем работника с распорядительным документом) проставлять работнику его личную подпись.

17	Работодателю в лице руководителя определить с текущего времени и привести в соответствие указанные по нарушению основания в локальных документах по Учреждению, а также трудовых соглашениях с работниками. Актуализировать и привести их в соответствие, исходя из указанных нарушений. Руководителю объекта контроля и специалистам Учреждения указать на то, что: - данные обстоятельства напрямую затрагивают расходование средств бюджета, в том числе средств фонда оплаты труда, а также могут повлечь неэффективное дополнительное расходование бюджетных средств в связи с наложением штрафных санкций, как меры материального воздействия на юридических и физических лиц, виновных в нарушении действующего законодательства и (или) определенных правил. Не допускать аналогичных несоответствий и нарушений в последующем. Исключить указание оснований, не обусловленных определением положений условий труда по Учреждению и в соответствии с действующим законодательством РФ и фактическим состоянием дел Учреждения. Руководителю объекта контроля, специалистам бухгалтерии Учреждения указать на нарушение и на сумму перечисления заработной платы вне установленного порядка по Учреждению - 510872,05 рублей. По актуализации установленного порядка по Учреждению, Правил внутреннего трудового распорядка, руководителю объекта контроля: ознакомить работников с изменениями под роспись, а также разъяснить, что перечисление сумм оплаты труда и иных причитающихся выплат работника на банковские счета третьих лиц на основании заявления работников – это право, а не обязанность работодателя, и в соответствии с действующим законодательством данное право при обращении работника рассматривается работодателем и допускается, в том числе, с отказом работнику.
18	Руководителю объекта контроля и Учредителю указать на итоговые суммы нарушений, допущенные всего в денежном выражении и установленные контрольным мероприятием за проверяемый период:

- Неэффективное использование бюджетных средств – **26 874,38** рублей;
- Необоснованная сумма удержаний – **26 767,46** рублей;
- Необоснованная сумма начислений – **5 338 312,90** рублей;
- Задолженность (кредиторская) перед ФНС – **258 551,02** рублей;
- Задолженность (дебиторская) перед ОСФР – **0,01** рублей;
- Перечисление заработной платы вне установленного порядка по Учреждению – **510 872,05** рублей.

Исходя из обобщенных предписаний и предложений по устранению выявленных нарушений указать о необходимости:

1. Привести в соответствие кадровые и распорядительные, локальные документы Учреждения (по условиям труда, персоналу и оплате труда), а также показатели эффективности системы оплаты труда персонала, показатели оплаты труда согласно занимаемой должности и критериев, и т.д.

2. Не допускать при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета нарушений требований, утвержденных Минфином России и иным законодательством РФ.

3. Обратить особое внимание на все указанные в акте замечания и нарушения, рассмотреть вопросы и принять безотлагательные меры для устранения причин имеющихся нарушений и недостатков.

4. Не допускать нарушений законодательства РФ и не осуществлять расходование бюджетных средств по оплате труда в отношении каждого из работников без документального и правового на то основания.

5. Принять меры по взысканию причиненного ущерба и возместить бюджетные средства (средства бюджетного учреждения).

6. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, учредительными документами МБУ «МДКД», локальными актами по Учреждению, положениями Учетной политики Учреждения:

6.1. Учредителю:

- усилить контроль за деятельностью Учреждения и распорядительной функцией руководителя Учреждения;
- принять меры к Учреждению по недопущению и устранению нарушений бюджетного и иного законодательства РФ, неэффективного и

необоснованного использования бюджетных средств;

- применить меры дисциплинарного взыскания к руководителю Учреждения за допущение нарушений правовых актов РФ, в том числе нарушений, выраженных в суммах причиненного муниципальному округу ущерба, по деятельности Учреждения.

6.2. Руководителю и персоналу Учреждения:

- указать на строгое соблюдение законодательства РФ, локальных актов при осуществлении полномочий и финансово-хозяйственной деятельности и недопущение неэффективного и необоснованного использования бюджетных средств и средств бюджетного учреждения;
- указать на надлежащее составление документов и применение распорядительной функции в строгом её соответствии локальным актам и иным законодательным нормам, в пределах своих полномочий;
- усилить внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни в соответствии с порядком, определенным учетной политикой Учреждения, его положений и федеральными нормами законодательства РФ;
- не допускать нарушения требований Бюджетного кодекса РФ и принципа рациональности и эффективного использования средств бюджета;
- принять меры по устранению нарушений бюджетного и иного законодательства РФ;
- привести в соответствие необходимые документы Учреждения, касающиеся оплаты труда, составлять их (издавать, принимать к исполнению и т.д.) в установленном порядке, оформленные надлежащим образом, с учетом оснований, своевременной актуализации и наличия имеющихся обоснований;
- исключить составление в настоящий период времени от лица Учреждения либо от лица учредителя (текущими датами, датами прошлых периодов), издание и предоставление в орган контроля (иной исполнительный орган) документов, действие которых отменяет событие совершения нарушения (либо корректирует его в пользу объекта контроля), выявленного в ходе контрольного мероприятия и отраженного в акте проверки, о котором объект контроля узнал по результату получения акта проверки - учесть, что данные действия объекта контроля будут являться неправомерными;
- соблюдать Учетную политику Учреждения и установленный порядок положений иных локальных актов;

- уделять особое внимание изучению нормативно-правовой базы для исполнения трудовой функции, должностных обязанностей по занимаемой должности в рамках правового поля;
- указать на недостаточный внутренний контроль в Учреждении и «слабый» уровень осуществления в 2024 году учетной (бухгалтерской), кадровой, распорядительной, организационной деятельности (в т.ч. делопроизводство) Учреждения и выполнение работы по этому направлению с указанным объемом нарушений и замечаний по результату проверки, что напрямую влияет на расходование средств бюджета;
- сводить к минимуму допущение ошибок и нарушений в осуществлении деятельности Учреждения до уровня их исключения, коллективно взаимодействовать при выполнении функциональных задач Учреждения;
- не допускать неправильного, некорректного, безосновательного составления документов и использования «размытых» формулировок, либо несоставления обосновательных документов;
- обязательно учитывать, что каждый совершенный факт финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и любая расходная денежная операция по Учреждению должны быть подтверждены, в том числе документально, которые оказывают (или способны оказать) влияние на финансовое положение, финансовый результат, расходование денежных средств по Учреждению;
- внимательно ознакомиться со всеми нарушениями по акту проверки за 2024 год, в том числе лицам Учреждения, отвечающим за направление дел, отраженных в акте проверки, для недопущения подобных нарушений в последующем;
- не совершать неправомерных действий, указанных в акте проверки, в том числе не имеющих под собой оснований, так как задачи могли быть выполнены эффективнее и с использованием наименьшего объема финансовых средств, направления их с обоснованием, без допущения перерасхода, задолженности, нарушений и т.д.;
- руководителю Учреждения применить меры дисциплинарного взыскания к специалистам Учреждения по направлениям работы должностных лиц, отраженным с нарушениями по акту проверки, и ими составленным используемым в работе по Учреждению документам, указанным в акте проверки, за допущение нарушений правовых актов РФ, в том числе выраженных в суммах причиненного муниципальному округу ущерба, по деятельности Учреждения;
- работникам указать о соблюдении трудовых прав, работодателю – о

соблюдении трудовых прав работников в соответствии с действующим законодательством РФ, нарушение которых в том числе влечет нарушение финансовой дисциплины Учреждения;
- по всем пунктам и подпунктам предписания представить информацию и документальное подтверждение выполненной работы по устранению нарушений и замечаний и возмещению причиненного ущерба.

(указываются требования о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся государственным (муниципальным) органом или государственным (муниципальным) учреждением, требований о возврате средств к юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам, осуществление претензионно-исковой работы)

Информацию о результатах исполнения настоящего предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, **представить в**

Финансовое управление

(указывается наименование органа)

администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края

контроля, направляющего предписание)

не позднее « 03 » марта 20 25 года.

Срок исполнения настоящего предписания может быть однократно продлен в соответствии с пунктами 19 - 22 федерального стандарта № 1095.

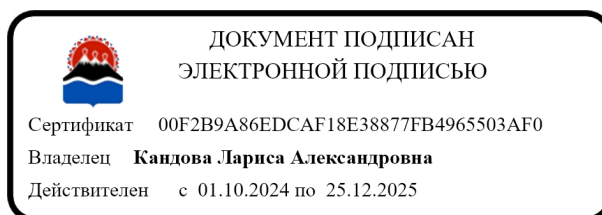
Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2013, № 31, ст. 4191; 2017, № 24, ст. 3487).

Настоящее предписание в рамках действующего законодательства и в соответствии с административным регламентом по исполнению Финансовым управлением АММО муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденным в редакции изменений постановлением администрации Мильковского муниципального района от 05.07.2021 года № 213, направить учредителю проверяемого Учреждения.

Финансовое управление администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края направляет учредителю объекта контроля также для размещения настоящего предписания на официальном сайте Мильковского муниципального округа в сети Интернет в срок не позднее 12.01.2025:

<http://www.milkovoadm.ru/about/struktura/finuprav/akty.php> в разделе «Структура администрации» - «Финансовое управление» – «Акты проверок».

Руководитель
Финансового управления
АММО



Л.А. Кандова

Романова Наталья Васильевна
+7 (415-33) 2-11-19