



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МИЛЬКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

04 октября 2023 г. № 415

с. Мильково, Камчатский край

Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение и доставку специализированного оборудования для пункта по искусственному осеменению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями от 22.12.2022 № 2385), руководствуясь статьями 36, 42, 48 Устава Мильковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение и доставку специализированного оборудования для пункта по искусственному осеменению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, определенном Уставом Мильковского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования и распространяет свои действия с 01.07.2023г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мильковского муниципального района А.В. Фомина.

Глава Мильковского
муниципального района

Н. В. Сепко

Приложение
к постановлению администрации
Мильковского муниципального района
от 04.10.2023 г. № 415

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗА-
ТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И ДОСТАВКУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБОРУ-
ДОВАНИЯ ДЛЯ ПУНКТА ПО ИСКУССТВЕННОМУ ОСЕМЕНЕНИЮ**

(далее - Порядок)

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и агропромышленного комплекса в Мильковском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Мильковского муниципального района от 08.09.2022 № 292 (с учетом изменений от 05.07.2023 № 265) (далее по тексту - муниципальная программа), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", (с учетом изменений от 22.12.2022 № 2385) и определяет цели, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета и бюджета Мильковского муниципального района субсидии на возмещение части затрат, связанных:

- с приобретением и доставкой специализированного оборудования для пункта по искусственному осеменению (Далее по тексту – субсидия).

Получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе (далее - заявка) в комитет по экономике администрации Мильковского муниципального района (далее – АММР), в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии (далее соответственно - отбор, объявление о проведении отбора);

2) получатели субсидии - крестьянские (фермерские) хозяйства (КФХ), прошедшие отбор (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии (далее - Соглашение);

3. Целью предоставления субсидии является предоставление получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение и доставку специализированного оборудования для пункта по искусственному осеменению.

4. Администрация Мильковского муниципального района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до АММР.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 4 муниципальной программы.

5. К категории получателей субсидии относятся крестьянские фермерские хозяйства, осуществляющие деятельность на территории Мильковского муниципального района, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», относящихся на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии к категории:

1) животноводство - наличие поголовья крупного рогатого скота в размере не менее 30 дойных коров.

6. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии АММР как получателем бюджетных средств, проводящим отбор, на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется АММР в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на официальном сайте АММР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.milkovoadm.ru/about/struktura/economy/otbor.php>

8. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты АММР для направления документов для участия в отборе;

3) критерий и требования к участникам отбора, установленные в частях 5 и 10 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренный частью 11 настоящего Порядка;

4) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор (победителем (победителями) отбора), должен (должны) предоставить в АММР заявление о предоставлении субсидии;

9) дата размещения результатов отбора на официальном сайте АММР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
<http://www.milkovoadm.ru/about/struktura/economy/otbor.php>

10) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор (победителем (победителями) отбора), уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

11) результат предоставления субсидии.

9. В течение текущего финансового года по мере необходимости АММР вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

10. Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в АММР:

1) участники отбора не должны получать средства из бюджета Мильковского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов АММР на цели, установленные настоящим Порядком;

2) участники отбора должны соответствовать категории получателей субсидии, предусмотренной частью 5 настоящего Порядка;

3) участники отбора не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) участники отбора не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Мильковского муниципального района (далее - бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Мильковского муниципального района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

5) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить дея-

тельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

8) участники отбора не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц в котором имеются сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

9) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) участники отбора должны состоять на налоговом учете на территории Камчатского края, должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории Мильковского муниципального района;

11) основной вид деятельности, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - "животноводство";

12) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом в АММР следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) справку о соответствии участника отбора требованиям, указанным в части 10 на-

стоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

3) согласие на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

12. Все копии документов заверяются подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество представляемых в АММР документов, а также достоверность указанных в них сведений.

13. Документы, предоставленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в АММР.

14. АММР не вправе требовать от участника отбора иных документов, кроме документов, предусмотренных частью 11 настоящего Порядка.

15. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

16. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в АММР запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

17. АММР в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса обязан предоставить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок, не подлежат рассмотрению АММР, о чем АММР уведомляет лицо, направившее запрос.

18. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

19. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в АММР в пределах срока подачи заявок.

20. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в АММР уведомления об отзыве заявки.

21. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

22. АММР в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок:

1) получает в отношении участника сведения из Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в АММР выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) проверяет информацию о соответствии участника отбора требованиям пункта 2) части 10 настоящего Порядка;

23. АММР в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным в соответствии с настоящим Порядком, и завершает рассмотрение и оценку заявок в отношении каждого участника отбора признанием участника отбора прошедшим отбор (определением победителя отбора) либо принятием решения об отклонении заявки участника отбора.

Соответствующее решение оформляется путем формирования перечня участников отбора. Перечень направляется в Координационный Совет по поддержке и развитию СМСП в Мильковском муниципальном районе, утвержденном постановлением АММР от 21.01.2014 № 3 (в редакции постановлений).

24. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 11 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. АММР в течение 2 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на официальном сайте АММР <http://www.milkovoadm.ru/about/struktura/economy/otbor.php> информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

26. В случае отклонения заявки участника отбора АММР в течение 5 рабочих дней со

дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 24 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

27. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) АММР в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

28. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между АММР и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Финансовым управлением АММР, в порядке и сроки, установленные частью 38 настоящего Порядка.

29. Для заключения Соглашения получатель субсидии в срок, установленный АММР в объявлении о проведении отбора, предоставляет в АММР заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку. В случае если заявление о предоставлении субсидии подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

30. Субсидия предоставляется при выполнении получателем субсидии следующих условий:

1) согласие получателя субсидии на осуществление АММР и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

2) год выпуска приобретаемого оборудования должен быть не ранее двух лет до года обращения за предоставлением субсидии;

3) доставка оборудования должна быть осуществлена в год предоставления субсидии, но не позднее 15 декабря.

31. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

Для получения субсидии получатели субсидии предоставляют в АММР заявление по форме, согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление) и справку-расчет по форме, согласно приложению N 5 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справка ветеринарной службы о наличии поголовья сельскохозяйственных животных на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии в АММР - для крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) копия договора на приобретение специализированного оборудования, заверенного получателем субсидии;

3) копия договора на поставку (доставку) специализированного оборудования и копии

товарно-транспортных накладных, и (или) копия коносаментов, и (или) копия транспортных железнодорожных накладных, содержащих наименование доставляемого оборудования, заверенных получателем субсидии (в случае если поставку (доставку) оборудования осуществляла сторонняя транспортная компания);

3) копии счетов на оплату, заверенных получателем субсидии (при наличии);

4) копии платежных документов и (или) иных документов, подтверждающих фактическую оплату специализированного оборудования в размере не менее 10%;

5) копии документов, подтверждающих год выпуска специализированного оборудования (паспорта оборудования) заверенных получателем субсидии;

б) сведения налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право).

Все копии документов заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в АММР документов, а также достоверность указанных в них сведений.

32. АММР в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 31 настоящего Порядка рассматривает их, с учетом рекомендаций Координационного Совета, принимает решение о заключении Соглашения с получателем субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 5,10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в АММР за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного пунктом 8 части 8 настоящего Порядка.

34. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии АММР в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в соответствии с частью 33 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

35. В случае принятия решения о заключении Соглашения АММР заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и в сроки, установленные частью 32 настоящего Порядка.

36 Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) софинансирования получателя субсидии за счет собственных средств на приобретение специализированного оборудования в размере не менее 10%;

2) согласие получателя субсидии на осуществление АММР и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения АММР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 30 ноября года предоставления Субсидии;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между АММР и получателем субсидии Соглашением;

б) запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных средств, за исключением операций осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных правовым актом;

7) запрет на совершение сделок (в том числе путем продажи, дарения, обмена) по отчуждению оборудования, на приобретение которых, предоставлена субсидия в течение **трех лет** с момента перечисления субсидии (за исключением прекращения деятельности получателя субсидии, в связи с реорганизацией или ликвидацией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

37. Расчет объема субсидии производится с учетом ставки возмещения при обязательном софинансировании получателем субсидии за счет собственных средств, в процентах от стоимости оборудования, включая стоимость доставки.

38. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:

1) АММР в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес АММР два экземпляра подписанного проекта Соглашения

3) АММР 2 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Соглашения в АММР, подписывает его со своей стороны;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его АММР и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке.

39. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 38 настоящего Порядка, получатель субсидии признается

уклонившимся от заключения Соглашения.

40. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется АММР не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

Значение результата использования субсидии устанавливается АММР в Соглашении.

41. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного квартала, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

42. В течение текущего финансового года при взаимном согласии АММР и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Мильковского муниципального района.

АММР в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидий, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

АММР края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения со своей стороны.

43. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов их предоставления, осуществляется АММР и органами государственного финансового контроля.

44. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии, обязан вернуть денежные средства в бюджет Мильковского муниципального района в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения АММР - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования АММР.

45. Письменное требование о возврате субсидии направляется АММР получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 44 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нароч-

ным способом.

46. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого ($V_{\text{возврата}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,05, \text{ где}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии за отчетный квартал;

0,05 – понижающий коэффициент в целях поддержки получателей субсидии, в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации.

47. При не возврате субсидии в сроки, предусмотренные частями 44 настоящего порядка, АММР принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Мильковского муниципального района в судебном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня, когда АММР стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение и доставку специализированного оборудования для пункта по искусственному осеменению

В комитет по экономике администрации
Мильковского муниципального района

ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

в соответствии с порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение и доставку специализированного оборудования для пункта по искусственному осеменению, утвержденным постановлением администрации Мильковского муниципального района от _____ 2023 года № _____ (далее - Порядок),

_____ (участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение и доставку специализированного оборудования для пункта по искусственному осеменению

Данные о заявителе:

5. Местонахождение _____

6. Телефон _____ адрес электронной почты _____

7. ИНН _____

8. Контактное лицо, телефон _____

5. Применяемая система налогообложения _____

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящей заявкой:

- подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и прилагаемых к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;

- подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Участник отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение и доставку специализированного оборудования для пункта по искусственному осеменению

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____ документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия N документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных администрации Мильковского муниципального района, 684300, с. Мильково, ул. Победы, 8 (далее - оператор), в связи с предоставлением

документов для участия в отборе и получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение и доставку специализированного оборудования для пункта по искусственному осеменению (далее - субсидия).

- ✓ Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- ✓ фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ место рождения;
- ✓ гражданство;
- ✓ адрес регистрации, фактического проживания;
- ✓ данные паспорта;
- ✓ номер телефона;
- ✓ электронный адрес;
- ✓ ИНН, ОГРНИП.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на срок проведения отбора, а также рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата)

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение и доставку специализированного оборудования для пункта по искусственному осеменению

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ) В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

как участнике отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение и доставку специализированного оборудования для пункта по искусственному осеменению, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Участник отбора _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение и доставку специализированного оборудования для пункта по искусственному осеменению

ФОРМА

В комитет по экономике администрации Мильковского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение и доставку специализированного оборудования для пункта по искусственному осеменению, утвержденным постановлением администрации Мильковского муниципального района от _____ 2023 г. № ____ (далее - Порядок),

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на приобретение и доставку специализированного оборудования для пункта по искусственному осеменению.

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
КПП	
Тел.:	

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Участник отбора _____

(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение и доставку специализированного оборудования для пункта по искусственному осеменению

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

На предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение и доставку специализированного оборудования для пункта по искусственному осеменению

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Наименование техники и оборудования (комплектующих и (или) запасных частей)	Фактические затраты (с учетом доставки), представленные к возмещению, тыс. руб.	Ставка субсидии, %	Объем причитающихся целевых средств, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:		X	

Участник отбора _____

(подпись) (Ф.И.О) (дата)

М.П. (при наличии)